

1. BEVEZETÉS

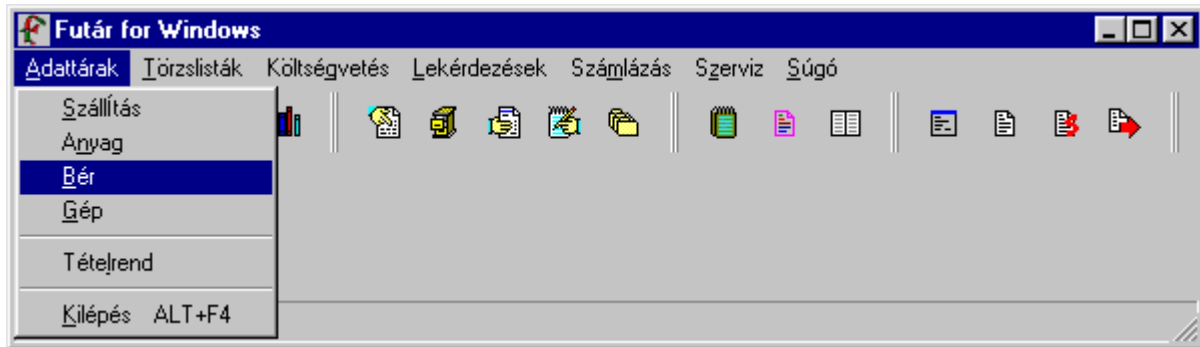
Ez a dokumentáció a Futárprogramcsomag lehetőségeit illetve kezelését mutatja be. A Futár 2.10.12 –os verziója az alábbi főbb tulajdonságokkal rendelkezik:

- A feladattervi tétel kialakítása a már ismert módon, az anyag-, a bér- és a géptarifák alapján történik, rugalmasan és egyszerűen
- A tételekhez szállítási költségbevételek is rendelhetők (vö. NORMA – normatívákat kezelő rendszerrel)
- A feladattervi tételeknek több (sok) technológiai változata alakítható ki, a rendszer „alap” tételeket tartalmaz
- A rendszerben könnyen előállítható akár több feladattervi terv-variáns is, és a tervek akár egyenként, akár együttesen (pl. üzemmérnökségi tervek összevonásával) is kezelhetők
- A munkahelyi általános költség (MÁK) illetve központi irányítás költségének (KIR) változtatásával (ezek az értékek százalékban adhatóak meg) a tervek finomíthatóak, elemezhetőek.

2. A RENDSZER FŐBB LEHETŐSÉGEI

A rendszer indítása után az ábrán látható menü jelenik meg a képernyőn. Az ablak bal felső sarkában (ezúttal is, és későbbiek során valamennyi esetben) a megszokott funkciók hajthatóak végre (ikonizálás, nagyítás-kicsinyítés, ablak bezárása). Az ábrán látható ablak bezárása az alkalmazás befejezését jelenti, de erre a rendszer megerősítést is kér. A főmenü bizonyos funkciói ún eszköztár segítségével is kiválaszthatóak (az egérkurzort a megfelelő kép fölé mozdítva információ nyerhető a funkcióról ún buborék-help megoldással).

A főmenü egyes funkciói egérrel illetve az <Alt> és az aláhúzott karakterek együttes lenyomásával is kiválaszthatóak (ez e helyzet az egyes lebomló menükben is). A rendszer az Adattárak főmenüpont Kilépés pontjával is elhagyható (megerősítés után).



1. ábra

3. A RENDSZER BEMUTATÁSA

Az egyes főmenüpontok kiválasztása után a lebomló menüből választható ki az indítandó funkció.

3.1. Adattárak

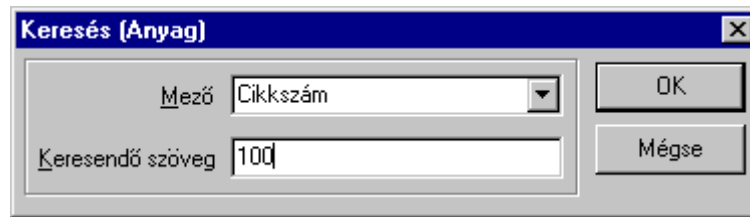
Az egyes adattárak kezelése technikai szempontból lényegében ugyanaz. Valamennyi adatfelvitel során az főleg un adatbázis-navigátor teszi lehetővé az adatállomány tételei közti mozgást. A 2. ábrán látható adatbázis-navigátor az adatkezelő ablakok bal felső sarkában helyezkedik el, és a következő lehetőségeket biztosítja :



2. ábra

- 1) funkció : léptetés az állomány elejére
- 2) funkció : léptetés hátra az előző tételre (rekordra)
- 3) funkció : léptetés előre a következő tételre
- 4) funkció : léptetés az állomány végére
- 5) funkció : új tétel felvitelének kezdése
- 6) funkció : aktuális tétel törlése
- 7) funkció : változtatások jóváhagyása
- 8) funkció : változtatások elvetése

Az adatfelviteli ablakok jobb felső sarkában két nyomógomb található. A <Bezár> gomb lenyomásával az előző pontba (menübe) lehet visszatérni, míg a <Keres> megadásával egy kívánt tételre lehet pozicionálni. Mint a 3. ábra mutatja, először kiválasztható a keresési szempont (a Mező listaboxból), majd megadható a keresendő szöveg. Pl. ha az anyagok közül az 51-gyel kezdődő cikkszámú tételt akarjuk kiválasztani, akkor a Mező értéke a Cikkszám lesz, a keresendő szövegbe 51-et kell írni, majd az <OK> nyomógombra kell kattintani.



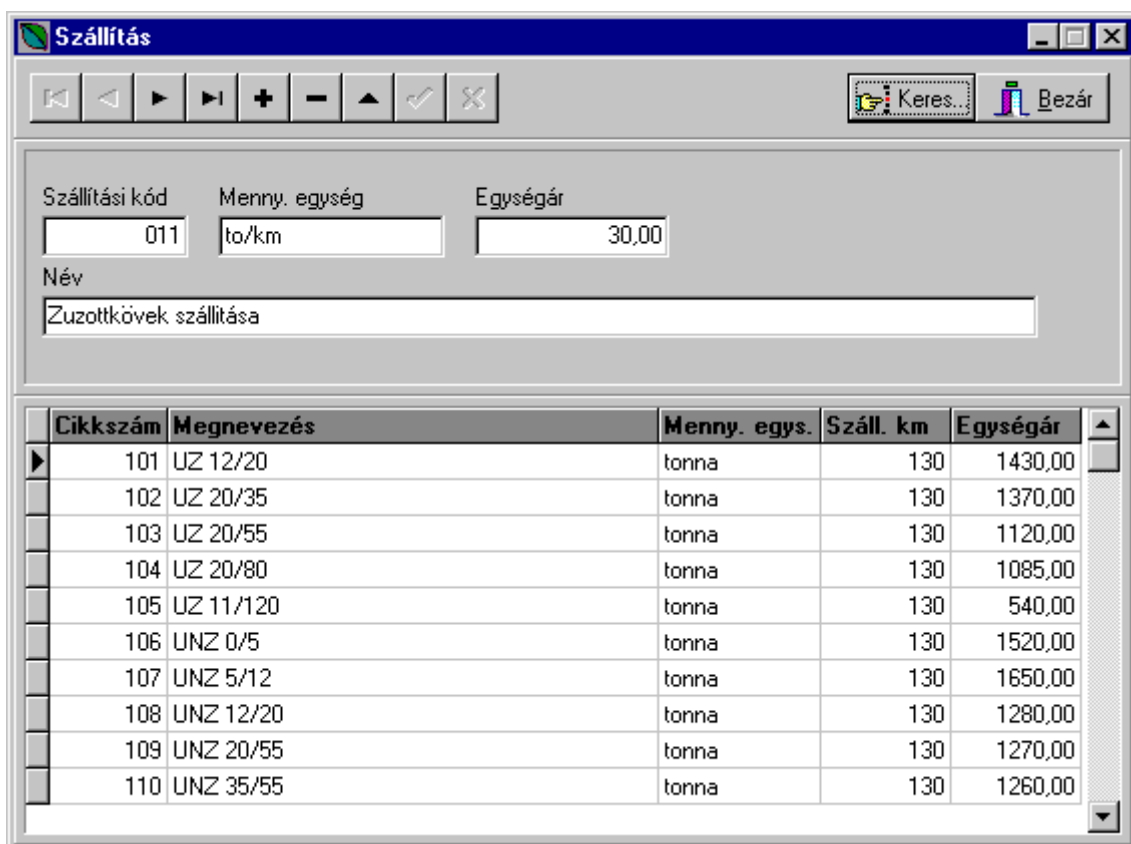
3. ábra

3.1.1. Szállítási adatok kezelése

Az egyes anyagokhoz szállítási költségek rendelhetők úgy, hogy az anyagoknál megadott szállítási módokhoz kialakításra kerülnek az ún. szállítási tételek. Egy-egy szállítási tételt szállítási kód azonosít, és emellett a mennyiségi egység, az egységár és a megnevezés adható meg. Információ kapható arról is, hogy az aktuális szállítási forma mely anyagokhoz van hozzárendelve (4. ábra). Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő.

A megadható adatok a következők:

- Szállítási kód: 3 pozíciós, numerikus adat, a szállítás azonosítására szolgál
- Mennyiségi egység: 6 pozíciós karakteres
- Egységár: 7 egész és két tizedes numerikus adat
- Név: 40 karakteres adat a szállítási mód megnevezésére.



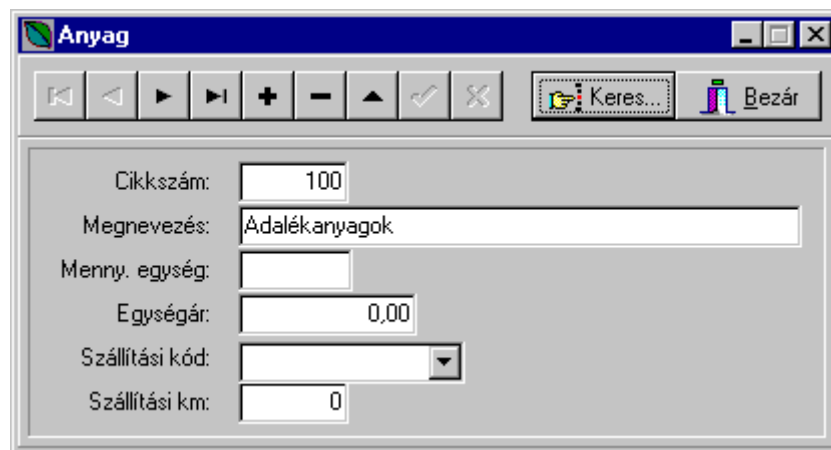
4. ábra

3.1.2. Anyag adatok kezelése

Az anyag adatok kezelése az 5. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő.

A megadható adatok a következők:

- Cikkszám 3 pozíciós, numerikus adat, az anyag azonosítására szolgál
- Megnevezés 40 hosszú karakteres
- Mennyiségi egység: 6 pozíciós karakteres
- Egységár 7 egész és két tizedes numerikus adat
- Szállítási kód 3 hosszú numerikus adat a szállítási mód megadásra (választható)
- Szállítási km 3 pozíciós numerikus adat a szállítási távolság megadására.



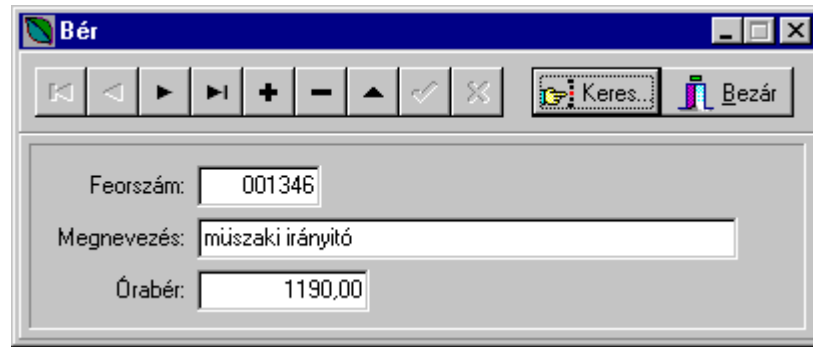
5. ábra

3.1.3. Bér adatok kezelése

A bér adatok kezelése a 6. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő.

A megadható adatok a következők:

- Feorszám 6 pozíciós, numerikus adat, a munkaerő azonosítására szolgál
- Megnevezés 30 hosszú karakteres
- Órabér 4 egész két tizedes numerikus adat.



Bér

Feorszám: 001346

Megnevezés: műszaki irányító

Órabér: 1190,00

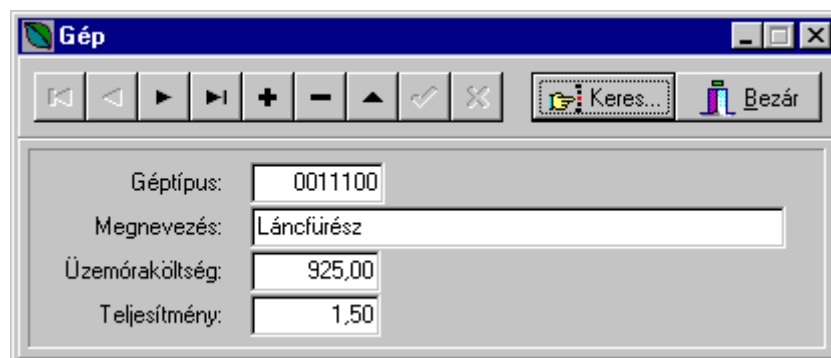
6. ábra

3.1.4. Gép adatok kezelése

A gép adatok kezelése a 7. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő.

A megadható adatok a következők:

- Géptípuszám 7 pozíciós, numerikus adat, a géptípus azonosítására szolgál
- Megnevezés 30 hosszú karakteres
- Üzemóráköltség 5 egész két tizedes numerikus adat
- Teljesítmény 5 egész két tizedes numerikus adat.



Gép

Géptípus: 0011100

Megnevezés: Láncfűrész

Üzemóráköltség: 925,00

Teljesítmény: 1,50

7. ábra

3.1.5. Tétel adatok kezelése

A tétel adatok kezelése a 8. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. A tételek adatai négy elkülöníthető blokkból állnak : a tétel általános adataiból (kódja, neve ...) valamint a kapcsolódó anyag-, bér- és gépadatokból. Az általános adatok felvitele a megszokott módon történik, míg a kapcsolódó adatok esetén az alábbi lehetőségek vannak

- módosításnál a megfelelő sort kiválasztása és módosítása
- beszúrás a csoport végére vagy <Insert> megadására történhet
- törlés az aktuális rekord esetén a hatására történhet.

A program törlésnél megerősítést vár, új felvitel esetén ellenőrzéseket végez. Megemlíthető, hogy a jobb egérgomb hatására egy menü jelenik meg, mégpedig az - attól függően, hogy az ablak melyik területén van a kurzor -, az anyagra, a bérre vagy a gépre vonatkozik.

A megadható adatok a következők:

- Tételszám : 8 pozíciós, numerikus adat, a tétel azonosítására szolgál
 XXXX-YY-ZZ alakú (a NORMA rendszer szerint), ahol
 XXXX a munkafajta
 YY a technológia
 00 általános (fej)tétel
 01-10 országos normatíva
 11.20 autópálya normatíva
 21.99 saját normatíva
- Mennyiségi egység: 6 hosszú karakteres
- Megnevezés : 100 hosszú karakteres
- ÁFA % : 2 hosszú numerikus
- Kalk. Teljesítmény: 5 egész két tizedes, a költségszámításhoz
- SZTJ szám : 10 hosszú karakteres
- Típus : 1 hosszú numerikus , a munkafajta típusára utal (helyhez rendelés)
- MÁK % : 3 egész numerikus, a tételhez rendelt MÁK %-ban
- KIR % : 3 egész numerikus, a tételhez rendelt KIR %-ban
- **Anyagonként**
- Cikkszám : 3 egész numerikus
- Szállítási km : 3 egész numerikus
- Fajlagos érték : 3 egész 4 tizedes
- **Munkaerőnként**
- Feorszám : 6 pozíció numerikus
- Fő (létszám) : 2 pozíció numerikus
- Fajlagos(időigény): 5 egész 2 tizedes
- **Gépenként**
- Géptipusszám : 7 pozíció numerikus
- Darabszám : 2 pozíció numerikus
- Üzemóra : 5 egész 2 tizedes

A rendszer a megadott információk alapján kiszámítja és megjeleníti az anyag-, a szállítási-, a bér- és a gépköltségeket, valamint ezek (és a MÁK ill. KIR értékek) alapján az egységárat. Az anyagok felvitele során a cikkszámhoz tartozó megnevezés és egységár az aktuális sorban automatikusan megjelenik (pl. a cikkszám megadása, majd <Tab> billentyű vagy egérrel való kattintás hatására). Hasonló a helyzet a munkaerő (bér) és gép felvitele során is: a megnevezések és az óradíjak ekkor is automatikusan jelennek meg.

A rendszer arra is lehetőséget nyújt, hogy az anyagok, bérek és gépek közül a nevük alapján választani lehessen: ehhez a megnevezésre kétszer (nem gyors, kettős kattintással!) kell rákattintani.

The screenshot shows a software window titled 'Tétel'. At the top, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and a 'Keres...' (Search) button. Below that, there are input fields for 'Tételszám' (0411-12-01) and 'Menny. egys.' (móra), along with a 'Mentés másként...' button. The 'Megnevezés' field contains 'Személyzet, gépek, eszközök felkészítése, leszerelése. /lakatosmunka+festés/'. Below this are fields for 'ÁFA' (15), 'Kalkulációs telj.' (48,00), 'SZJ' (181213), 'Típus' (0), 'MÁK%' (30,00), and 'KIR%' (18,00). Further down are fields for 'Anyagköltség' (4672,70), 'Szállítási költség' (46727,00), 'Béreköltség' (1230,00), 'Gépköltség', and 'Egységár' (63704,44). The form is divided into three main sections: 'Anyag' (Materials), 'Bér' (Wages), and 'Gép' (Machinery). Each section has a table with columns for item number, name, quantity, and unit price.

ÁFA	Kalkulációs telj.	SZJ	Típus	MÁK%	KIR%
15	48,00	181213	0	30,00	18,00

Anyagköltség	Szállítási költség	Béreköltség	Gépköltség	Egységár
4672,70	46727,00	1230,00		63704,44

Anyag				
Cikkszám	Megnevezés	Km	Fajlagos	Egységár
718	lakkbenzin	0	1	444,7
719	Tiszakorr alapozófesték	0	2	1490

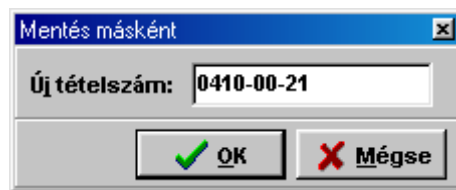
Bér				
Feorszám	Megnevezés	Fő	Fajlagos	Órabér
007421	lakatos	2	8	1315
007425	hegesztő	2	8	1315

Gép				
Géptípuszám	Megnevezés	Darab	Fajlagos	Üzemóráköltség

8. ábra

Megjegyzés: mivel a tételszámra – egyelőre – kötelező előírások nincsenek, így a technológiára vonatkozó adatok (YY-ZZ) kötetlenül használhatóak!

A rendszerbe a 2.10.7 verziótól bekerült az a – FUTÁR for DOS-ból ismert – funkció, hogy egy tételt (technológiát) **más tételszámon** le lehessen menteni. Ez különösen akkor hasznos, ha egy hasonló, új tételt kell létrehozni vagy valamelyik tételt át kell sorszámozni (ilyen eset volt pl. a *téli* 14xx-es munkafajták 04xx-re való alakítása). Természetesen a kiindulási tétel **megmarad**, ha ez nem szükséges, akkor **törléssel** kell eltávolítani! A funkció a Tételrend ablak <Mentés másként...> feliratú nyomógombjával hajtható végre: hatására egy már létező tétel-adatot egy másik tételszámon változtatás nélkül lehet elmenteni. Az új tételszámot a nyomógomb hatására megjelenő ablakban (8/A. ábra) lehet megadni.



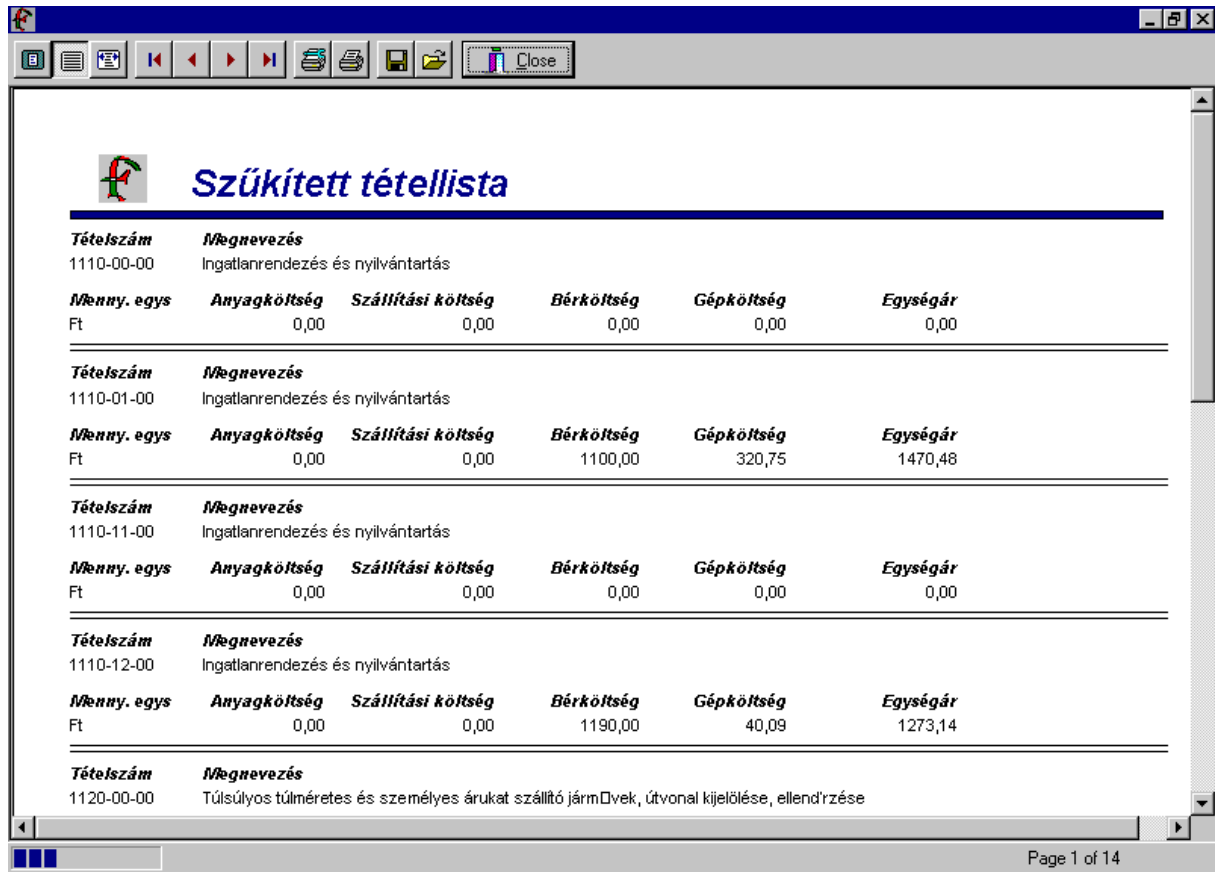
8/A. ábra

3.2. Törzslisták

Az egyes adattárak tartalmáról listák készíthetők és e kimutatások először képernyőn, majd kívánságra nyomtatón is megjeleníthetők. Valamennyi lista készítésekor a 9. ábra felső részén látható információs sor jelenik meg, amelynek nyomógombjaival lehet a kimutatásban lapozni, nyomtatást kérni stb. Az egyes gombok jelentése az alábbi:

- 1) Teljes lap képernyőre
- 2) Nagyítás
- 3) Lapszélességhez igazítás
- 4) Első lap
- 5) Lapozás visszafelé
- 6) Lapozás előre
- 7) Utolsó lap
- 8) Nyomtató beállítása (printer setup)
- 9) Nyomtatás (print)
- 10) Mentés
- 11) Betöltés
- 12) Ablak bezárása (Close).

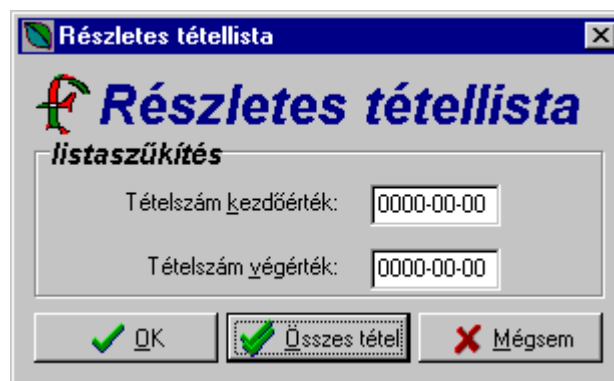
A menüből el lehet készíteni az anyag-, a bér- és a gép-kimutatást, valamint a tételekről készíthető egy ún. szűkített tételista (ld. 9. ábra), amely a munkafajta legfontosabb adatait tartalmazza, illetve egy minden információt tartalmazó kimutatás (részletes tételista). Ez utóbbi esetben egy lapra egy munkafajta adatai kerülnek. A részletes lista adott intervallumra is kérhető, az adatok megadása a 10. ábrán látható ablakban történik.



Tételszám	Negnevezés	Anyagköltség	Szállítási költség	Béreköltség	Gépköltség	Egységár
1110-00-00	Ingyenrendezés és nyilvántartás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110-01-00	Ingyenrendezés és nyilvántartás	0,00	0,00	1100,00	320,75	1470,48
1110-11-00	Ingyenrendezés és nyilvántartás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110-12-00	Ingyenrendezés és nyilvántartás	0,00	0,00	1190,00	40,09	1273,14
1120-00-00	Túlsúlyos túlméretes és személyes árukat szállító járművek, útvonal kijelölése, ellend'rzése					

Page 1 of 14

9. ábra



Részletes tételista

Részletes tételista
listaszűkítés

Tételszám kezdőérték:

Tételszám végérték:

OK **Összes tétel** Mégsem

10. ábra

3.3. Költségvetés

A rendszer ezen pontja költségvetések elkészítését, módosítását, listázását teszi lehetővé. Kezelhető egyszerre egy költségvetés (pl. egy üzemmérnökségé vagy egy kht-é), illetve több (pl. több üzemmérnökség költségvetéseinek összevonása).

3.3.1. Egyedi költségvetés

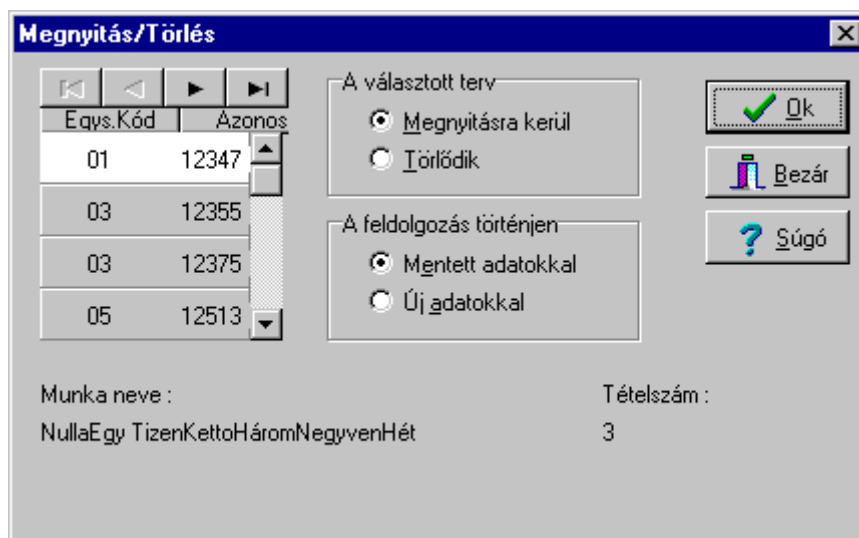
A funkció választása után egy újabb menü jelentkezik be, amelyben az alábbi tevékenységek hajthatóak végre:

Új költségvetés készítése

Ha van kiválasztott (megnyitott) költségvetés, akkor arról a rendszer informál, különben megkezdhető egy új költségvetés tételeinek felvitele (ld. Tételek).

Megnyitás/Törlés

Létező költségvetés választható ki (nyitható meg) vagy törölhető ezzel a menüponttal (11. ábra). A megfelelő költségvetés egy „egyszerűsített” adatbázis-navigátorral, majd az <OK> gomb lenyomásával választható ki (a képernyőn közben látszik a munka neve és tételszáma is). A terv törléséhez a Törölődik megjegyzéshez tartozó rádiógombot kell megnyomni, majd az <OK> - t választani (a végrehajtás előtt megerősítést vár a rendszer). Hasonlóképpen dönthető el, hogy a mentéskor használt, vagy az azóta már esetlegesen megváltozott költségekkel dolgozzon-e a rendszer.



11. ábra

Paraméterek

Miután a költségvetést elmentettünk (ez a **Listák** menüpontban történik), a költségvetésre vonatkozó további információkat is megadhatunk. Ezek az adatok az alábbiak: a munka neve, a költségvetés készítője, a megrendelő neve, a személyszállítás összköltsége, a teljesítés dátuma és a készítés dátuma.

Tételek

E funkcióval vihetőek fel illetve módosíthatóak a költségvetés tételei (ld. 12. ábra). Az adatbázis-navigátor ez esetben is használható, így értelemszerűen tétel törlése is elvégezhető. A rögzíthető adatok köre az *Árkialakítási útmutató* - nak megfelelő. Az 1.06 verziótól kezdve a felvitel során - tájékoztató adatként – a tétel egységára valamint a nettó érték is megjelenik a képernyőn.

Tételek - 18 18001

OK Mégsem Súlyó

Tétel azonosítók
Tételek darabszáma: 78 Tételszám 0412-02-01

Megnevezés
Hó és sikosság elleni védekezés egyéb eszközeinek karbantartása, kezelése, kihelyezése, leszerelése.

Vállalati
Mennyiség
Érték

Kezelői
Mennyiség 5607

1. Közvetlen anyagi jellegű költségek és ráfordítások
Anyagköltség 994,34 Ft Igénybevett szolg. Egyéb szolg.
Elábé Eladott szolg. ért. Szállítási ktg 0,00 Ft

2. Közvetlen személyi jellegű költségek
Bérek 1 096,00 Ft Egyéb kif. 0,00 Ft Bérjárulékok 0,00 Ft

3. Közvetlen gépköltségek (összetett költség)
Gép 421,88 Ft

Egységár : 3 567,04 Ft
Nettó érték : 20 000 370,67 Ft

Útszám Kezdő szelvény 000+000 Végshelvény 000+000

Részletezés
 Anyagok
 Bérek
 Gépek
>>>

12. ábra

A rendszerben a 2.10.4 verziótól az alábbi új elemek jelentek meg:

- a költségvetési tételek kezelése jelentősen könnyebb lett, és felvitel során sokkal több információt nyerhetünk. A tételszám mellett levő <Tallózás> (jele: ...) gombbal a tételek azonosítói és nevei jeleníthetők meg, és a megjelenő ablakból – akár kereséssel is – a megfelelő tétel kiválasztható
- a mellette lévő (kézzel jelölt) keresés gombbal a felvitt tételek között lehet keresni, tételszám ill. megnevezés szerint
- a tételhez kapcsolódó anyagok, bérek, gépek részletezhetők a megfelelő rádiógomb kiválasztásával, valamint a „>>>” gomb lenyomásával (a részletezést a megjelenő „<<<” gombbal lehet eltüntetni)

- a költségvetésben a bérek (bér, személyi, bérjárulék) megadását a rendszer a következőképpen segíti: *Szerviz/Rendszer-paraméterek...* beállításánál megadható a **Bérjárulék%** és az **Egyéb bér%**. A költségvetési tételek felvitelekor a bérköltség megadása után a *<Bérszámítás>* gombra kattintva a rendszer kiszámolja az egyes bérelemek értékét, és a megfelelő mezőbe írja azokat. Számítás után az egyes bérelemek összege a bérköltségben eredetileg megadott lesz! Szükség esetén a számított értékek természetesen felülírhatók. (Megjegyezzük, hogy ez a lehetőség a 2.06.1 verziótól működik).

Listák

A kiválasztott költségvetésről négyféle lista készíthető:

- Míden tételt technológia mélységben tartalmazó lista
- Költségvetési lista (munkajta bontásban)
- Költségvetési összesítő (munkafajta 1-3 pozícióra)
- Költségvetési főösszesítő (munkafajta 1-2, illetve 1. pozícióra)

Az egyes kimutatások választása rádiógombbal, majd indítás a *<Start>* gomb lenyomásával történik. Ezen az ablakon jelölhető az is be, hogy a költségvetést menteni kell, továbbá itt adhatóak meg a tároláshoz szükséges azonosítók.

The screenshot shows a dialog box titled "Listák - névtelen". At the top, it displays the cost summary: "Költségvetés összege" with "Bruttó 5,016,23 Ft" and "Nettó 5,016,23 Ft". There are "Bezár" and "Súgó" buttons. Below, there are two sections: "Lista opciók" with radio buttons for "Iételes lista", "Költségvetési lista" (selected), "Összesítő", and "Főösszesítő", and a "Példányszám" dropdown set to "1"; and "Terv mentése" with a checked checkbox "A terv mentésre kerül", and input fields for "Egységkód", "Azonosító", and "Munka neve". A "Start" button is also visible.

13. ábra

3.3.2. Összevont költségvetés

A funkció választása után az előzőhöz sok tekintetben hasonlító menü jelentkezik be. A továbbiakban csak a 3.3.1-ben leírtaktól eltérő dolgokat emeljük ki (a megnyitási, a paraméterezési és a listázási funkciók ugyanolyanok, mint az előző pontban, tétel-módosítási lehetőség viszont nincs).

Új terv készítése

A már meglévő (pl. üzemmérnökségi szintű) tervekől új terv állítható össze. A felkínált tervekől a felhasználó kiválaszthatja az együtt feldolgozandókat. A választás egérgattintásra történik, a <Ctrl> billentyű lenyomása mellett. Megjegyezhető, hogy ez az összevont költségvetés a listázási funkcióban új néven el is menthető, és legközelebb a megnyitás menüpontból is betölthető!

Éves tervállomány

Ezzel a ponttal éves tervállomány készíthető. A megjelenő ablakban megadható, hogy a terv eredeti-e (kezdeti-e) vagy tervmódosításról van-e szó.

Terv állomány küldése

A megfelelő hónap kiválasztása után a rendszer elkészíti floppylemezre a központnak küldendő **TVkkééh.dbf** nevű állományt (ahol **kk** a kht kódját, **éé** az év utolsó két karakterét, **hh** a hónap számát jelenti).

3.4. Lekérdezések

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az előző menüpontban kiválasztott egy vagy több költségvetésről alaposabb, minden költségelemet tartalmazó listák, illetve az 1.08 verziótól erőforráslisták készülhessenek. A 2.10.12 verziótól jogcímenkénti erőforrás-lista, valamint egyszerű költségvetési kimutatás is készíthető.

Költségnemenkénti lista

Ez a kimutatás tétel (technológia) mélységben tartalmaz minden költségelemet, és emellett összegfokozatokat képez munkafajtára (azaz a tétel első négy pozíciójára), továbbá a tétel első három, első kettő illetve első pozíciójára.

Főcsoportos lista

A kimutatás abban tér el az előzőtől, hogy a technológia szintű sorok kimaradnak, és csak összegsorok szerepelnek, a tételszám első négy, kettő illetve első pozíciójára. Természetesen mindkét kimutatás esetén a munkafajták sorában a súlyozott egységárak jelennek meg.

Erőforráslisták

A funkció segítségével a kiválasztott költségvetés(ek)ről ún. erőforráslisták készíthetőek. E menüpont választása után megjelenő ablakban rádiógomb segítségével adható meg a

megfelelő erőforrás típusa (azaz, hogy a lista anyagokról, bérekről vagy gépekről készüljön-e), majd a <Lista> nyomógombbal indítható a kimutatás. Valamennyi kimutatás azonosító sorrendben megadja a szükséges erőforrások nevét, mennyiségi egységét, egységárát, a felhasználandó mennyiséget és költséget.

Jogcímenkénti erőforráslisták

A funkció segítségével a kiválasztott költségvetés(ek)ről technológiánkénti erőforráslisták készíthetők. Az egyes típusú (azaz anyagokról, bérekről vagy gépekről készülő) kimutatások külön menüponttal indíthatóak. Valamennyi kimutatás tételszám sorrendű és tervezett technológiánként megadja a szükséges erőforrások nevét, egységárát, felhasználandó mennyiségét és költségét. Ha ugyanaz a technológia többször szerepel (pl. egy összevont költségvetés esetén), az erőforrások a gyűjtett tervezési mennyiségre vonatkoznak.

Költségvetési lista

A funkció segítségével a kiválasztott költségvetés(ek)ről egy egyszerű, könnyen kezelhető kimutatás készíthető. E lista munkafajtánként (azaz a tételszám 1-4. pozíciójára) tartalmazza a legfontosabb információkat (név, mennyiségi egység, tervezett mennyiség, egységár, nettó- és bruttó érték), és az értékeknek a munkafajta 1-2. illetve 1. pozícióra (főcsoportra) történő összegezését.

3.5. Számlázás

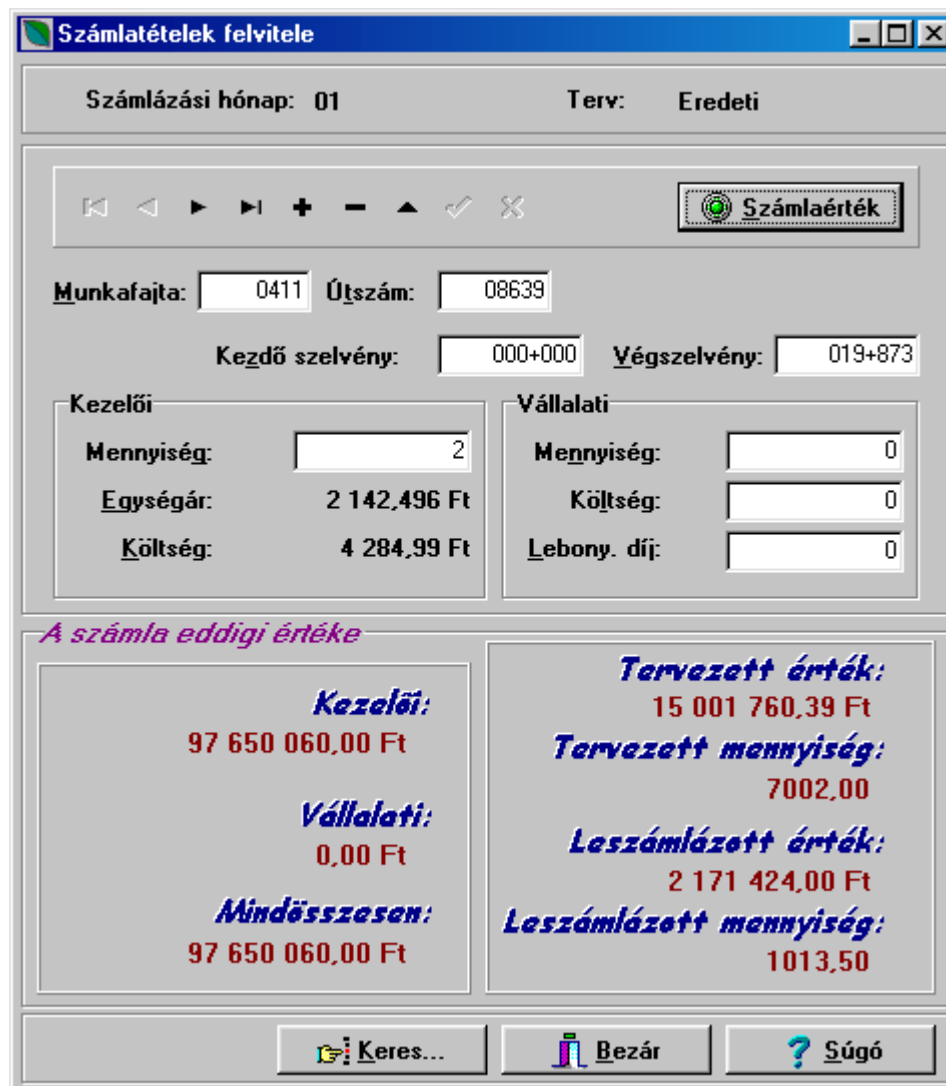
A rendszernek ez a funkciója lehetővé teszi a tény-adatok rögzítését számlázáshoz, valamint a számla-melléklet lista illetve adatállomány elkészítését.

Számlatételek felvitele

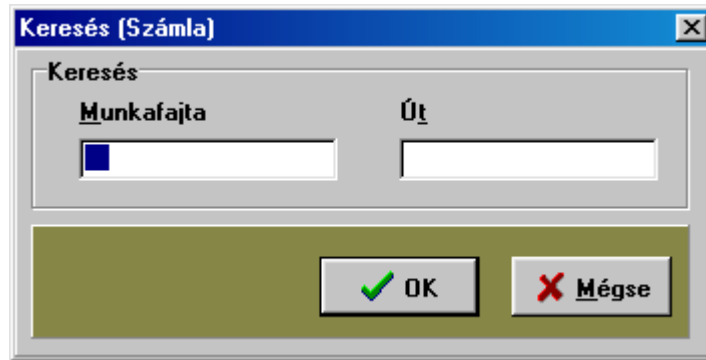
Az adatfelvitel egy paraméterezési ablakkal indul, itt választható ki az aktuális hónap valamint az, hogy eredeti vagy módosított tervvel legyen-e a feldolgozás (14. ábra). Ezen adatok megadása után kezdődik a tényleges adatfelvitel (a felviteli ablakot a 15. ábra mutatja). Az adatfelvitelt ezúttal is segíti az adatbázis-navigátor. A felhasználó informálódhat az aktuális számlaértékről is a <Számlaérték> gomb lenyomásával, valamint láthatja a munkafajta vonatkozó tervezési adatokat. Megjegyezzük, hogy a – felvitt – számla-tételek munkafajta sorrendben érhetőek el, de van keresési lehetőség is a <Keres> nyomógomb segítségével. A keresőgombra kattintva a 16. ábrán látható ablak jelenik meg, és a keresés munkafajta, azon belül útszámra történhet.



14. ábra



15. ábra



16.ábra

Számlamelléklet útszámonként

A számlázási hónap megadása után a <Lista> gombra kattintva elkészíthető a lista, amely munkafajtára és útra megadja a kezelői, a vállalati és az összesített értékeket.

Számlamelléklet munkafajtánként

A számlázási hónap megadása után a <Lista> gombra kattintva elkészíthető a lista, amely munkafajtára gyűjtve adja meg a kezelői, a vállalati és az összesített költségeket.

Számlamelléklet lista

A számlázási hónap megadása után a <Lista> gombra kattintva készíthető el a – csak kezelői költségeket tartalmazó - kimutatás.

Számlamelléklet állomány küldése

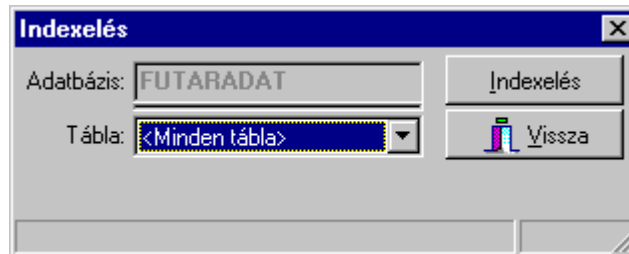
A hónap megadása után floppylemezre elkészíthető a központ részére küldendő **SZkkééhh.dbf** (ahol **kk** a kht kódja, **éé** az év utolsó két karaktere, **hh** a hónap száma). Az ellenőrző programba való betöltés után az állomány neve **SXkkééhh.dbf** – re változik, és valójában ez lesz a központnak postázandó adattár!

3.6. Szerviz

A szerviz menüben technikai feladatok hajthatóak végre, és bizonyos beállítások végezhetőek el.

Adattárak indexelése

Ha az indexállományok megsérülnek (pl. egy áramkimaradás során), akkor az indexelés futtatásával a probléma orvosolható. A funkció választása után a 17. ábrán látható ablak jelenik meg. Indexeléshez a kívánt táblák kiválaszthatóak (<Minden tábla> választására valamennyi indexállomány újraépítésre kerül), majd utána az <Indexelés> gombra kell kattintani.



17. ábra

Mentés/visszatöltés

Ezzel a funkcióval a rendszer mentése, illetve szükség esetén a visszatöltése végezhető el.

Csoportos MÁK/KIR módosítás

Lehetővé teszi, hogy a tételek egységár számításához a munkahelyi általános költsége (MÁK) illetve a központi irányítás költsége (KIR) tételenként megváltoztatható legyen. Egy képernyőn 5 változtatási intervallum adható meg (a funkció természetesen más intervallumokkal megismételhető) és az adott intervallumba eső tételek MÁK ill. KIR értéke a megadott lesz. A megfelelő ablak a 18. ábrán látható.

Tételrend újraszámítása

A rendszer speciális szerviz funkciója az 1.01-es verziótól működik. Az a szerepe, hogy ha az anyag, a bér vagy a gép egységárak között bizonyosakat megváltoztattunk, akkor ezek a változások a tételrendben is átvezetésre kerüljenek (az említett változások nyilvánvalóan befolyásolják a megfelelő tételek költségelemeit). E megoldásnak az az előnye, hogy a módosítások gyorsan végrehajthatóak, és a költségvetés-felvitelek illetve kimutatások a régi adatokkal is elvégezhetők (az újraszámítás végrehajtásáig). A funkció tetszőleges időpontban végrehajtható, módosítások híján a költségelemek változatlanok maradnak.

Rendszerparaméterek állítása

Ezzel a funkcióval a rendszer legfontosabb általános adatai állíthatók be. Így itt adható meg a cég (kht) neve, a kht-kódja, az egységár kiszámításánál használt ráfordítás százaléka, a bérjárulék valamint az egyéb bér százaléka (ld. 19. ábra).

Nyomtató állítása

Ez a funkció a nyomtató – Windows-ban megszokott – beállítását teszi lehetővé.

Tételszám kezdőérték:	Tételszám végérték:	MÁK%:	KIR%:
[dropdown]	[text box]	0000,00	0000,00
[text box]	[text box]	0000,00	0000,00
[text box]	[text box]	0000,00	0000,00
[text box]	[text box]	0000,00	0000,00
[text box]	[text box]	0000,00	0000,00

18. ábra

Cég neve:	Vas Megyei Állami Közútkezelő Kht. Szombathely
KHT-kód:	17
Ráfordítás%:	2,20
Bérijárulék%:	38
Egyéb bér%:	0,000

19. ábra

4. Hardver-szoftver feltételek

Minimális hardver-feltételek:

- Intel Celeron 2000GHz processzor
- 256 MB RAM memória
- 30 MB szabad merevlemez-kapacitás
- VGA monitor
- Egér vagy egyéb mutató eszköz

Ajánlott hardver-feltételek:

- Intel Core Duo 2000 GHz processzor
- 1024 MB RAM memória
- 100 MB szabad merevlemez-kapacitás
- VGA monitor, ajánlott felbontás: *800X600 (vagy nagyobb)*
- Egér vagy egyéb mutató eszköz

Szoftver-feltételek:

- Microsoft Windows 9X/Me/XP/Vista/NT/2000/2003