

# Munkanapló nyilvántartó és –elemző rendszer

*Verzió: 2.00*



**désd**  
mikrocomp

**2003-2008**

## 1. BEVEZETÉS

Ez a dokumentáció a Munkanapló nevű, a munkanapló bizonylati rendszeren alapuló (de természetesen más kiindulási pont is megfelelő, amely a kívánt bemeneti adatokat képes biztosítani!) munka-nyilvántartó és –elemző programrendszer lehetőségeit illetve kezelését mutatja be. A szoftver elsősorban a közútkezelő(k) üzem-mérnökségi munkát támogatja, de az adatok összegyűjtésével központi információs igényeket is kielégíthet. A teljesség igénye nélkül megemlíjük a rendszer által biztosított legfontosabb lehetőségeket:

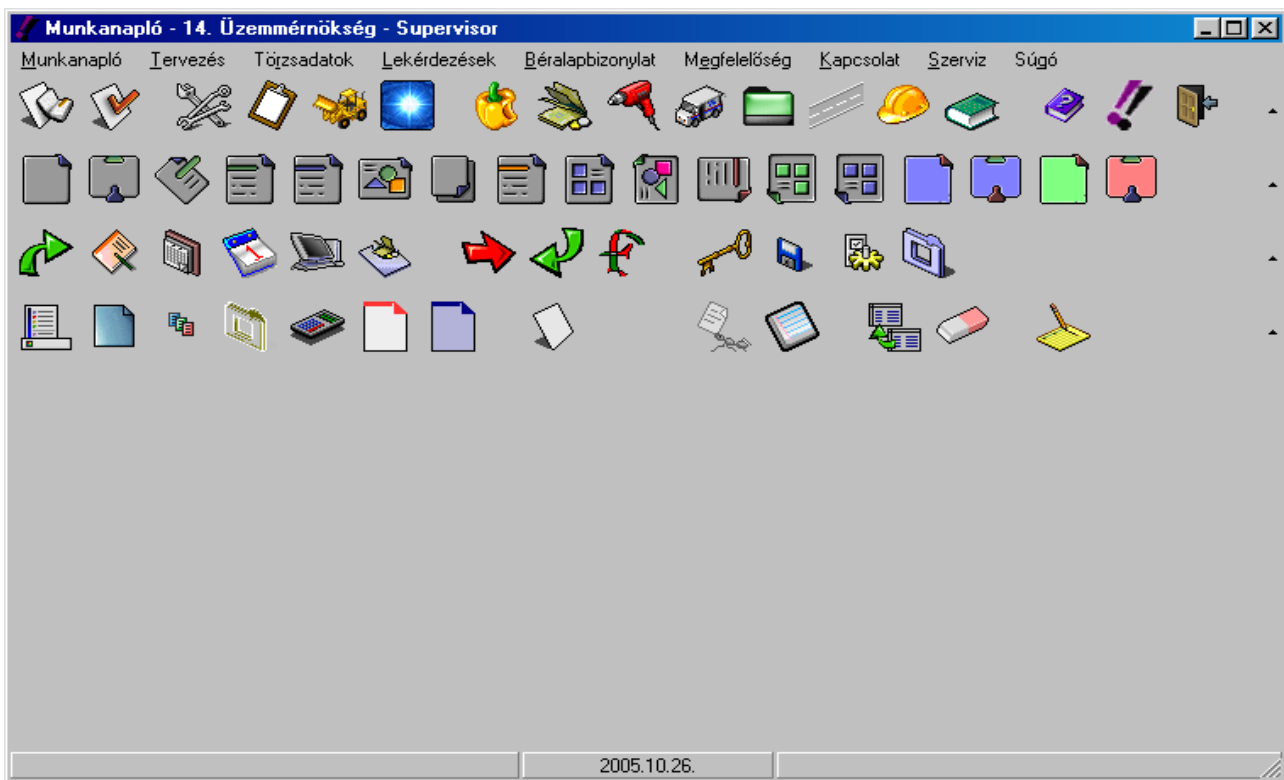
- a rendszer a munkanapló bizonylatok (vagy azzal „egyenértékű”, hasonló adattartalmú információ együttes) alapján kezeli az üzem-mérnökségeken folyó munkákat, a mindenkori jogcímek (munkafajták), helyhez rendelések stb. figyelembe vételével
- lehetőséget biztosít arra, hogy az illetékes vezető a (brigád)munkaprogramokat elkészítse, majd a tényleges tevékenységeknek megfelelően az információkat módosítsa, kiegészítse
- széleskörű törzsadattár-kezeléssel rendelkezik
- sok, különböző szempontú lekérdezéssel segíti a felhasználó munkáját
- a bér- és munkaügyi rendszer számára bérfeladást tud készíteni
- a rögzített adatok alapján előállíthat a megfelelőségi tanúsítványt
- lehetővé teszi az üzem-mérnökségeken keletkezett információknak egy közös (központi) adatbázisba való töltését
- kapcsolatot tart más rendszerekkel, így a FUTÁR feladattervi rendszerrel illetve az utókalkulációs rendszerrel
- bejelentkezési rendszere véd a program jogtalan kezelésétől
- könnyen kezelhető szerviz lehetőségeket biztosít (adatok mentése, visszatöltése, indexelése, paraméterezése).

## 2. A RENDSZER FŐBB LEHETŐSÉGEI

A rendszer indítása után megadható a bejelentkezés (ennek részletes leírása a 4. fejezetben található), majd az 1. ábrán látható, főmenüvel rendelkező ablak jelenik meg. Az ablak jobb felső sarkában a megszokott funkciók hajthatók végre (ikonizálás, nagyítás-kicsinyítés, ablak bezárása). Az 1. ábrán látható ablak bezárása az alkalmazás befejezését jelenti. Az egyes menüfunkciók az ún. eszköztár segítségével is kiválaszthatóak (az egérkurzort a megfelelő kép fölé mozgatva információ nyerhető a funkcióról).

A főmenü egyes funkciói egérrel illetve az <Alt> és az aláhúzott karakterek együttes lenyomásával is kiválaszthatóak (ez a helyzet az egyes lebomló menükben is). A rendszer a Munkanapló menü Kilépés pontjával is elhagyható.

A Súgó főmenüpont Tartalomjegyzék és tárgymutató pontját kiválasztva a rendszer működéséről kapható információ. Ugyancsak elérhető a súgó az **F1** billentyű lenyomásával, ha a főablak aktív, ill. az egyes funkciókból is (ilyenkor az **F1** hatására az adott funkció leírása jelenik meg).



1. ábra

Megemlítjük, hogy a főablak kissé testre is szabható: a jobb egérgomb lenyomása után megjelenő helyi menüben bejelölhető, hogy mely eszköztárakat (pl. munkanapló, lekérdezések stb.) kívánunk a megjeleníteni illetve eltüntetni (ugyanaz megtehető az ablak jobb szélén lévő „▲” jelre való kattintással). Ugyanebben a menüben arra is van lehetőség, hogy válasszunk az ikonok formája között (pl. lapos), illetve, hogy megjelenítsük-e az ikonokra vonatkozó információkat.

### **3. A RENDSZER BEMUTATÁSA**

Az egyes főmenüpontok kiválasztása után a lebojló menüből választható ki az indítandó funkció.

#### **3.1. Az adatkezelés általános jellemzői**

Az egyes adattárak kezelése technikai szempontból lényegében ugyanaz. Valamennyi adatfelvitel során főleg az ún. adatbázis-navigátor teszi lehetővé az adatállomány tételei közti mozgást. A 2. ábrán bemutatott adatbázis-navigátor az adatkezelő ablakokban helyezkedik el, és a

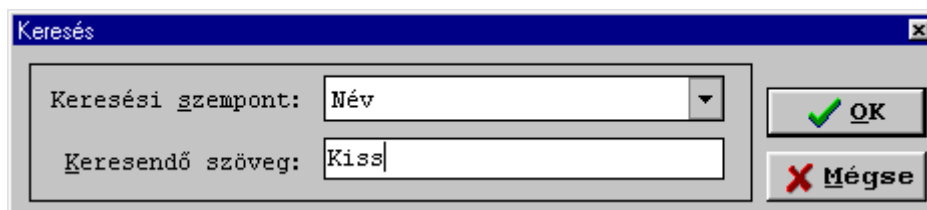
következő lehetőségeket biztosítja:



2. ábra

- 1) funkció : léptetés az állomány elejére
- 2) funkció : léptetés hátra az előző tételre (rekordra)
- 3) funkció : léptetés előre a következő tételre
- 4) funkció : léptetés az állomány végére
- 5) funkció : új tétel felvitelének kezdése
- 6) funkció : aktuális tétel törlése
- 7) funkció : változtatások jóváhagyása
- 8) funkció : változtatások elvetése

Minden adatkezelési ablakon megtalálható ezen kívül egy <Keres...> és egy <Bezár> feliratú nyomógomb is. A <Keres...> feliratú gombra kattintva a 3. ábrán látható ablak jelenik meg, melynek legördülő listájából kiválasztható a keresési szempont, a szerkesztőmezőbe pedig beírható a keresendő adat.



3. ábra

### 3. 2. Munkanapló adatok kezelése

A Munkanapló főmenüpont kiválasztása után lebomló menüből választható ki az a funkció, amely a munkanapló adatok kezelését (felvitelét, módosítását, törlését) oldja meg, illetve különböző – gyakran a hibakeresést megkönnyítő – keresések indíthatóak innen. Ugyancsak itt (is) található a kilépési funkció.

#### 3. 2. 1. Karbantartás

Az Karbantartás menüpont kiválasztása után a 4. ábrán látható ablak jelenik meg a képernyőn.

Munkanapló adatok

Hónap: 10 Keres... Bezár

Munkanapló: AKTUÁLIS ADAT MÓDOSÍTÁSA Új adat: F10 - Mentés: F11

Törzsszám: 000426 Frank József \*\*\* Nap: 03

Munkafajta: 1311 \*\*\* Burkolaton kívüli területek rendszeres

Vevő: 000 Másik üz. m

Útszám: 00000 \*\*\*

Kezdő szelv.: 000-0000 Végszelvény: 000-0000

Jármű/gép sorszáma: Lista dolgozónként

Jogcím: 00 ledolgozott \*\*\*

Munkaóra: 2,00 Teljesítmény: 2,00 óra

Gép egyedi száma: \*\*\*

Rendszám: \*\*\*

Gép telj.: 0,00 Üzemóra: 0,00

Költséghely: 71103 Csoportos adatfelvitel

Törzsszám	Név
000417	Takács András
<b>000426</b>	<b>Frank József</b>
000429	Holtai László ifj.
000431	Pozsgai Imre
000437	Takács Lajos

4. ábra

A karbantartó ablak felső sorában a már említett adatbázis-navigátor segítségével mozoghatunk a felvitt munkanapló tételek között. Itt van lehetőség az adatkezelés hónapjának beállítására, az automatikusan megjelenő érték a szerviz funkcióban ( ld. 3.8.3) megadott feldolgozási hónap. E menüpontba lépve a rendszer először az aktuális hónap utolsó tételét mutatja. A hónap megváltoztatásával lehetőség van egyéb hónapok adatait megváltoztatni, bővíteni – a szervizben való hónap-beállítás módosítása nélkül, de csak akkor, ha a *Szerviz-Paraméterek* funkció *Egyebek* fülben a **Forgalom adatok szűrése** nincs bekapcsolva (ld. 3.8.3 pont és 55. ábra)! A <Keres...> és a <Bezár> nyomógombok hatása az előző pontban leírtaknak megfelelő (keresni az adott hónapra törzsszám illetve munkafajta szerint lehet).

Rögzítés során egyes adatok esetén segítség kérhető. Az adatok melletti „...” gombbal tallózás indítható el, és a tallózási ablakban még keresési lehetőség is van. Pl. a dolgozó (azaz törzsszám) kiválasztása az 5. ábrán látható módon történik. A tallózás gombra kattintva megjelenő ablakban (5. ábra) a tételek között léptethetünk navigátorral vagy bal egérgombbal kattintva, illetve kereshetünk a keresési szempont megadásával (ebben a konkrét esetben ez a törzsszám vagy a név lehet).

Megemlítjük még, hogy rögzítés során az ablak alsó részén egy segéd táblázat látható, amely egyes, éppen kitöltés alatt álló mezőkre vonatkozik. Segéd táblázat jelenik meg a törzsszám, a jogcím illetve a gép felvitelekor.

Tallozás

Keresési szempont: Név

Keresett szöveg: Törzsszám

Törzsszám	Név
000001	Kis Pisti
000002	Nagy Géza
000003	Szabadságos Dezső
000100	Kovács János

OK Mégse

5. ábra

Felvitelnél a következő adatok adhatók meg:

- Törzsszám: 6 pozíciós numerikus adat, a dolgozó azonosítására szolgál, tallózással is kiválasztható
- Nap: 2 pozíciós numerikus adat, a munkavégzés napját jelöli
- Munkafajta: 4 pozíciós numerikus adat, tallózással is kiválasztható
- Útszám: 5 pozíciós numerikus adat, tallózással is kiválasztható
- Kezdőszelvény: 3 pozíció a kezdőszelvény km adatát, 4 pozíció a méter adatát tartalmazza. Útszám megadásakor az út – üzemmérnökségre vonatkozó – kezdőszelvénye jelenik meg
- Végshelvény: 3 pozíció a végshelvény km adatát, 4 pozíció a méter adatát tartalmazza. Útszám megadásakor az út – üzemmérnökségre vonatkozó – végshelvénye jelenik meg
- Gép sorszáma: 2 pozíciós numerikus adat, alapértelmezésképpen értéke 0. Egyéb értéket sorszámot) akkor kap, ha ugyanaznap, ugyanaz a dolgozó, ugyanazon a munkán, ugyanott dolgozik **két vagy több** géppel! Így egy tételt az alábbiak azonosítanak: üzemmérnökség kódja (ezt a szerviz funkciók között kell beállítani), hónap, törzsszám, nap, munkafajta, útszám, kezdőszelvény, végshelvény és gép sorszáma
- Jogcím: 2 pozíciós numerikus adat, tallózással is kiválasztható. A dolgozó munkavég-

zésének (tevékenységének) típusát adja meg, az egyes lehetséges értékeket a 6. ábra (táblázat) mutatja

- Teljesítmény: 2 tizedest tartalmazó numerikus adat, a teljesítmény megadására szolgál
- Munkaóra: 2 tizedest numerikus adat a munkaóra megadására. Alapértelmezését a szervíz funkciók között beállítható napi munkaóra adatból veszi
- Gép egyedi száma: 7 illetve 3 pozíciós numerikus adat. A gépet azonosítja és tallózással is kiválasztható. Az adat bevitelét megkönnyítheti, hogy mind a géptípuszám (első 7 pozíció), mind az egyedi szám (3 pozíció) egy lebomló listából is kiválasztható
- Rendszám: 10 pozíciós karakteres adat, lebomló listából is kiválasztható. Ha a felhasználó az egyedi számot kiválasztotta, ez az adat természetesen automatikusan kitöltésre kerül. Ugyanez a helyzet fordítva is: ha a rendszámot adja meg (választja ki), az egyedi szám is kitöltésre kerül
- Gép teljesítmény: 2 tizedest tartalmazó numerikus adat, a gép teljesítményét adja meg
- Üzemóra: 2 tizedest numerikus adat az üzemóra megadására
- Költséghely: ezt az információt *nem kell rögzíteni*, ugyanis minden munkafajtaához (illetve üzemmérnökséghez) egy kódot rendelhetünk (ld. Törzsadatok 3.3.6. pont), és ez az információ a képernyőn automatikusan megjelenik, a tételhez pedig hozzárendelődik.

Jogcím kódja	Megnevezés
00	ledolgozott
01	betegség
02	szabadság
03	fizetés nélküli
04	fizetett távollét
06	igazolatlan távollét
07	fizetett ünnep
08	munkahelyi készenlét
09	lakás készenlét
10	ügyelet
11	betegszabadság
12	éjszakai pótlék 22-06
13	pótlék (50 %)
14	pótlék (100 %)

6. ábra

Megjegyezzük, hogy ha egy dolgozó ugyanazon napon és munkafajtán (pl. készenlét) is szerepelhet, akkor – hogy ez a tétel is felvihető legyen –, vagy a *vevőkódba* is be kell írni a

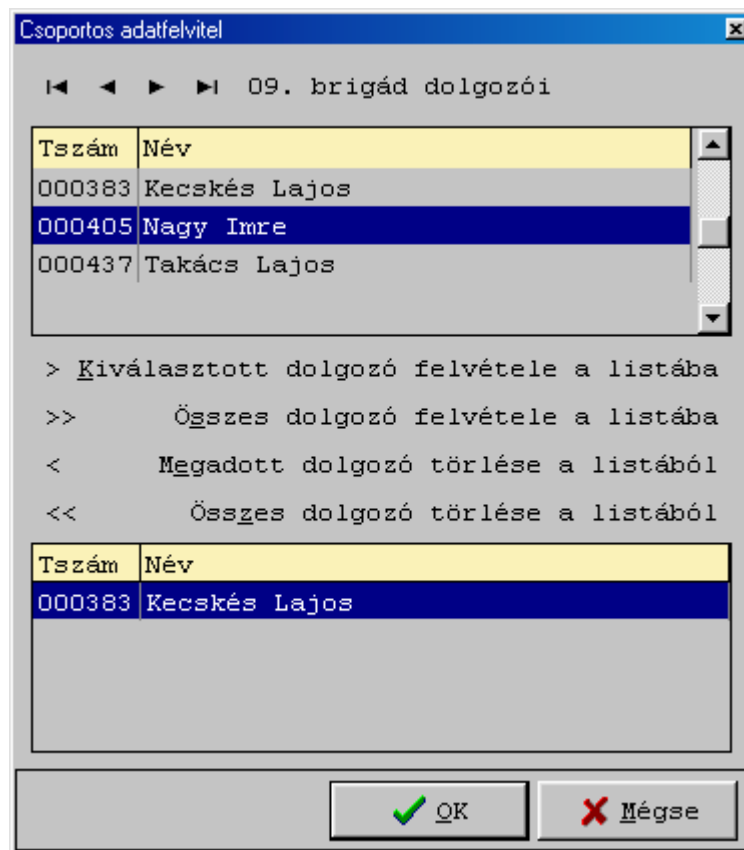
jogcímkódot, vagy a *gép sorszama* adatot kell megváltoztatni!

A 4. ábrán látható karbantartó ablakon található a <Csoportos adatfelvitel> gomb, amellyel egy brigád dolgozóiról hasonló tételeket lehet készíteni. Pontosabban egy dolgozó tételének felvitele után e gombra kattintva megjelenik a 6/A ábrának megfelelő ablak és itt kijelölhetőek ugyanezen brigádból azok a személyek, akik az adott napon hasonló munkát végeznek. **Figyelem: a törzsszámtól eltekintve minden további adat meg fog egyezni! Így ha pl. egy dolgozó másik gépen dolgozik, az illető tételét módosítani kell!**

Az adott brigád dolgozóinak kijelölés a 7. ábrának megfelelően történik: a képernyő felső részén megjelennek a brigád dolgozói és a

- > *Kiválasztott dolgozó felvétele a listába* funkcióval egy dolgozó
- >> *Összes dolgozó felvétele a listába* funkcióval a brigád minden dolgozója kiválasztható.

A kiválasztott dolgozókat az alsó ablakban láthatjuk, szükség esetén innen törölni is lehet (vagy egyesével vagy mindenkit). A tételeket felírását az <OK> gombra való kattintással lehet kezdeményezni.

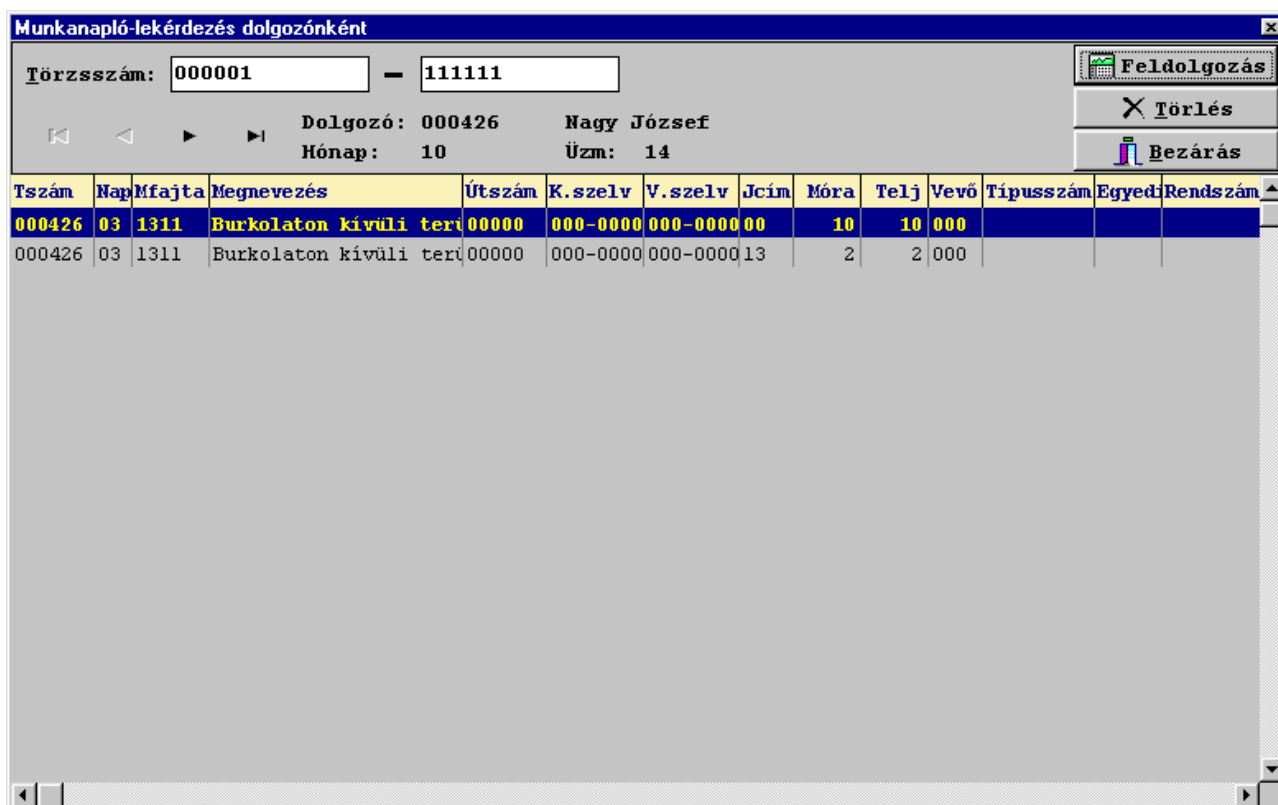


7. ábra

Előfordulhat, hogy egy dolgozó nem a szervízben beállított üzemmnökség területén végez munkát, hanem egy másik egység részére tevékenykedik. Ekkor a Másik üzm nyomógombot (vagy az F5 funkcionális billentyűt) lenyomva a másik üzemmnökség kódja megadható, és ezután a megfelelő út is ebből az egységből választható.

A <Lista dolgozónként> nyomógomb segítségével megtekinthetőek a dolgozónként felvitt adatok (8. ábra): a listázáshoz a kezdő illetve a befejező törzsszám megadása szükséges, majd a

<Feldolgozás> gombra történő kattintás. A kapott táblázatból a nem kívánt tételek egyszerűen törölhetőek: a megfelelő sor kiválasztása után a <Törlés> gombra kell kattintani. A rendszer egy nyugtázás után végzi el a tétel törlését.



8. ábra

Lehetőség van arra, hogy a munkanaplók felvitele során az adatkezelés egér használata nélkül is végrehajtható legyen. Míg eddig az új tétel kezdeményezését, a jóváhagyást és adat elvetését csak az adatbázis-navigátorral – és így praktikusán egérkezeléssel – lehetett végrehajtani, ezután e műveletek billentyűzetről, funkcionális gombokkal is elvégezhetőek. Az új lehetőségek:

Funkció	Egér-kezeléssel	Billentyűvel
Új tétel felvitele	+	F10
Felvitel jóváhagyása	✓	F11
Tétel elvetése	x	F12

Megjegyezzük még az alábbiakat:

- beállítható a beviteli ablak tartalma a *Szerviz/Paraméterek* funkció *Egyebek* fül segítségével.
  - ha az „Új munkanapló-adat felvitelkor az előző adatok megőrzése” mező be van jelölve, akkor a felviteli képen maradnak az előző értékek
  - ha az „Új munkanapló-adat felvitelkor az előző adatok megőrzése” mező nincs bejelölve, akkor a felviteli képen az előző értékek törlődnek
- vevőkód esetén megmarad az előző érték (pl. szabadság esetén) – feltéve, ha a paraméterek között az „Új munkanapló-adat felvitelkor az előző adatok megőrzése” mező nincs bejelölve

### 3. 2. 2. Keresések

A Keresések menüpont kiválasztása után a 9. ábrán látható ablak jelenik meg a képernyőn. Ez a

funkció elsősorban óraösszesítések készítésére illetve hibakeresésekre (óraeltérések) támogatására szolgál.

Dolgozó havi óraösszesítése

Dolgozó havi óraösszesítése 05. hó

Szempon: Törzsszám Keresett szöveg: 000001

000001 Kis Pisti

Ledolgozott:	76,00	Szabadság:	14,00
<b>Túlóra:</b>	<b>0,00</b>		
Betegség:	12,00	Betegszabadság:	0,00
Fizetés nélküli:	13,00	Munkahelyi készenlét:	8,00
Fizetett távollét:	0,00	Lakás-készenlét:	8,00
Igazolt távollét:	14,00	Ügyelet:	0,00
Fizetett ünnep:	3,00	Igazolatlan:	15,00

Összes óra:	147,00
Havi törvényes óraszám:	180,00

Készenlétátszámítás    Feldolgozás    Nyomtatás    Bezárás

9. ábra

A ablakon – amely automatikusan mutatja a szervizben beállított hónapot és havi műveletek erre vonatkoznak – az első választható listából a megjelenítési szempontok kérhetők. A felhasználó az alábbi munkaóra információk közül választhat:

- *dolgozó havi óraösszesítése:* ekkor az adott havi órák jelennek meg jogcím bontásban
- *dolgozó éves óraösszesítése:* az eddigi, adott dátumig (ez a dátum megadható) felvitt munka  
órák jelennek meg jogcím bontásban
- *havi óraszámától eltérő dolgozók:* azon dolgozók listája jelenik meg, akik az adott hónapban nem teljesítették a törvényes munkaidőt (tehát a funkció pl. adatfelviteli hiányosság behatárolására szolgálhat)

A iménti szempont kiválasztása után megadható a dolgozó (a kiválasztás történhet törzsszám vagy név szerint), majd a <Feldolgozás> nyomógombba kattintva – rövid idő után – megjelennek a dolgozó munkaórái jogcímenként. Az ablak alsó részén az összes óra illetve a havi törvényes munkaóra látható (éves óraösszesítés esetén az adott dátumig kerül kiszámításra az éves törvényes munkaóra). Ha a havi óraszámától eltérő dolgozók kerülnek lekérésre, akkor a lista a törzsszámot, a nevet, a hónapot és az összes órát tartalmazza. Valamennyi lekérdezés esetén van kinyomtatási lehetőség, ehhez a <Nyomtatás> gombra kell kattintani. Természetesen minden lista először megtekinthető a képernyőn, és csak szükség esetén kell a tényleges nyomtatást végrehajtani.

A <Készletátszámítás> nyomógomb egy speciális lehetőséget takar. Hatására – havi illetve éves

óraösszesítés esetén – a munkahelyi és a lakás-készenlét órái „ledolgozott” órákká alakíthatóak: négy óra lakás-készenlét illetve két óra munkahelyi készenlét felel meg egy-egy ledolgozott órának.

Mivel a rendszer minden jogcímet kezel, így a szabadságok is nyilvántarthatóak és kezelhetőek. Az éves óraösszesítés esetén a képernyőn megjelenik a dolgozó összes, addig kivett illetve hátralevő szabadsága órában és napban (a szabadság „nyolc óra egyenlő egy nap”-ra vonatkozik, de ettől a napi munkaóra eltérhet – ez utóbbi beállítása a szervizben történik!). A dolgozó szabadságainak száma a Törzsadatok menüben (3.4.1 pont) állítható be.

### **3. 2. 3. Munkanapló-adatok dolgozónként**

A menüpont kiválasztása után a 8. ábrán látható ablak jelenik meg a képernyőn és ugyanaz a lekérdezés indítható a segítségével, mint a Karbantartás pont <Lista dolgozónként> funkciójával..

## **3. 3. Tervezés**

A Munkanapló rendszer 2.0 verziótól kiegészül egy új, a tervezést elősegítő menüponttal. A tervező modul funkciói a főmenüből indíthatóak. A tervezési rész kialakításának főbb céljai az alábbiak:

- egy adott időszakra – pl. napra – az elvégzendő munkák adatai egyszerűen megadhatóak legyenek, és az adatmegadást különféle csoportosítási (helyre, személyre, gépre vonatkozó) lehetőségek támogassák
- legyen egyszerű az esetleges módosításokat (pl. a rögzített tételekhez kapcsolódó teljesítményeket) gyorsan és könnyen végrehajtani
- könnyen kezelhetőek legyenek egyes jogcímek (pl. betegség, szabadság stb.) adatai.

Ahhoz, hogy a rendszer a megfelelő csoportokat kezelni tudja szükséges a csoportosítási szempontok beállítása, majd a megfelelő hozzárendelések elvégzése. A csoportosítási adatok megadása után következhet a tervezés. (Megjegyezzük, hogy az adatok csoportosítási lehetőségeire a 3.4 fejezet tér ki.)

### **3. 3. 1. Terv-adatok**

A tervezés menüpont első funkciója teszi lehetővé a tervezési adatok kezelését. A kiválasztás után megjelenő képet a 10. ábra mutatja be. Az ablak lényegében három fő részre tagolódik:

- a felső rész a kiválasztásokat és az adatfelvitelt teszi lehetővé
- a középső szakaszban az adott napra felvitt tételek láthatóak (és módosíthatóak) táblázatos formában
- az alsó rész a kiválasztott munkafajtaéhoz leginkább hasonló (xxxx-01-00 technológiai kódú) norma-tételt mutatja (az <N> nyomógomb bekapcsolása esetén) – informatív célból. Lehetőség van a megfelelő FUTÁR-tétel (az <f> hatására), valamint a tervezett költségvetési tétel (a <K> lenyomásakor) megjelenítésére. A megfelelő költségvetés beállítása a Szerviz menüpont Paraméterek almenü Egyebek fülben történik, a Költségvetés-azonosító rovat megadásával. A megadandó adatformátum alakja xx-xxxxx (pl. 14-01401).

Az adatfelvitel logikája ezúttal az, hogy az adatok munkafajta szerint vannak csoportosítva és a

munkafajtákhoz választhatóak ki a megfelelő csoportok (hely, személy, gép).

Forgalom-tervek - 14. üz

Hónap: 08 Nap: 01 Keres... Bezár

Mfajta: 0411 \*\*\* Személyzet, gépek, eszközök felkészítése, leszerelése.

Hely: J, Vasúti átjáró Út: 00001 \*\*\* 8-86-vasutiátjárók

K.szelv: 000-0000 V.szelv: 000-0000 Ktghely: 71003

Emberi erőforrás: <Összes dolgozó> Tszám: 000405 Nagy Imre \*\*\*

Vevő: 000 Jarmú/gép gorszama:

Gépi erőforrás: <Összes gép> Gép: 9172318 034 MTZ 82 11ü. \*\*\*

Rendszám: YCP 615 Gép telj.: 2,00 Üzemóra: 8,00

Jogcím: 00 ledolgozott Móra: 8,00 Teljesítmény: 8,00 óra

Mfajta	Útszám	K.szelv	V.szelv	Tszám	Vevő	Gépkód	Típuszám	Egyedi	Rendszám	Gép. telj.	Óra	Móra	Telj.
0000	00000	000-0000	000-0000	000405	000					0,00	0,00	8,00	0,00
0411	00001	000-0000	000-0000	000399	000	0019095	011			2,00	8,00	8,00	8,00
0411	00001	000-0000	000-0000	000405	000	9172318	034	YCP 615		2,00	8,00	8,00	8,00

**NORMA ADATOK**

Tételszám	Megnevezés	M.e.	Áfa%	Mák%	Kir%	Ranyagktg	Száll. ktg	Bérktg	Gépktg
0411-01-00	Gépek, eszközök felkészítése, 1 óra		15	40,80	18,20	1365,00	0,00	1260,50	136,64

**ANYAGOK:**

Cikkszám	Megnevezés	Km.	Fajlagos	Éár
657	Háromdarabos táblagarnitúra szórógépr	0	0,04200	32 500,00

**BÉREK:**

Feorszám	Megnevezés	Fő	Fajlagos	Órabér
007421	Lakatos, hegesztő	1	8,00000	1 268,00
007421	Lakatos, hegesztő	1	4,00000	1 268,00

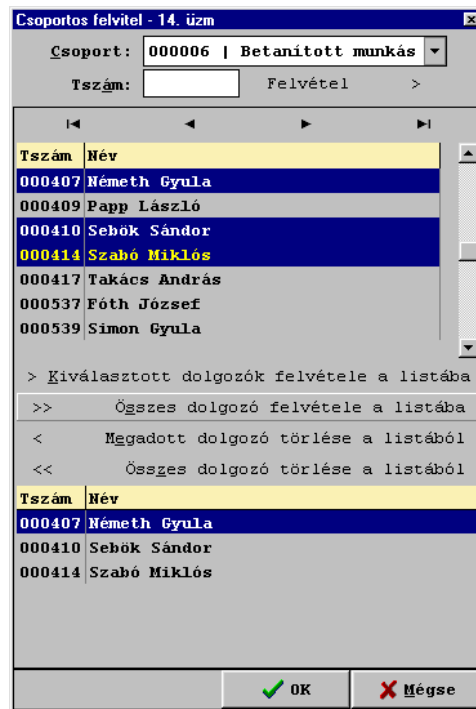
**GÉPEK:**

Géptípus	Megnevezés	Db	Fajlagos	Üzemóraktg
4411200	Rutódaru	1	0,50000	6 558,74

10. ábra

Az adatrögzítés a kívánt nap (hónap, nap) megadásával indul, majd a munkafajta kiválasztása következik. A munkafajta rovatot elhagyva (pl. **Tab** billentyűvel), a megfelelő norma-tétel (vagy FUTÁR- illetve költségvetés-tétel) megjelenik a képernyő alsó részén. Itt jegyezzük meg, hogy az ablak alsó harmadában megjelenő norma-adatokat megjelenítő rész eltüntethető a <kapcsolódó adatok> gomb kikapcsolásával. Ekkor az ablak alját teljes egészében a terv-adatokat tartalmazó rács foglalja el. A Hely, az Emberi erőforrás valamint a Gépi erőforrás kiválasztása után tallózáskor már csak a megfelelő csoportok jelennek meg. Ha tallózáshoz az összes információra szükség van, akkor a megfelelő csoportosítást meg lehet szüntetni az **Esc** billentyűvel, az <Összes út> (<Összes dolgozó>, vagy <Összes gép>) sor választásával, vagy a legördülő listák mellett található (összes adat) gomb választásával. (Pl. az Emberi erőforrás legördülő listán az **Esc** billentyűt választva tetszőleges dolgozó kiválasztható.) A többi adat felvitele a szokásos és a rögzítés akár a felső ablakrészben, akár a rácson elvégezhető. Egy, már rögzített nap adatainak a módosítását (pl. a teljesítmények bevitelét) a rácson lényegesen egyszerűbb végrehajtani!

Lehetőség van arra is, hogy egy menetben több, azonos munkát végző dolgozó (pl. utmunkás) adatai egyszerre kerüljenek rögzítésre. Ehhez a <Csoportos adatfelvitel> gombra kell kattintani, majd a 11. ábrán látható kép alapján az megfelelő csoportból a dolgozók kiválaszthatók. A **Ctrl** billentyű lenyomása mellett több személy együttes kiválasztása is végrehajtható. Csoportos felvitel esetén természetesen az egyes tételek adatai (a törzsszám kivételével) azonosak, az esetleges eltéréseket módosítás során lehet megadni.



11. ábra

Lehetőség van továbbá arra is, hogy az összes terv-adatot a dolgozók törzsszáma szerinti rendezettségben lássuk táblázatos formában. Ehhez az adatbázis-navigátor mellett található két gomb közül a <törzsszám szerinti sorrend> gombot kell választani. Az eredeti ablak-elrendezés természetesen a <munkafajta szerinti sorrend> gomb kiválasztásával visszaállítható (12. ábra). Megjegyezzük, hogy a funkcióban felvitt adatok közvetlenül a Munkanapló almenü Karbantartás funkciójában nem láthatóak, ugyanis az adatok először munka-állományba kerülnek, és csak az áttöltési művelet (ld. 3.3.3) után kerülnek a végleges helyükre!

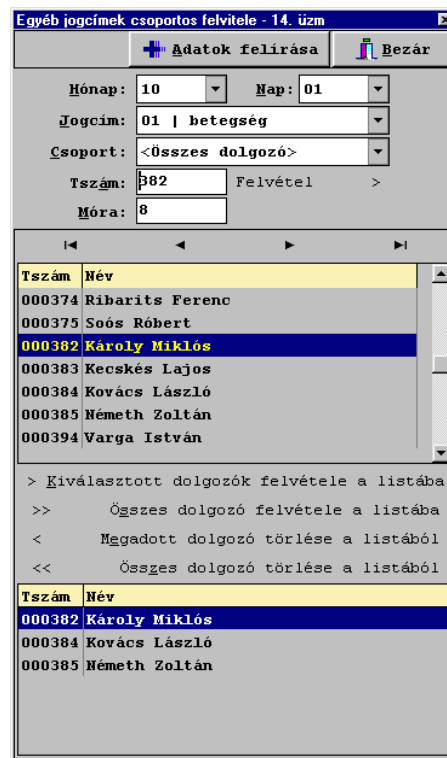
Forgalom-tervek - 14. üz. - Kovács János													
Hónap: 08 Nap: 02  Keres...  Bezár													
Tszám	Mfajta	Útszám	K.szelv	V.szelv	Vevő	Cépkód	Típuszám	Egyedi	Rendszám	Cép.telj.	Óra	Móra	Telj.
1111	00000	000-0000	000-0000	000									0,00
000374	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000374	0000	00000	000-0000	000-0000	000	0019095	011			0,00	0,00	8,00	0,00
000374	0000	00000	000-0000	000-0000	000	0019095	011			0,00	0,00	7,30	0,00
000375	0000	00000	000-0000	000-0000	000	1111204	002	YCM	551	0,00	0,00	8,00	0,00
000375	0000	00000	000-0000	000-0000	000	9172318	034	YCP	615	0,00	0,00	7,30	0,00
000382	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000382	0000	00000	000-0000	000-0000	000	9172318	034	YCP	615	0,00	0,00	8,00	0,00
000382	0000	00000	000-0000	000-0000	000	9172318	034	YCP	615	0,00	0,00	7,30	0,00
000384	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000399	0411	00001	000-0000	000-0000	000	0019095	011			2,00	8,00	8,00	8,00
000399	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000405	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000405	0411	00001	000-0000	000-0000	000	9172318	034	YCP	615	2,00	8,00	8,00	8,00
000405	0000	00000	000-0000	000-0000	000					0,00	0,00	8,00	0,00
000407	0411	00001	000-0000	000-0000	000	1111204	002	YCM	551	2,00	8,00	8,00	8,00

12. ábra

A <Keres> nyomógomb megkönnyíti az adott dolgozóra való pozicionálást: lenyomása után a mrgfelelő adat kitallózható.

### 3.3.2. Egyéb jogcímek

Az *Egyéb jogcímek* funkció teszi lehetővé, hogy egyszerre több (hasonló) adat kerüljön felírásra a terv-állományba. A dolgozókra vonatkozó lehetséges csoportosítások megadása a 3.4.1 pontban kerül bemutatásra. A menüpont kiválasztása után megjelenő ablak képe a 13. ábrán látható:



13. ábra

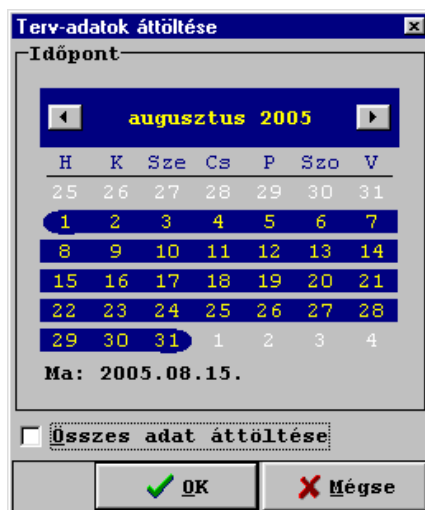
Csoportos felvitelnél a következő adatok adhatók meg:

- A tervezési *hónap* és *nap*.
- A tervezett *jogcím* (a 00 – ledolgozott kivételével).
- Az adott napra és jogcímmre tervezett dolgozók *törzsszáma*. A törzsszám megadása különböző módokon lehetséges:
  - ✓ A dolgozókat tartalmazó (felső) rácson kiválasztott dolgozó a *Kiválasztott dolgozó felvétele a listába* gombra kattintva az alsó (felírandó) listába kerül.
  - ✓ A felső rácson a megfelelő soron duplán kattintva a dolgozó szintén bekerül a tervezendő dolgozók közé.
  - ✓ A *Tszám* szerkesztőmezőbe begépelve egy dolgozó azonosítóját, majd a *Felvétel >* gombra kattintva (vagy az *Enter* billentyű hatására) az adott dolgozó törzsszáma és neve szintén megjelenik a listában.
  - ✓ Lehetőség van természetesen az összes dolgozó felvételére is az *Összes dolgozó felvétele a listába* nyomógomb segítségével.
  - ✓ Ugyanígy elvégezhető az összes, ill. egy kiválasztott dolgozó törlése a listából (a *Megadott dolgozó törlése a listából*, ill. az *Összes dolgozó törlése a listából* nyomógombok segítségével).
- A *munkaóra*.

Adatok felvitele: az <Adatok felírása> nyomógomb hatására az összes kiválasztott dolgozóhoz felíródik egy terv-adat a beállított hónappal, nappal és jogcímmel. Az így felvitt adatok megtekinthetők (és módosíthatók) a 3.3.1. pontban leírt *Terv-adatok* funkció segítségével, ill kilistázhatók a *Lista terv-adatokról* (3.3.5. pont) menüpont futtatásával.

### 3. 3. 3. Adatok áttöltése

A funkció lehetővé teszi, hogy több nap terv-adatait áttölthesse a felhasználó a munkanapló-állományba. A menüpont kiválasztása után megjelenő ablak képét mutatja a 14. ábra:



14. ábra

Adatáttöltésnél lehetőség van egy kiválasztott intervallum adatainak, ill. az összes terv-adatnak a véglegesítésére (a munkanapló-állományba másolására). Jóváhagyás (*OK* gomb) előtt meg kell adni az áttöltésre kijelölt intervallumot, vagy be kell jelölni az *Összes adat áttöltése* jelölőnégyzetet. A funkció végrehajtása után az áttöltött adatok megtekinthetők a *Munkanapló/Karbantartás* menüpont segítségével.

### 3. 3. 4. Terv-adatok törlése

A menüpont kiválasztása után egy, a 9. ábrán látottal lényegében megegyező ablak jelenik meg. Kiválasztható, hogy egy intervallum adatait, vagy az összes adatot törölje-e a rendszer. Az *OK* gomb hatására a terv-állományból csoportosan törölődnek a feltételnek megfelelő adatok.

### 3. 3. 5. Lista terv-adatokról

A menüpont kiválasztása után egy, a 12. ábrán látottal lényegében megegyező ablak jelenik meg. Kiválasztható, hogy egy intervallum adatait, vagy az összes adatot kívánja-e a felhasználó kilistázni. Jóváhagyás után egy lista jelenik meg a legfontosabb terv-adatokkal.

### 3.4. Törzsadatok

Az egyes állományok adatainak kezelése hasonlóan történik. Valamennyi adattár kezelését támogatja az adatbázis-navigátor jelenléte valamint egy adott tétel megkeresését könnyítő <Keres> nyomógomb (ld. kezelésük leírását a 3.1 pontban). Meg kell említeni, hogy a tételrend, valamint a kapcsolódó szállítás, anyag, bér (vagy munkaerő) és gép állományok ugyanazok, mint a FUTÁR feladatterv-készítő rendszerben. Itt azért szerepelnek, mert a rendszer kezeli a munkafajtákat (ez a FUTÁR tételrendjét azonosító tételszám első négy pozíciójának felel meg), másrészt a tételrend bővíthető, pl. bér munkákra vonatkozó munkafajtákkal.

#### 3.4.1. Dolgozók: dolgozók adatainak kezelése

E menüpont kiválasztása után a 15. ábrán adatfelviteli ablak jelenik meg:

Törzsszám	Név
000426	Nagy József

Beosztás	Szabadság	Brigád	Költséghely	Üzm.
gépjárműv.	28	04	714	14

Kilépés dátuma: [ ] 15 X

Csoport




Kód	Megnevezés
000003	Gépkezelő
000002	Gépkocsivezető

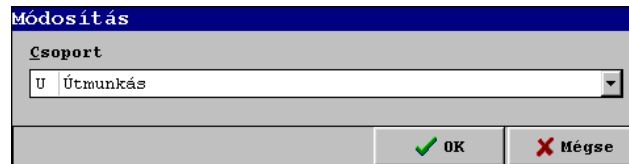
15. ábra

Felvitelnél (ill. módosításnál) a következő adatok adhatók meg:

- Törzsszám: 6 pozíciós numerikus adat, a dolgozót azonosítja. Célszerű a kódolást úgy végezni, hogy a kód **azonos legyen** a bér rendszer hasonló kódjával!
- Név: 60 pozíciós karakteres adat, a dolgozó nevét tárolja
- Beosztás: 30 hosszú karakteres adat
- Szabadság: 2 pozíciós numerikus adat, a dolgozó éves szabadságainak számát adja meg
- Brigád: 2 pozíciós numerikus adat, a dolgozó brigádját azonosítja. Ha az illető nincs brigádba sorolva, akkor az érték nulla

- Költséghely: 10 pozíciós karakteres adat, a dolgozó költséghelyét adja meg
- Üzemmnökség: 2 pozíciós numerikus adat, amely az egység azonosítására szolgál.

A tervezés lehetőség miatt Az egyes *dolgozók* adataihoz több különböző csoport hozzárendelhető (15. ábra alsó részén látható csoport). A  gombra kattintva a 16. ábrán látható ablak jelenik meg, ahol új csoportosítási szempont rendelhető a kiválasztott dolgozóhoz. Egy dolgozó több csoporthoz is hozzárendelhető (pl. gépkészítő és gépkocsivezető is lehet – e ténynek a tervezés során van jelentősége). A  gomb segítségével a kiválasztott szempont módosítása, a  gomb választásával pedig az aktuális szempont törlése kezdeményezhető.

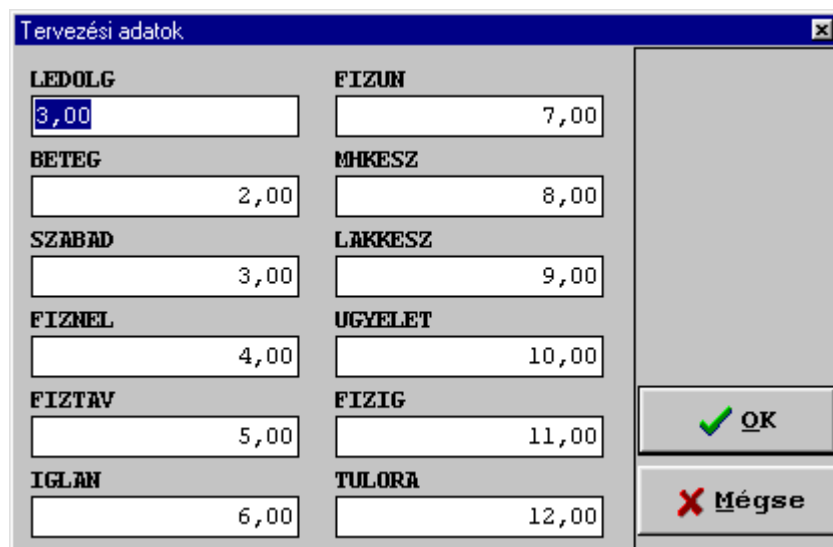


16. ábra

Az adatok között megadható a kilépés dátuma is (ha az illető már nem dolgozik a szervezetnél). Az adatmegadást megkönnyíti a mező melletti dátum ikon, a tévesen megadott érték eltávolítását pedig a *Dátum törlése* ikon. Ha a mező nincs kitöltve, akkor a dolgozó aktív. Ezen adatnak a csoportos adatrögzítéseknél van szerepe, így pl a fizetett ünnep egyszerűen hozzárendelhető az összes (aktív) dolgozóhoz!

### 3. 4. 2. Tervezési adatok

Ez a funkció arra szolgál, hogy – az előző évek tényadatai alapján meghatározott – tervezési adatokat lehessen megadni. A tervezési adatok lényegében munkaórák és a fontosabb jogcímekre vonatkoznak. Mivel ezen adatok bizonyos lekérdezésekben összehasonlításképpen szerepelnek, így megadásuk nem feltétlen kötelező. A választás után megjelenő ablakot a 17. ábra mutatja.



17. ábra

Karbantartásnál a következő adatok adhatók meg (valamennyi adat 8 hosszú, két tizedest tartalmazó numerikus érték és órát jelent):

- Ledolgozott munkaóra
- Fizetett ünnep
- Betegség
- Munkahelyi készenlét
- Szabadság
- Lakás-készenlét
- Fizetés nélküli szabadság
- Ügyelet
- Fizetett távollét
- Fizetett igazolt távollét
- Igazolatlan távollét
- Túlóra.

### 3. 4. 3. Üzemmérnökségi gépek

Ezzel a menüponttal az üzemmérnökség eszközeit (járműveket és gépeket) lehet kezelni. A választás után megjelenő ablakot a 18. ábra mutatja.

Üzemmérnökségi gépek

Keres... Bezár

Géptípus: 0019095 Egyedi szám: 011

Megnevezés: Láncfűrész

Rendszám: Üzemóráköltség: 1397,08 Ft

Km tarifa: 0,00 Ft Adaptorszám:

Induló km: 0 Aktuális km: 0

Készenlétre kijelölve

Csoport:

18. ábra

Felvitelnél (ill. módosításnál) a következő adatok adhatók meg:

- Géptípus: 7 pozíciós numerikus adat, a gép típusát azonosítja. Ez a kódolás ugyanaz, mint a FUTÁR feladattervi rendszerben
- Egyedi szám: 3 pozíciós numerikus adat, a gép típusával együtt azonosítja az eszközt
- Megnevezés: 40 hosszú karakteres adat, a gép nevét tárolja

- Rendszám: 7 hosszú karakteres adat a rendszám tárolására. Ha nincs rendszám, akkor a mezőt nem kell kitölteni
- Üzemóraköltség: 8 pozíciós numerikus adat, két tizedessel
- Km.tarifa: 8 pozíciós numerikus adat, két tizedessel
- Adapterszám: 10 hosszúságú adat
- Induló km: 7 pozíciós numerikus adat, a jármű – időszak kezdeti – km-óra állásának megadására
- Aktuális km: 7 pozíciós numerikus adat, két tizedessel, a km-óra aktuális állapotát mutatja (kezelése további adatfelviteleket igényel)
- Készenlétre kij.: logikai adat (jelölőnégyzet), bejelölni azokat a fontosabb gépeket kell, amelyeket készenlétre kijelöl a felhasználó

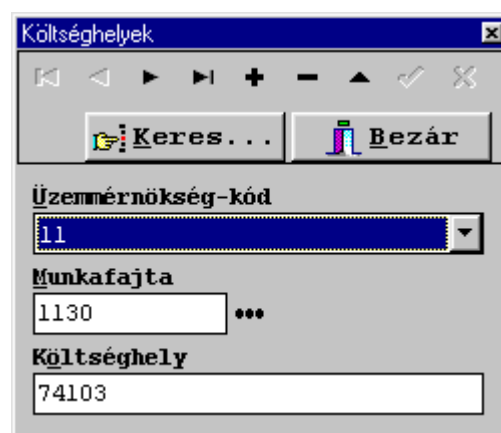
A Csoport információ segítségével a gépeket csoportosíthatjuk (pl. rakodó, szállító, ksigép stb) a 3.4.12 pontban bemutatottak alapján.

Azok a gépek esetében, amelyek részt vesznek a készenlétben ( a *Készenlétre kijelölve* mező kipipálásával), megadható, hogy az üzemórát hányszoros szorzóval legyen figyelembe véve. Az *Adapterszám* mező értéke 1, 2, 3 vagy üres lehet. A jelentése

1(vagy üres)	: egyszeres szorzó (csak alapkép)
2	: kétszeres szorzó (alapgép + adapter)
3	: háromszoros szorzó (alapgép + két adapter).

#### 3. 4. 4. Költséghelyek

A rendszer részletes költséghely-kezeléssel rendelkezik. A költséghely-kódokat a Munkanapló programcsomag hasonlóan kezeli mint a LIBRA könyvelési modulja. E menüponttal lehet a költséghely adatokat kezelni, azaz a kódokat üzemmérnökséghez és munkafajához hozzárendelni. A választás után megjelenő ablak a 19. ábrán látható.



19. ábra

Adatfelvitel során a következő információk adhatók meg:

- Üzemmérnökség-kód: 2 pozíciós numerikus adat, értéke listából is választható
- Munkafajta: 4 pozíciós numerikus adat, amely a munkafajtát azonosítja. A „...”-ra kattintva tallózással is kiválasztható a megfelelő adat
- Költséghely: 10 pozíciós karakteres adat.

### 3. 4. 5. Anyag adatok kezelése

Az anyag adatok kezelése az 20. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. (Az adattár a FUTÁR rendszerhez tartozik.)

A megadható adatok a következők:

- Cikkszám: 3 pozíciós, numerikus adat, az anyag azonosítására szolgál
- Megnevezés: 40 hosszú karakteres
- Mennyiségi egység: 6 pozíciós karakteres
- Egységár: 7 egész és két tizedes numerikus adat
- Szállítási kód: 3 hosszú numerikus adat a szállítási mód megadásra (választható)
- Szállítási km: 3 pozíciós numerikus adat a szállítási távolság megadására.

Cikkszám	Megnevezés	Menny. egys.	Egységár	Szállítási kód	Szállítási km
004	Homokos kavics	m3	3019,00	012	90

20. ábra

### 3. 4. 6. Bér adatok kezelése

A bér adatok kezelése a 21. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. (Az adattár a FUTÁR rendszerhez tartozik.)

A megadható adatok a következők:

- Feorszám: 6 pozíciós, numerikus adat, a munkaerő azonosítására szolgál
- Megnevezés: 30 hosszú karakteres
- Órabér: 4 egész két tizedes numerikus adat.

<b>Eorszám:</b>	134020
<b>Megnevezés:</b>	utkarbantartó szakmunkás
<b>Órahér:</b>	1008,00

21. ábra

### 3. 4. 7. Gép adatok kezelése

A gép adatok kezelése a 22. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. (Az adattár a FUTÁR rendszerhez tartozik.)

A megadható adatok a következők:

- **Géptípuszám:** 7 pozíció, numerikus adat, a géptípus azonosítására szolgál
- **Megnevezés:** 30 hosszú karakteres
- **Üzemóráköltség:** 5 egész két tizedes numerikus adat
- **Teljesítmény:** 5 egész két tizedes numerikus adat.

<b>Géptípus:</b>	1522404
<b>Megnevezés:</b>	SHM-4-120 földgyalu
<b>Üzemóráköltség:</b>	5304,00
<b>Teljesítmény:</b>	0,00

22. ábra

### 3. 4. 8. Szállítási adatok kezelése

Az egyes anyagokhoz szállítási költségek rendelhetők úgy, hogy az anyagoknál megadott szállítási módokhoz kialakításra kerülnek az ún szállítási tételek. Egy-egy szállítási tételt szállítási kód azonosít, és emellett a mennyiségi egység, az egységár és a megnevezés adható meg. Információ kapható arról is, hogy az aktuális szállítási forma mely anyagokhoz van hozzárendelve (23. ábra). Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. (Az adattár a FUTÁR rendszerhez tartozik.)

A megadható adatok a következők:

- **Szállítási kód:** 3 pozíció, numerikus adat, a szállítás azonosítására szolgál
- **Mennyiségi egység:** 6 pozíció karakteres

- **Egységár:** 7 egész és két tizedes numerikus adat
- **Név:** 40 karakteres adat a szállítási mód megnevezésére.

Cikkszám	Megnevezés	Menny. egys.	Száll. km	Egységár
101	NZ 0/5 zuzalék	to	220	1800,00
102	UNZ 5/12	to	220	2700,00
103	UNZ 12/20	to	220	2100,00
104	NZ 20/55 zuzottkö	to	220	2100,00
107	Mészköliszt /murva/	to	220	915,00
108	Murva	to	220	561,00
109	NZ 20/80 zúzottko	to	220	915,00
110	NZ 20/35 Zúzottko	to	220	2100,00
112	Tört kavics ZK 4/16	to	220	535,00
121	UKZ 2/5	to	220	3100,00
122	UKZ 5/8	to	220	3350,00
124	UKZ 8/12	to	220	3350,00

23. ábra

### 3. 4. 9. Tétel adatok kezelése

A tétel adatok kezelése a 24. ábrán látható ablakban történik. Az ablak felső részében látható funkciók a 3.1-ben leírtaknak megfelelő. A tételek adatai négy elkülöníthető blokkból állnak : a tétel általános adataiból (kódja, neve ...) valamint a kapcsolódó anyag-, bér- és gépadatokból. Az általános adatok felvitele a megszokott módon történik, míg a kapcsolódó adatok esetén az alábbi lehetőségek vannak

- módosításnál a megfelelő sort kiválasztása és módosítása
- beszúrás a csoport végére vagy <Insert> megadására történhet
- törlés az aktuális rekord esetén a <Del> hatására történhet.

A program törlésnél megerősítést vár, új felvitel esetén ellenőrzéseket végez. Megemlíthető, hogy a jobb egérgomb hatására egy menü jelenik meg, mégpedig az - attól függően, hogy az ablak melyik területén van a kurzor -, az anyagra, a bérre vagy a gépre vonatkozik. (Az adattár a FUTÁR rendszerhez tartozik.)

A megadható adatok a következők:

- **Tételszám:** 8 pozíciós, numerikus adat, a tétel azonosítására szolgál  
 XXXX-YY-00 alakú (a NORMA rendszer szerint), ahol  
 XXXX a munkafajta  
 YY a technológia  
 00 általános (fej)tétel  
 01-10 országos normatíva  
 11.20 autópálya normatíva

21-99 saját normatíva

- Mennyiségi egység: 6 hosszú karakteres
- Megnevezés: 100 hosszú karakteres
- ÁFA %: 2 hosszú numerikus
- Kalk. teljesítmény: 5 egész két tizedes, a költségszámításhoz
- SZTJ szám: 10 hosszú karakteres
- Típus: 1 hosszú numerikus , a munkafajta típusára utal (helyhez rendelés)
- MÁK %: 3 egész numerikus, a tételhez rendelt MÁK %-ban
- KIR %: 3 egész numerikus, a tételhez rendelt KIR %-ban

- **Anyagonként**

- Cikkszám: 3 egész numerikus
- Szállítási km: 3 egész numerikus
- Fajlagos érték: 3 egész 4 tizedes

- **Munkaerőnként**

- Feorszám: 6 pozíció numerikus
- Fő (létszám): 2 pozíció numerikus
- Fajlagos(időigény): 5 egész 2 tizedes

- **Gépenként**

- Géptipusszám: 7 pozíció numerikus
- Darabszám: 2 pozíció numerikus
- Üzemóra: 5 egész 2 tizedes

A rendszer a megadott információk alapján kiszámítja és megjeleníti az anyag-, a szállítási-, a bér- és a gépköltségeket, valamint ezek (és a MÁK ill. KIR értékek) alapján az egységárat. Az anyagok felvitele során a cikkszámhoz tartozó megnevezés és egységár az aktuális sorban automatikusan megjelenik (pl. a cikkszám megadása , majd <Tab> billentyű vagy egerrel való kattintás hatására). Hasonló a helyzet a munkaerő (bér) és gép felvitele során is : a megnevezések és az óradíjak ekkor is automatikusan jelennek meg.

A rendszer arra is lehetőséget nyújt, hogy az anyagok, bérek és gépek közül a nevük alapján választani lehessen: ehhez a megnevezésre kétszer (nem gyors, kettős kattintással!) szükséges rákattintani.

Tétel

Tételszám     Menny. egys.

Megnevezés

ÁFA     Kalkulációs telj.     SZJ     Tipus     MÁK%     KIR%

Anyagköltség     Szállítási költség     Bérköltség     Gépköltség     Egységár

**Anyag**

Cikkszám	Megnevezés	Km	Fajlagos	Egységár
315	Előregyártott beton stabilizáló	0	0,01	388
548	KRESZ tábla üzemeltetéshez	0	1	6470

**Bér**

Foorszám	Megnevezés	Fő	Fajlagos	Órabér
134099	utépítő betanított munkás	3	8	822

**Gép**

Géptípus	Megnevezés	Darab	Fajlagos	Üzenóraktg.
9123051	ERIC.SZALL.GK.VOLKSWAGEN PLATO	1	3,5	1218
9184131	1 TO UTANFUTO KUNTRANS	1	3,5	1276

24. ábra

### 3. 4. 10. Utak adatainak kezelése

A rendszer nyilvántartja az utakra vonatkozó információkat (ezen adatok pl. az OKA rendszerből nyerhetőek). Az utak adatait a rendszer elsősorban az un. helyhez-rendelések során használja, de ellenőrzések is történnek segítségükkel. A funkció választása utáni helyzetet a 25. ábra mutatja be.

Adatfelvitel során a következő információk adhatók meg:

- Útszám: 5 pozíciós karakteres adat (szám), amely az utat azonosítja
- Üzemmérnökség-kód: 2 pozíciós numerikus adat, értéke listából is választható
- Út neve: 60 pozíciós karakteres adat
- Kezdő szelvény: 8 pozíciós karakteres adat, az út üzemmérnökségre vonatkozó kezdő szelvénye. A formátuma XXX-YYYY alakú, ahol XXX a km-t, YYYY pedig a métert jelöli
- Végszelvény: 8 pozíciós karakteres adat, az út üzemmérnökségre vonatkozó végszelvénye. A formátuma XXX-YYYY alakú, ahol XXX a km-t, YYYY pedig a métert jelöli.

25. ábra

A 2.00 verziótól (tervezési lehetőség) az állomány nemcsak az utak adatait tartalmazza, hanem – az OKA alapján – egyéb információkat is, és ezek az adatok csoportosítva vannak (a tervezés megkönnyítése érdekében). A kialakított csoportok – amelyek persze szükség szerint változtathatóak - alapesetben az alábbiak:

J	Vasúti átjáró
S	Szakasz (ez jelenti az eddigi utakat)
A	Áteresz
M	Buszmegálló
G	Gyalogátkelő
H	Híd
K	Szalagkorlát

### 3. 4. 11. Üzemlétszámok adatainak kezelése

A rendszer sok helyen dolgozik az üzemlétszám kódokkal, így azokat is nyilván kell tartani. Az egyszerű felviteli kép a 26. ábrán látható.

A megadható információk:

- Üzemlétszám-kód: 2 pozíciós numerikus adat, az egységet azonosítja
- Üzemlétszám neve: 80 pozíciós karakteres adat

26. ábra

### 3. 4. 12. Szótár

A különféle csoportosítási szempontok megadása a *Szótár* funkciójában történik (27. ábra). Megemlítjük, hogy ez a lehetőség a tervezés miatt a 2.00 verzióba került beillesztésre.

27. ábra

Egy azonosítón (ún. Szótárkód) belül különféle csoportosítás típusok adhatóak meg (ezek a <Típus-*adatok*> nyomógombra kattinva bővíthetőek, testreszabhatóak). A kezdetben használt típusokat a 28. ábra mutatja.

Típus	Megnevezés
E	Emberi erőforrás
G	Gépi erőforrás
H	Helyhezrendelés

28. ábra

A típusokon belül csoportosítási lehetőségek vannak, pl. az *Emberi erőforrás* típus különböző csoportokra bontható (útmunkás, gépkocsivezető stb. – ld 29. ábra), amelyekre a rövid névvel is lehet hivatkozni (pl. U, G stb.).

Kód	Típus	R. név	Név
E001	E	U	Útmunkás
E002	E	G	Gépkocsivezető
E003	E	K	Gépkezelő
E004	E	T	Téli vállalkozó
E005	E	V	Vállalkozó
G101	G	R	Rakodó
G102	G	S	Szállító
G103	G	K	Kisgép, tömörítő, ...
H200	H	J	Vasúti átjáró
H201	H	S	Szakasz

29. ábra

Az 27. ábrán látható beviteli képen szereplő *Megjegyzés* adatnak csupán annyi szerepe van, hogy itt bizonyos információ rögzíthető. Különben az adatkezelés (új tétel, módosítás, törlés, adatok közti navigálás) a szokásos, míg keresni a <Keres> gombra kattintva *Szótárkód*ra illetve

Típus+megnevezésre lehet.

### 3.5. Lekérdezések

Az rendszerben tárolt adatokról különböző szempontú lekérdezések (listák) készíthetők és e kimutatások először képernyőn, majd kívánságra nyomtatón is megjeleníthetők. Valamennyi lista készítésekor a 30. ábra felső részén látható eszköztár jelenik meg, amelynek nyomógombjaival lehet a kimutatásban lapozni, nyomtatást kérni stb. Az egyes gombok jelentése az alábbi (a nyomtatási ábra ikonjai felett az 1)-13) jelek láthatóak):

- 1) Teljes lap képernyőre
- 2) Nagyítás
- 3) Lapszélességhez igazítás
- 4) Első lap
- 5) Lapozás visszafelé
- 6) Lapozás előre
- 7) Utolsó lap
- 8) Nyomtató beállítása
- 9) Nyomtatás
- 10) Lista mentése
- 11) Mentett lista betöltése
- 12) Ablak bezárása ( <Bezár> feliratú nyomógomb).

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) 13)

| Vevő               | Mfajta | Megnevezés                      | Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Telj. M.e.  | M.óra         |
|--------------------|--------|---------------------------------|--------|----------|----------|-------------|---------------|
| 000                | 0000   |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 215,00      | 148,00        |
|                    | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 122,00 móra | 20,00         |
|                    | 1210   | Helyazonosítás helyssini        | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 2,00 móra   | 8,00          |
|                    |        | Helyazonosítás helyssini        | 00086  | 100-0550 | 170-0000 | 5,00 móra   | 8,00          |
|                    |        | Helyazonosítás helyssini        | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 100,00 móra | 10,00         |
|                    |        | Helyazonosítás helyssini        | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 0,00 móra   | 11,00         |
|                    | 1220   | Köszutak forgalomszámlálása.    | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 120,00 móra | 10,00         |
|                    | 1341   | Burkolatok utókezelése          | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 3,00 e.m2   | 16,00         |
|                    | 1450   | Téli eszközök készenléte.       | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 1,00 eFt.   | 8,00          |
| 001                | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08636  | 011-0010 | 012-0002 | 10,00 móra  | 8,00          |
|                    |        | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 220,00 móra | 16,00         |
|                    | 1450   | Téli eszközök készenléte.       | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 120,00 eFt. | 8,00          |
| 141                | 9550   | Egyéb vállalkozási munka        | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 10,00 db    | 16,00         |
|                    |        | Egyéb vállalkozási munka        | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1,00 db     | 8,00          |
|                    | 142    | Egyéb vállalkozási munka        | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 20,00 db    | 8,00          |
| <b>Összes óra:</b> |        |                                 |        |          |          |             | <b>303,00</b> |

30. ábra

### 3. 5. 1. Munkanapló-összesítő vevő, munkafajta, útszám szerint

E lekérdezés a fenti sorrendű listát készíti el a kiválasztott munkanapló adatokról. A kiválasztás egy vagy több hónapra a megfelelő hónapok bejelölésével a 31. ábrán látható formában történik. *A Dolgozók, gépek listája (3.5.8) és a Havi készletléti órák (3.5.15) kivételével minden lekérdezésre érvényes, hogy a lista elkészíthető egy, vagy az összes üzemműködésre! A lekérdezés a teljesítményeket és a munkaórákat vevőre, munkafajtára, útra (azon belül kezdő- és végszelvényre) összesíti. A lekérdezés eredménye a 30. ábrán látható.*

Lista készítése

Január

Február

Március

Április

Május

Június

Július

Augusztus

Szeptember

Október

November

December

Összes üzmm listája

Útszám: 11

OK Mégse

31. ábra

### 3. 5. 2. Munkafajtánkénti lista

A lekérdezés a munkafajtánkénti teljesítményekről és munkaórákról nyújt információt, az összesítés munkafajtára történik. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 20. ábrán látható módon. A lekérdezés eredménye a 32. ábrán látható.

Nyomatási kép

Vas Megyei Állami Közsékesztés Kht.  
24. Üzemeltetés

**Munkafajtánkénti lista**

Kiválasztott hónap: 05

| Mfajta      | Nevezetés                         | Telj. M. e. | M. óra |
|-------------|-----------------------------------|-------------|--------|
| 0000        |                                   | 215,00      | 148,00 |
| 1130        | Forgalmi rend felülvizsgálata     | 352,00 moza | 44,00  |
| 1220        | Helyszereztés helyszíni feladatai | 107,00 moza | 37,00  |
| 1220        | Közutak forgalomszámlálása        | 120,00 moza | 10,00  |
| 1341        | Burkolatok utókezelése            | 3,00 e.m2   | 16,00  |
| 1450        | Télleszőkők készletléte           | 121,00 cFt. | 16,00  |
| 9550        | Egyéb vállalkozási munka          | 31,00 db    | 32,00  |
| Összes óra: |                                   |             | 303,00 |

Page 1 of 1

32. ábra

### 3. 5. 3. Munkanapló-összesítő útszám, munkafajta szerint

A lekérdezés útszám, munkafajta sorrendű kimutatást készít, és a teljesítményeket valamint a munkaórákat összesíti. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 31. ábrán látható módon. Az eredmény mintája a 33. ábrán látható.

Vas Megyei Állami Közútkeselő Kht.  
24. üzemévesítés

**Munkanapló-összesítő útszám, munkafajta szerint**  
Kiválasztott hónap: 05

| Útszám             | Ksselv   | Vsselv   | Hfajta | Hegyevezés                         | Telj. H. e. | H. óra        |
|--------------------|----------|----------|--------|------------------------------------|-------------|---------------|
| 00000              | 000-0000 | 000-0000 | 0000   |                                    | 215,00      | 148,00        |
|                    | 000-0000 | 000-0000 | 1450   | Téli eszközök készletléte.         | 1,00 eFt.   | 8,00          |
|                    | 000-0000 | 000-0000 | 9550   | Egyéb vállalkozási munka           | 10,00 db    | 15,00         |
| 00008              | 111-0111 | 111-0112 | 1210   | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 2,00 móra   | 8,00          |
|                    | 111-0111 | 111-0112 | 1341   | Burkolatok utókezelése             | 3,00 e.m2   | 15,00         |
|                    | 111-0111 | 111-0112 | 1450   | Téli eszközök készletléte.         | 120,00 eFt. | 8,00          |
|                    | 111-0111 | 111-0112 | 9550   | Egyéb vállalkozási munka           | 21,00 db    | 15,00         |
| 00086              | 100-0550 | 170-0000 | 1210   | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 5,00 móra   | 8,00          |
| 08429              | 000-0001 | 001-0002 | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata .    | 122,00 móra | 20,00         |
|                    | 000-0001 | 001-0002 | 1210   | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 100,00 móra | 10,00         |
|                    | 000-0001 | 001-0002 | 1220   | Közutak forgalomszámlálása.        | 120,00 móra | 10,00         |
| 08536              | 011-0010 | 012-0002 | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata .    | 10,00 móra  | 8,00          |
|                    | 011-0010 | 013-0002 |        | Forgalmi rend felülvizsgálata .    | 220,00 móra | 16,00         |
|                    | 011-0010 | 013-0002 | 1210   | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 0,00 móra   | 11,00         |
| <b>Összes óra:</b> |          |          |        |                                    |             | <b>303,00</b> |

Page 1 of 1

33. ábra

### 3. 5. 4. Munkanapló-összesítő vevő, útszám, munkafajta szerint

A lekérdezés vevő, útszám, munkafajta sorrendű kimutatást készít, és a teljesítményeket valamint a munkaórákat összesíti. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 31. ábrán látható módon. Az eredmény mintája a 34. ábrán látható.

Vas Megyei Állami Községekért Kht.  
24. üzemméznökség

**Munkanapló-összesítő vevő, útszám, munkafajta szerint**  
Kiválasztott hónap: 05

| Vevő               | Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Mfajta | Megnevezés                      | Telj. M. e. | M. óra       |
|--------------------|--------|----------|----------|--------|---------------------------------|-------------|--------------|
| 001                | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1450   | Téli eszközök késznléte.        | 120,00 eFt. | 8,00         |
|                    | 08636  | 011-0010 | 012-0002 | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 10,00 móra  | 8,00         |
|                    | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 220,00 móra | 16,00        |
| 141                | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 9550   | Egyéb vállalkozási munka        | 10,00 db    | 15,00        |
|                    | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 9550   | Egyéb vállalkozási munka        | 1,00 db     | 8,00         |
| 142                | 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 9550   | Egyéb vállalkozási munka        | 20,00 db    | 8,00         |
| <b>Összes óra:</b> |        |          |          |        |                                 |             | <b>64,00</b> |

Page 1 of 1

34. ábra

### 3. 5. 5. Tételes kimutatás

A lekérdezés – elsősorban a hibakeresést megkönnyítendő – a kiválasztott időszak valamennyi munkanapló adatát tartalmazó tételes kimutatást készít. A lista hónap, vevő, útszám, munkafajta sorrendű. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 31. ábrán látható módon.

### 3. 5. 6. Felmérési napló munkafajta sorrendben

A lekérdezés a kiválasztott időszak munkanapló adatairól készít kimutatást. A lista munkafajta, útszám sorrendű. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 31. ábrán látható módon. A kimutatás mintáját a 35. ábra mutatja.

### 3. 5. 7. Felmérési napló útszám sorrendben

A lekérdezés a kiválasztott időszak munkanapló adatairól készít kimutatást. A lista útszám, munkafajta sorrendű. A funkció egy vagy több hónap kiválasztásával indul, a 31. ábrán látható módon. A kimutatás eredmény a 35. ábrán bemutatotthoz hasonló.

Nyomatási kép

Vas Megyei Állami Köszútkeselő Kht.  
14. üzeméznökség

**Felmérési napló munkafajta-sorrendben**  
Kiválasztott hónap: 05

MUNKANAPLÓ

| Hfajta | Hegnevezés                      | Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Telj. H. e. |
|--------|---------------------------------|--------|----------|----------|-------------|
| 0000   |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 7,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 2,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 3,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 4,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 5,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 6,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 1,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 60,00       |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 50,00       |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 30,00       |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 20,00       |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 10,00       |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 8,00        |
|        |                                 | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 9,00        |
| 0000   | összesen:                       |        |          |          | 215,00      |
| 1130   | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 121,00óra   |
|        | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 1,00óra     |
|        | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08636  | 011-0010 | 012-0002 | 10,00óra    |
|        | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 120,00óra   |
|        | Forgalmi rend felülvizsgálata . | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 100,00óra   |

Page 1 of 1

35. ábra

### 3. 5. 8. Dolgozók, gépek listája

A lekérdezés egy adott napon dolgozó személyekről illetve gépekről ad információt. A listán csak azok a gépek szerepelnek, amelyek az üzeméznökségi gépparkból kijelölésre kerültek (ld. Törzsadatok 3.4.3 pont). Az adott nap kiválasztása a 36. ábrán látható naptár alapján történik. A kimutatás munkafajta, azon belül út sorrendű, és minden helyre vonatkozóan mutatja az ott dolgozó – kijelölt – gépeket is. A munkaórák főre vannak átszámítva („munkaóra osztva napi óraszám” alapján), így a lista létszámokat mutat. A kimutatás végén egy jogcímenkénti összesítés is van.

Lista készítése

← május 2003 →

| H  | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 28 | 29 | 30  | 1  | 2  | 3   | 4  |
| 5  | 6  | 7   | 8  | 9  | 10  | 11 |
| 12 | 13 | 14  | 15 | 16 | 17  | 18 |
| 19 | 20 | 21  | 22 | 23 | 24  | 25 |
| 26 | 27 | 28  | 29 | 30 | 31  | 1  |
| 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7   | 8  |

Ma: 2003.06.30.

OK Mégse

36. ábra

A kimutatás eredményét a 37. ábrán mutatja.

Nyomatási kép

Vas Megyei Állami Közműkezelő Kht.  
24. üzemeltetési nap

**Dolgozók, gépek listája**  
2003. 05. 01.

MUNKANAPLÓ

| Hfajta               | Megevezés                          | Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Fő         | Gép      | Jav. gép | Álló     |
|----------------------|------------------------------------|--------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|
| 0000                 |                                    | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 2,4        | 1        |          |          |
|                      | 1111111-111                        |        |          | EGY-111  |            |          |          |          |
| 1210                 | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 08429  | 000-0001 | 001-0002 | 1,3        | 0        |          |          |
| 1210                 | Helyazonosítás helyszíni feladatai | 08636  | 011-0010 | 013-0002 | 1,4        | 1        |          |          |
|                      | 1111111-111                        |        |          | EGY-111  |            |          |          |          |
| 1450                 | Téli eszközök készenléte.          | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 1,0        | 0        |          |          |
| <b>ÖSSZESEN:</b>     |                                    |        |          |          | <b>5,0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>8</b> |
| Beteg                |                                    | 22 óra |          | 2,8 nap  |            |          |          |          |
| Szabadság            |                                    | 8 óra  |          | 1,0 nap  |            |          |          |          |
| Fizetett ünnep       |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Fizetés nélküli      |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Fizetett távollét    |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Igazolt távollét     |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Munkahelyi készenlét |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Lakás-készenlét      |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |
| Ügyelet              |                                    | 0 óra  |          | 0,0 nap  |            |          |          |          |

Page 1 of 1

37. ábra

### 3. 5. 9. Brigád munkaprogramja

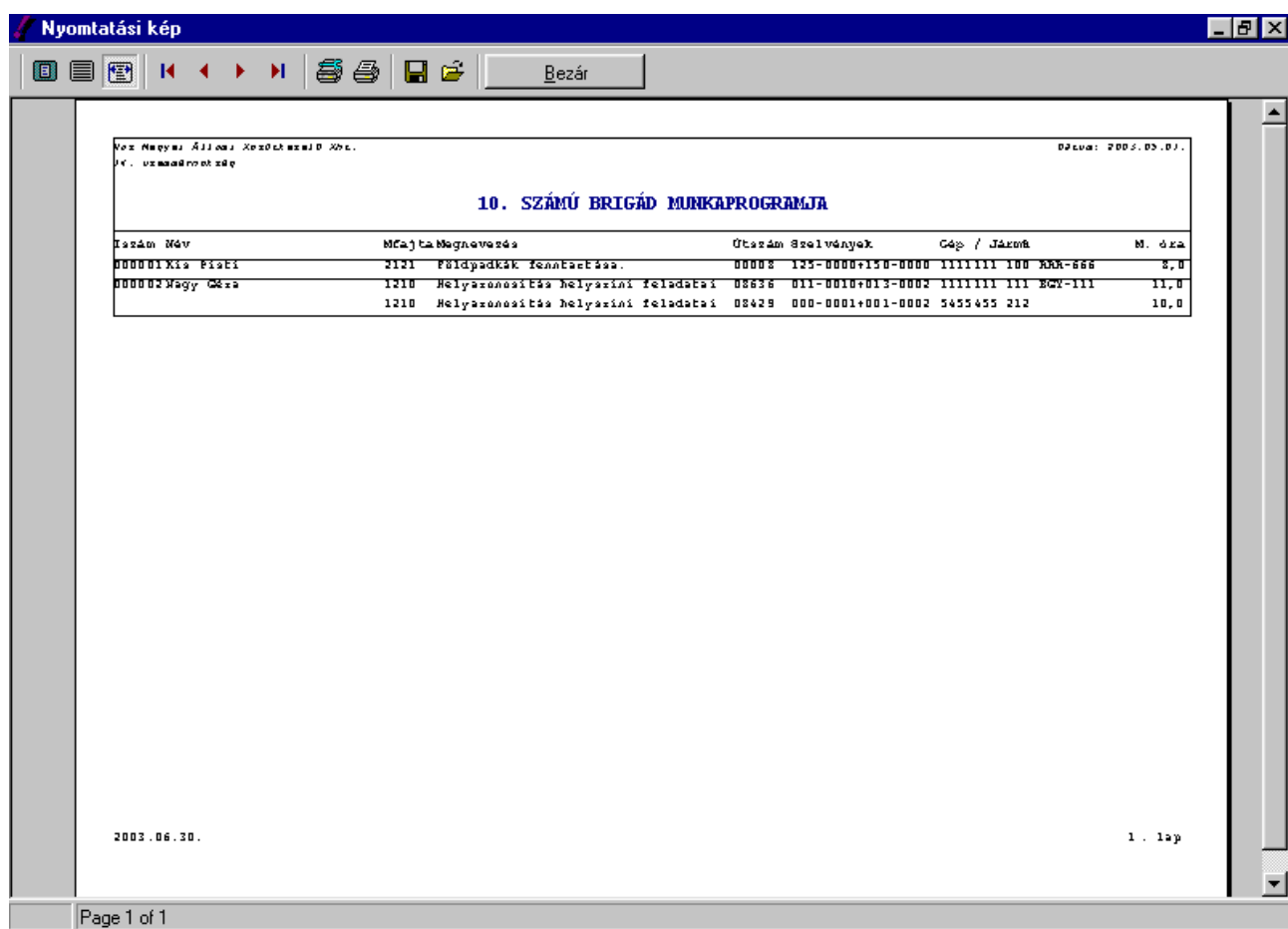
E funkcióval kimutatás készíthető egy brigád adott napi munkaprogramjáról. Az adott nap egy naptár alapján választható, majd megadható a brigád száma (mint a 3.4.1 pontban látható, minden dolgozóhoz hozzárendelhető egy brigádkód). A nap és a brigádkód megadását a 38. ábra mutatja, a kimutatás mintája a 39. ábrán látható.

### 3. 5. 10. Építési/üzemeltetési napló

A lekérdezés – választás alapján - ún. építési vagy üzemeltetési naplót készít. Az építési napló a munkanapló tételek közül az egyes főcsoport (azaz ahol a munkafajta első pozíciója 1), az üzemeltetési napló a kettes főcsoport (azaz ahol a munkafajta első pozíciója 2) adatait tartalmazza. A kimutatás típusának illetve időintervallumának kiválasztása a 40. ábrának megfelelően történik. Több nap vagy időintervallum kiválasztása a Shift billentyű lenyomva tartása mellett kattintással történik (pl. egy adott hónap első 10 napjának kijelölése úgy történhet, hogy az első napra, majd a Shift-et lenyomva tartva tizedik napra kell kattintani). Több nap kijelölése egy Shift nélküli kattintással megszüntethető. Az eredményül kapott listák hónap, nap, munkafajta és út rendezettségűek, az utadatok mellett a – kijelölt – gépek is szerepelnek. Mindkét lista végén egy munkafajtánkénti összesítés is található. A kimutatás képét a 41. ábra mutatja.



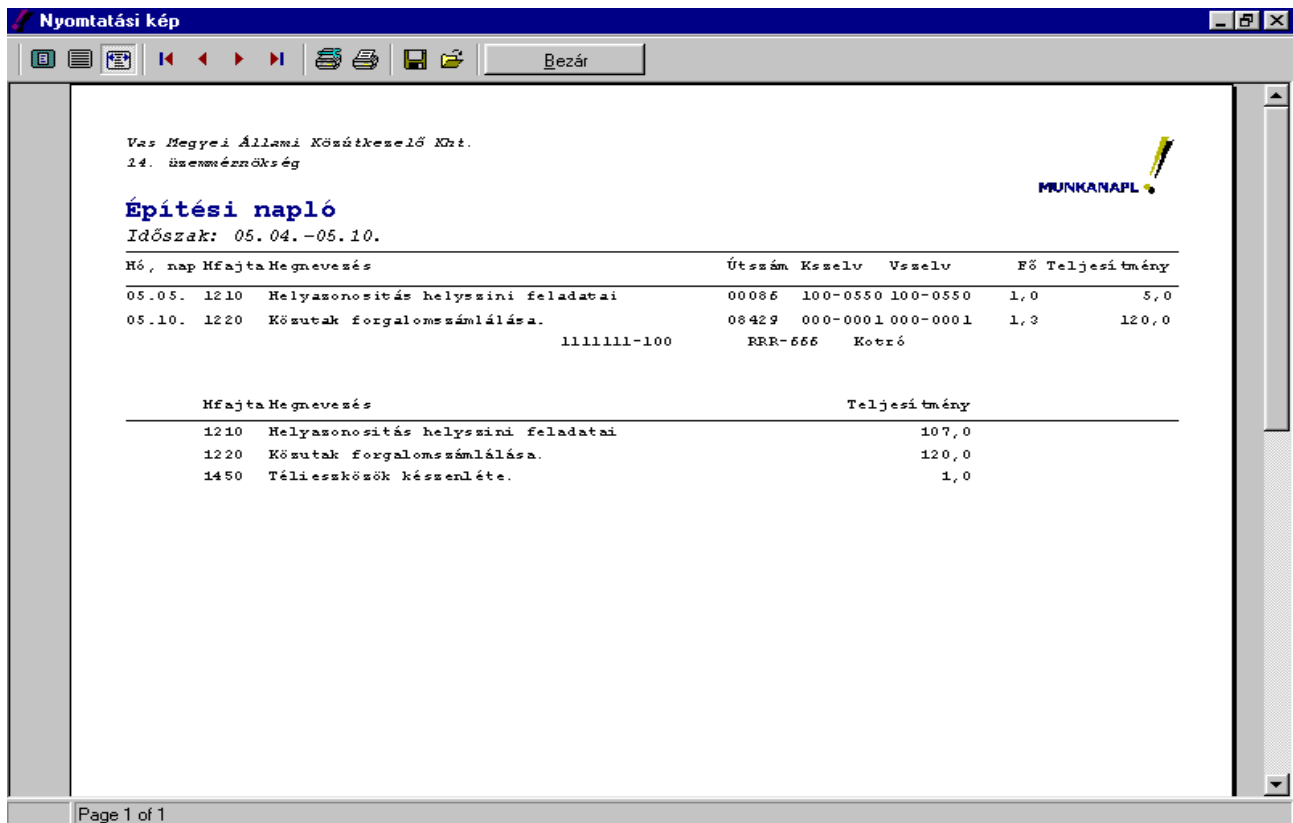
38. ábra



39. ábra



40. ábra



41. ábra

### 3. 5. 11. Bérmunkák vevőnként

E funkcióval kimutatás készíthető a bérmunkákról, vevő sorrendben. A listán csak a kilences főcsoport (azaz ahol a munkafajta első pozíciója 9) adatai szerepelnek. Az időszak egy naptár alapján választható, idő-intervallum a Shift lenyomásával adható meg (ld. 3.5.10 pont). A kimutatás mintája a 42. ábrán látható.

Vas Megyei Állami Könyvtarkezelő Kft.  
24. Üzemeltetés

**Bérmunkák vevőnként**  
Időszak: 05.01.-05.31.

| Vevő Hfajta Megnevezés            | Hó, nap | M. óra | Fő Gépazon.     | Gép neve      | Ü. óra |
|-----------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------|--------|
| 141 9550 Egyéb vállalkozási munka | 05.06.  | 8,0    | 1,0 1111111-100 | Kotró         | 1,0    |
|                                   |         | 8,0    | 1,0 1111111-111 | Tehergépkocsi | 5,0    |
| 141 9550 Egyéb vállalkozási munka | 05.07.  | 8,0    | 1,0             |               |        |
| 141 9550                          |         | 24,0   | 3,0             |               |        |
| 141                               |         | 24,0   | 3,0             |               |        |
| 142 9550 Egyéb vállalkozási munka | 05.08.  | 8,0    | 1,0 1111111-100 | Kotró         | 3,0    |
| 142 9550                          |         | 8,0    | 1,0             |               |        |
| 142                               |         | 8,0    | 1,0             |               |        |

Page 1 of 1

42 ábra

### 3. 5. 12. Üzemeltetés-fenntartás teljesítménye

A lekérdezés munkafajtánként megadja hét nap teljesítményét, az indulási nap a 38. ábrán látható naptár alapján választható. A munkafajta szerint rendezett kimutatás mintája a 43. ábrán látható.

Vas Megyei Állami Közműkezelő Kht.  
24. üzemévrőknőség

**Üzemeltetés, fenntartás napi teljesítménye**  
Időszak: 05.01. - 05.07.

| Mfajta | H. egys. | 05.01. | 05.02. | 05.03. | 05.04. | 05.05. | 05.06. | 05.07. | Összesen |
|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| 1210   | móra     | 100,0  | 2,0    | 0,0    | 0,0    | 5,0    | 0,0    | 0,0    | 107,0    |
| 1450   | eFv.     | 1,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 1,0      |
| 2121   | m2       | 100,0  | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 100,0    |
| 9550   | db       | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 10,0   | 1,0    | 11,0     |

Üzemévrőknőség-vezető

Page 1 of 1

43. ábra

### 3. 5. 13. Költségek munkafajtánként

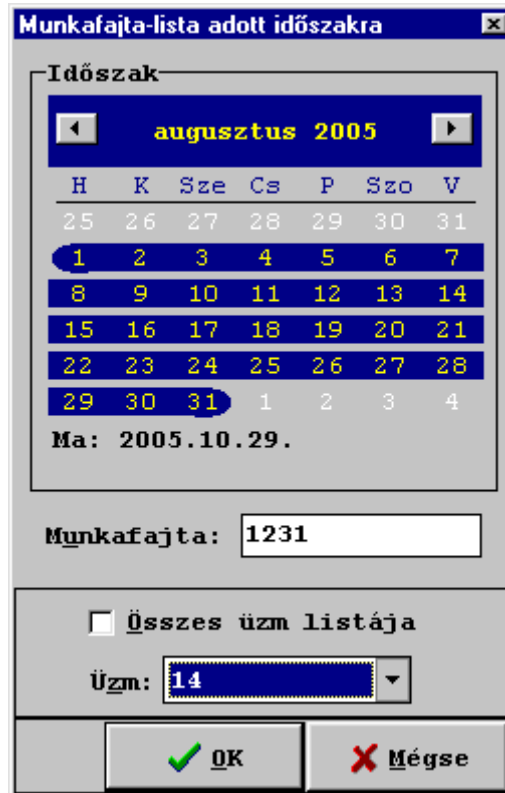
A rendszer lehetőséget nyújt arra is, hogy az elvégzett munkák költségeiről tájékoztatást kapjunk. Ehhez a FUTÁR rendszerből származó **terv-egységárakat** használja fel a programcsomag. A funkció indítása után először a hónap választható ki (ld. 31. ábra), az eredmények a 32. ábrán láthatóhoz hasonlóan jelennek meg.

### 3. 5. 14. Munkafajta-lista adott időszakra

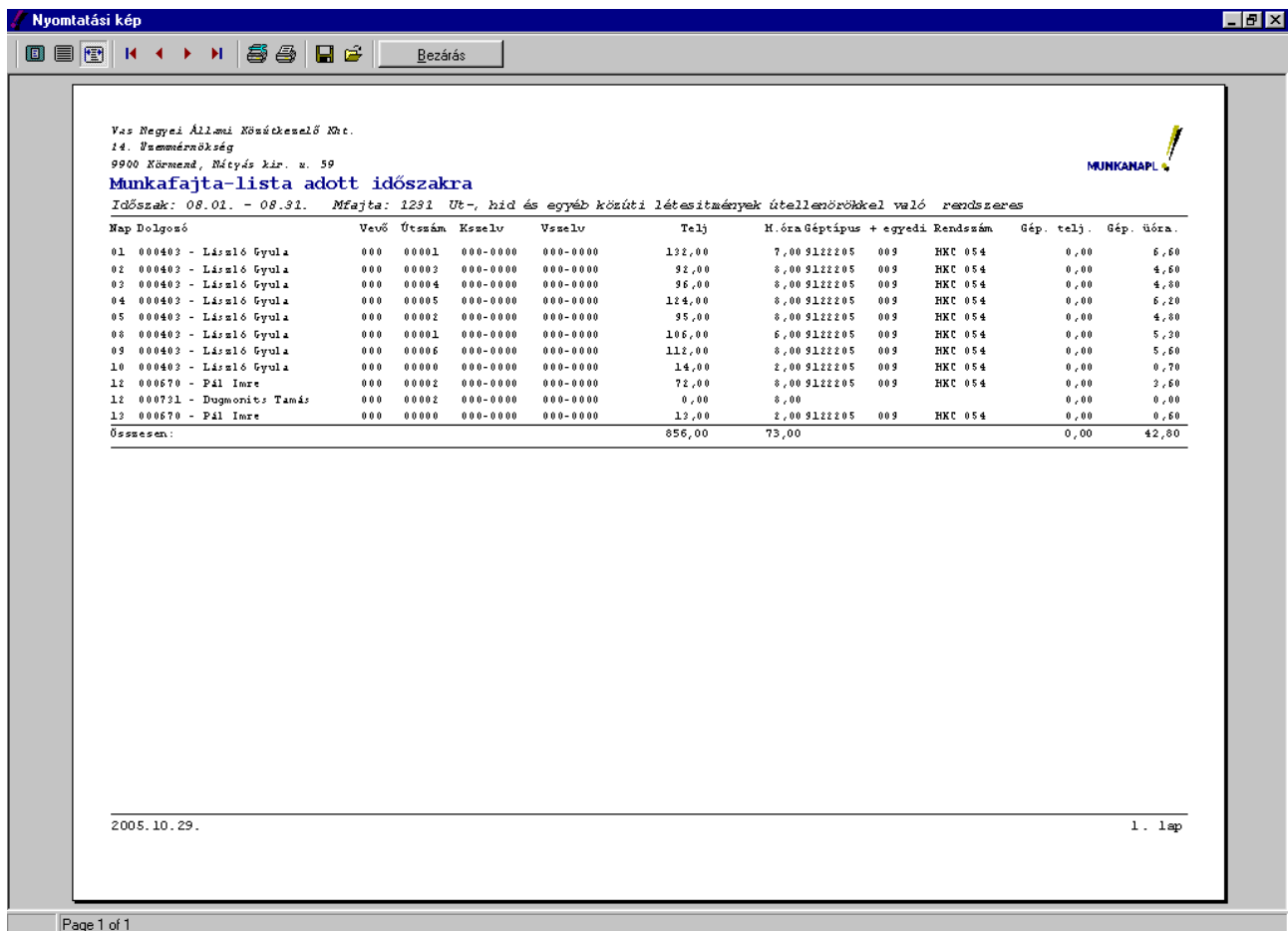
A funkció indítása után megadható a vizsgált időszak valamint a listázandó munkafajta kódja (44.ábra), míg a lekérdezés eredményét a 45. ábra szemlélteti.

### 3. 5. 15. Havi készenléti órák

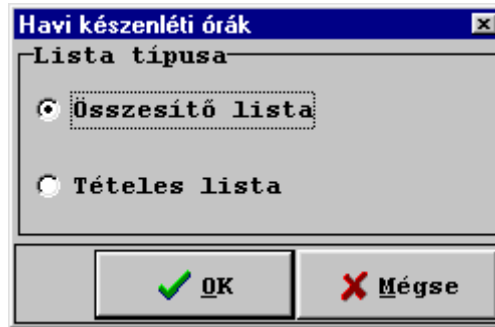
A lekérdezés a paraméterek között beállított hónapra vonatkozik. Indítás után kiválasztható a lista típusa (46.ábra), az un. összesített lista eredményét a 47. ábra mutatja. A fennmaradó készenléti órák számítása a paraméterek között megadott havi készenléti órák és a kapott üzemórák különbségeként adódik.



44. ábra



45. ábra



46. ábra

Nyomatási kép

Vas Megyei Állami Közútkezelő Kht.  
14. Üzemélnökség  
9900 Körömend, Mátyás kir. u. 59

**Havi készenléti órák**  
Hónap: 01. - Havi készenléti óra: 22222

| Tipusszám                          | Egyedi | Gép neve                    | Rendszám | Üzemóra        | Adapterszám | Össz. üóra      |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|----------|----------------|-------------|-----------------|
| 1111204                            | 002    | JCB KOTRÓ 3CX 14ü.          | YCM 551  | 23,0           | 1           | 23,0            |
| 1522404                            | 047    | SH-11 greder 14ü.           | YGW 992  | 40,0           | 1           | 40,0            |
| 4511330                            | 034    | Volvo HM-642 14ü.           | YCM 550  | 74,0           | 1           | 74,0            |
| 9111505                            | 014    | OPEL ASTRA                  | KIG 014  | 91,0           | 1           | 91,0            |
| 9111597                            | 003    | Skoda Felicia 14ü.          | HHJ 914  | 80,5           | 1           | 80,5            |
| 9121031                            | 001    | MULTIRÁR hordozó jármű 14ü. | HKY 704  | 53,0           | 1           | 53,0            |
| 9122205                            | 009    | WOLSWAGEN ZÁRT 14ü.         | HKC 054  | 136,2          | 1           | 136,2           |
| 9123049                            | 006    | VW-T5 tgc 14ü.              | JGL 624  | 47,5           | 1           | 47,5            |
| 9123051                            | 007    | WOLSWAGEN platós 14ü.       | CPV 725  | 24,2           | 1           | 24,2            |
| 9123051                            | 012    | WOLSWAGEN PLATÓS 14ü.       | AWD 726  | 43,9           | 1           | 43,9            |
| 9123051                            | 017    | WOLSWAGEN T-4 14ü.          | IHS 134  | 220,3          | 1           | 220,3           |
| 9123057                            | 002    | NISSAN 2.5 D 14ü.           | ISD 626  | 97,2           | 1           | 97,2            |
| 9126505                            | 130    | Skoda 14ü.                  | BAP 327  | 41,4           | 3           | 124,0           |
| 9126506                            | 004    | Skoda 14ü.                  | GMX 531  | 57,8           | 3           | 169,4           |
| 9126506                            | 008    | SKODA LIAZ 14ü.             | GOX 268  | 79,1           | 3           | 188,1           |
| 9126507                            | 001    | LIAZ 505. 14ü.              | EUB 805  | 57,3           | 3           | 147,3           |
| 9126512                            | 019    | UTFENNT. CSD.754.27 14ü.    | AFD 424  | 1,5            | 2           | 1,5             |
| 9126605                            | 001    | TÁTRA 14ü.                  | ELM 934  | 57,6           | 3           | 164,2           |
| 9126608                            | 002    | Tátra R 25 14ü.             | HXU 884  | 48,9           | 3           | 146,1           |
| 9126609                            | 001    | Tátra S 45 14ü.             | LXE 715  | 53,4           | 3           | 154,8           |
| 9141101                            | 080    | UNIMÓG 406 14ü.             | BAP 329  | 25,0           | 2           | 49,0            |
| <b>Összes üzemóra:</b>             |        |                             |          | <b>1 352,8</b> |             | <b>2 075,2</b>  |
| <b>Fennmaradó készenléti órák:</b> |        |                             |          |                |             | <b>20 146,8</b> |

Page 1 of 1

47. ábra

### 3. 5. 16. Munkanapló-összesítő vevő, munkafajta, útszám szerint adott időszakra

Indítás után megadható a lekérdezési időszak valamint az egységkód. A lista eredményének egy részlete a 48. ábrán látható.

Nyomatási kép

Vas Megyei Állami Közútkezelő Kht.  
14. Üzemélnökség  
9900 Körmen, Mátyás kir. u. 59

**MUNKANAPLÓ**

**Munkanapló-összesítő vevő, mfajta, útszám szerint adott időszakra**  
Időszak: 07.01 - 07.31 - 14. Üzemélnökség

| Vevő | Mfajta | Megnevezés                      | Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Telj. M.e.  | M.óra   |
|------|--------|---------------------------------|--------|----------|----------|-------------|---------|
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00086  | 076-0000 | 078-0000 | 0,00 t.     | 8,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00086  | 078-0000 | 080-0000 | 0,00 t.     | 4,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00086  | 096-0000 | 104-0100 | 0,00 t.     | 8,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00087  | 032-0000 | 035-0000 | 0,00 t.     | 4,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00087  | 035-0000 | 038-0000 | 0,00 t.     | 8,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00087  | 038-0000 | 050-0000 | 0,00 t.     | 8,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 00087  | 048-0000 | 050-0000 | 0,00 t.     | 8,00    |
|      |        | Félmeleg, meleg keverékkel      | 87311  | 000-0000 | 000-0100 | 0,26 t.     | 3,00    |
| 2411 |        | Közúti jelzotáblák (KRESZ)      | 00008  | 158-0640 | 158-0640 | 1,00 db     | 10,00   |
|      |        | Közúti jelzotáblák (KRESZ)      | 00008  | 187-0800 | 187-0800 | 1,00 db     | 8,00    |
|      |        | Közúti jelzotáblák (KRESZ)      | 07455  | 017-0341 | 017-0341 | 0,00 db     | 1,00    |
| 2412 |        | Közúti jelzotáblák kihelyezése, | 07447  | 014-0800 | 015-0000 | 6,00 db     | 12,00   |
| 2452 |        | Vezetőoszlopok pótlása          | 07451  | 017-0000 | 030-0000 | 4,00 db     | 3,00    |
| 2462 |        | Korlátok minőségi cseréje.      | 00008  | 168-0200 | 168-0200 | 0,00 fm     | 32,00   |
| 2463 |        | Meglévő korlátok mázolás.       | 07461  | 002-0318 | 002-0441 | 36,00 fm    | 26,00   |
|      |        | Meglévő korlátok mázolás.       | 87311  | 000-0353 | 000-0386 | 33,00 fm    | 32,00   |
|      |        | Meglévő korlátok mázolás.       | 87311  | 000-0353 | 000-0446 | 42,00 fm    | 26,00   |
| 6110 |        | Karbantartó műhely              | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 104,00 óra  | 104,00  |
| 6220 |        | Jármű üzemeltetés               | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 462,00 óra  | 462,00  |
| 6300 |        | Gépköltség                      | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 168,00 óra  | 168,00  |
| 6400 |        | Üzemi irányítás ált költsége    | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 1409,00 óra | 1409,00 |
| 7660 |        | Tömeganyagok saját              | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00 Ft     | 0,00    |
| 9216 |        | Gépi munka                      | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00 FT     | 98,00   |
| 009  | 1241   | Általános, valamint téli        | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 289,00 óra  | 289,00  |
| 360  | 9211   | Építőipari bér munkák           | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00 Ft     | 9,00    |
| 401  |        | Építőipari bér munkák           | 00000  | 000-0000 | 000-0000 | 0,00 Ft     | 124,00  |

Page 4 of 4

48. ábra

### 3.5.17. Munkafajtánkénti lista adott időszakra

Indítás után megadható a lekérdezési időszak valamint az egységkód. A lista eredménye a 3.5.2 pontban leírthoz hasonló.

### 3.5.18. Költségek munkafajtánkénti lista adott időszakra

Indítás után megadható a lekérdezési időszak valamint az egységkód. A lista eredménye a 3.5.13 pontban leírtaknak megfelelő.

### 3.5.19. Dolgozói szabadság-lista

Indítás után csak az egységkódot kell megadni

### 3.5. Béralapbizonylat

Mivel a dolgozókról gyakorlatilag minden információ rögzítésre kerül, nincs különösebb akadálya annak, hogy a elkészüljön az adatfeladás a bér rendszer részére. Ez a menüpont lényegében a dolgozók óra adataival foglalkozik, és a bér rendszer kiszolgálása mellett havi és éves óra-összesítést is végez költséghelyekre.

#### 3.5.1 Munkanapló adatok betöltése

Ez a funkció lényegében a dolgozók óra adatait gyűjti össze, a bér feladáshoz szükséges formában. A menüpont választása után a 33. ábrán látható ablak jelenik meg. A megfelelő üzemmérségre illetve hónapra elindítható a feltöltési folyamat (az <OK> nyomógombra való kattintással). A funkcióban az üzemmérség kódja illetve a hónap száma nem változtatható, szükség esetén ezeket a szerviz funkciók között (ld. 3.8.3) lehet megváltoztatni. A béralapbizonylat elkészítéséhez mindig ezzel a funkcióval célszerű indulni. Meg kell említeni, hogy ez a modul többször is lefuttatható – pl. ha a munkanapló adatokban módosítás történt -, mert a töltés az előző adatok felülírásával megy végbe.



33. ábra

#### 3.5.2 Bérszámfejtési alapbizonylat készítése

E funkcióban egyrészt megtekinthetőek dolgozónként a rögzített munkaóra adatok, másrészt módosítani is lehet azokat (pl. túlórák felvitelével stb.). A menüpont választása után a 34. ábrán látható ablak jelenik meg.

Bérszámfejtési alapp bizonylat készítése

Havi óra: 180,00 Ledolg: 256,00 Május

Szempont: Törzsszám Dolgozó: 000001 000001 Kis Pisti

Ktghely: 71103 Ktghely: 71203 Ktghely: 74103  
 Óra: 32,0 Óra: 27,0 Óra: 8,0

| Napok         | Kód | Led. | E.ki | T.ki | Túlm | 50% | 100% | M20% | M40% | E70% | K25% | K60% | Ü.óra |
|---------------|-----|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|-------|
| 01. Csütörtök | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 02. Péntek    | 09  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 8,0  | 0,0  | 0,0   |
| 03. Szombat   | 08  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 8,0  | 0,0   |
| 04. Vasárnap  | 10  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 05. Hétfő     | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 06. Kedd      | 00  | 16,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 07. Szerda    | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 08. Csütörtök | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 09. Péntek    | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 10. Szombat   | 10  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 11. Vasárnap  | 10  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 12. Hétfő     | 00  | 38,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 13. Kedd      | 03  | 13,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 14. Szerda    | 05  | 14,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 15. Csütörtök | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |
| 16. Péntek    | 00  | 8,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0   |

Sz.sz [ ] Telj [ ] Br.sz [ ] Egy [ ] U.ktg [ ] K25 [ ] K60 [ ] Ü [ ]

34. ábra

Mint látható, kiválasztott dolgozónként (a kiválasztás történhet törzsszám illetve név szerint) megjelenik a havi kötelező, valamint a ledolgozott munkaóra (mellesleg az adatbázis-navigátorral a dolgozók között is lehet *léptetni*). Ugyancsak az ablak felső részén (csak abban az esetben, ha a munkanapló adatok áttöltésre kerültek, ugyanis e funkció anélkül is futtatható!) információ látható a ledolgozott órák költséghelyenkénti megoszlásáról. A felviteli ablak középső, legnagyobb részén az óra adatok adhatóak meg illetve egészíthetőek ki. A rendszer az aktuális havi naptárat kínálja fel (a jogcímekeket általában hozza a munkanapló adatok közül), és lehetőség van valamennyi információ (kód azaz jogcím illetve óra) módosítására. Meg kell ugyanakkor jegyezni, hogy **a munkanapló adatok ismételt betöltése esetén a módosított adatok – a túlórák kivételével – elvesznek!** A képernyő alsó részén látható információk (pl. Sz.sz azaz személyszállítás) csak a bérfeladás teljessége kedvéért szerepelnek, a munkanapló rendszerben nem játszanak szerepet. A képernyőn szereplő rövidítések jelentését a 35. táblázat mutatja.

| Rövidítés | Jelentés          | Megjegyzés                     |
|-----------|-------------------|--------------------------------|
| Led.      | Ledolgozott óra   | Változtatható, munkanapló adat |
| E.ki      | Egésznapis kiesés | Változtatható, munkanapló adat |
| T.ki      | Törtnapi kiesés   | Változtatható, munkanapló adat |
| Túlm      | Túlmunka          | Változtatható, munkanapló adat |
| 50 %      | 50 %-os túlmunka  | Változtatható                  |
| 100 %     | 100 %-os túlmunka | Változtatható                  |
| M20%      | Készenlét         | Változtatható, munkanapló adat |

|       |                   |                                |
|-------|-------------------|--------------------------------|
| M40%  | Készenlét         | Változtatható, munkanapló adat |
| E70%  |                   |                                |
| K25%  | Készenlét         | Változtatható, munkanapló adat |
| K60%  | Készenlét         | Változtatható, munkanapló adat |
| Ü.óra | Ügyelet           | Változtatható, munkanapló adat |
| Sz.sz | Személyszállítás  | Megadható összeg               |
| Telj  | Teljes prémium    | Megadható összeg               |
| Br.sz | Brigádszállítás   | Megadható összeg               |
| Egy   | Egyéb             | Megadható összeg               |
| U.ktg | Utiköltségtérítés | Megadható összeg               |
| K25   |                   |                                |
| K60   |                   |                                |
| Ü     |                   |                                |

35. ábra

További megjegyzések a felvitelhez:

- a munkaórák kezelése során a naptári napok a szervizben beállított hónapnak megfelelően jelennek meg
- a kívánt napot (dátumot) szükség esetén a gördítő-sáv segítségével lehet megkeresni
- a jobb áttekinthetőség érdekében a munkaszüneti napok – pontosabban a szombatok és a vasárnapok – más színnel vannak jelölve.

A képernyőn található <Nyomtat> nyomógommbal a feldolgozás alatt levő dolgozó adatai kinyomtathatóak (a formátum a 36. ábrán látható). A lista – dolgozónként egy lap – a bérfeldolgozás alapp bizonylata és naponként és jogcímenként tartalmazza a munkaórákat, majd egy jogcímenkénti munkanap összesítést, végül a kapcsolódó egyéb összeget (egyéb béreket, költségeket).

-

Nyomatási kép

Bezár

|                        |                      |                          |                      |                        |                      |                           |                      |                      |                      |              |                      |                    |                      |                          |                      |
|------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| 22. Csütörtök          | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 23. Péntek             | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 24. Szombat            | Ügy                  | 0,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 25. Vasárnap           | Ügy                  | 0,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 26. Hét fő             | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 27. Kedd               | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 28. Szerda             | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 29. Csütörtök          | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 30. Péntek             | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| 31. Szombat            | Led                  | 8,0                      | 0,0                  | 0,0                    | 0,0                  | 0,0                       | 0,0                  | 0,0                  | 0,0                  | 0,0          | 0,0                  | 0,0                | 0,0                  |                          |                      |
| <b>Összesen:</b>       |                      | <b>256,0</b>             | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>             | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>                | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>   | <b>8,0</b>           | <b>8,0</b>         | <b>0,0</b>           |                          |                      |
| <b>Költséghely:</b>    | <b>71103</b>         | <b>Óra:</b>              | <b>32,0</b>          |                        |                      |                           |                      |                      |                      |              |                      |                    |                      |                          |                      |
| <b>Költséghely:</b>    | <b>71203</b>         | <b>Óra:</b>              | <b>27,0</b>          |                        |                      |                           |                      |                      |                      |              |                      |                    |                      |                          |                      |
| <b>Költséghely:</b>    | <b>74103</b>         | <b>Óra:</b>              | <b>8,0</b>           |                        |                      |                           |                      |                      |                      |              |                      |                    |                      |                          |                      |
| <b>Ledolg.:</b>        | <b>20</b>            | <b>Fiz. ünnep:</b>       | <b>0</b>             | <b>Betegség:</b>       | <b>0</b>             | <b>Szabadság:</b>         | <b>0</b>             | <b>Fiz. nélk.:</b>   | <b>1</b>             |              |                      |                    |                      |                          |                      |
| <b>Fiz. táv.:</b>      | <b>0</b>             | <b>Igazolt:</b>          | <b>1</b>             | <b>Iglan.:</b>         | <b>1</b>             | <b>Betegszab.:</b>        | <b>0</b>             | <b>Lak. kész.:</b>   | <b>1</b>             |              |                      |                    |                      |                          |                      |
| <b>Teljes prémium:</b> | <input type="text"/> | <b>Brigád szállítás:</b> | <input type="text"/> | <b>Egyéb:</b>          | <input type="text"/> | <b>Utiköltségtérítés:</b> | <input type="text"/> | <b>KST bef.:</b>     | <input type="text"/> | <b>CSÉB:</b> | <input type="text"/> | <b>Tüzelő:</b>     | <input type="text"/> | <b>Személyszállítás:</b> | <input type="text"/> |
| <b>Bérpótlék:</b>      | <input type="text"/> | <b>Szabadság átl.:</b>   | <input type="text"/> | <b>Családi pótlék:</b> | <input type="text"/> | <b>Táppénz:</b>           | <input type="text"/> | <b>KST kölcsön:</b>  | <input type="text"/> | <b>OMB:</b>  | <input type="text"/> | <b>Gy. tartás:</b> | <input type="text"/> |                          |                      |
| <b>Kiállította:</b>    | <input type="text"/> |                          |                      |                        |                      |                           | <b>Egységvezető:</b> | <input type="text"/> |                      |              |                      |                    |                      |                          |                      |

2003.07.08. 1 . lap

Page 1 of 1

36. ábra

### 3.5.3 Havi óraelszámolás készítése

E funkcióban összesített munkaóra adatok tekinthetők meg. A menüpont választása után a 37. ábrán látható kimutatás képe jelenik meg. Ez a lista a feldolgozás alatt álló hónapra költségnemenként tartalmazza az elvégzett munkaórákat. Azok az órák, amelyek nem költséghelyre vonatkoznak (szabadság, távollét stb.), az első sorban szerepelnek.

### 3.5.4 Éves óraelszámolás készítése

Lényegében az előzőnek megfelelő művelet, csak ezúttal az egész év adatai kerülnek összegezésre (pontosabban egy megjelenő naptáron megadott napig megy az összegezés). A határ dátum megadása után a 38. ábrán látható kimutatás jelenik meg. Ez a lista a tartalmazza a felvitt tervadatokat is és azzal veti össze a feldolgozás alatti időszak adatait.

Nyomatási kép

Vez. Neve: Állomás: Xesótkészlet 0.00c.  
 Jk. uszaáronot ség

**Havi óraelszámolás**  
 05. hónap

| Műltidőhely      | Ledolg. óra | Beteg óra | Beteg-szab. | Stabad-ság | Fig. nélk. | Fig. táv. | Ig. táv.  | Igaro-latlan | Fize tett Húneő | Mhelyi Kész. | Lakás Kész. | Ügye let | Talóza   |
|------------------|-------------|-----------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|-----------------|--------------|-------------|----------|----------|
|                  | 100         | 22        | 0           | 10         | 4          | 5         | 6         | 23           | 3               | 8            | 16          | 0        | 0        |
| 71103            | 22          | 0         | 0           | 16         | 0          | 0         | 0         | 0            | 0               | 7            | 0           | 9        | 0        |
| 71203            | 2           | 11        | 0           | 0          | 13         | 0         | 14        | 0            | 0               | 0            | 0           | 0        | 0        |
| <b>Összesen:</b> | <b>136</b>  | <b>33</b> | <b>0</b>    | <b>26</b>  | <b>17</b>  | <b>5</b>  | <b>20</b> | <b>23</b>    | <b>3</b>        | <b>15</b>    | <b>16</b>   | <b>9</b> | <b>0</b> |

2003.07.05. 1. lap

Page 1 of 1

37. ábra

Nyomatási kép

Vez. Neve: Állomás: Xesótkészlet 0.00c.  
 Jk. uszaáronot ség

**Éves óraelszámolás - Év: 2003**  
 2003.07.05

| Műltidőhely       | Ledolg. óra | Beteg óra | Beteg-szab. | Stabad-ság | Fig. nélk. | Fig. táv. | Ig. táv.  | Igaro-latlan | Fize tett Húneő | Mhelyi Kész. | Lakás Kész. | Ügye let  | Talóza    |
|-------------------|-------------|-----------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|-----------------|--------------|-------------|-----------|-----------|
|                   | 124         | 22        | 0           | 10         | 4          | 5         | 6         | 23           | 3               | 24           | 16          | 0         | 0         |
| 71103             | 22          | 0         | 0           | 16         | 0          | 0         | 0         | 0            | 0               | 7            | 0           | 9         | 0         |
| 71203             | 2           | 11        | 0           | 0          | 13         | 0         | 14        | 0            | 0               | 0            | 0           | 0         | 0         |
| <b>Összesen:</b>  | <b>160</b>  | <b>33</b> | <b>0</b>    | <b>26</b>  | <b>17</b>  | <b>5</b>  | <b>20</b> | <b>23</b>    | <b>3</b>        | <b>31</b>    | <b>16</b>   | <b>9</b>  | <b>0</b>  |
| <b>Tervezett:</b> | <b>3</b>    | <b>2</b>  | <b>0</b>    | <b>3</b>   | <b>4</b>   | <b>5</b>  | <b>11</b> | <b>6</b>     | <b>7</b>        | <b>8</b>     | <b>9</b>    | <b>10</b> | <b>12</b> |
| <b>Működés:</b>   |             |           |             |            |            |           |           |              | <b>4</b>        |              |             | <b>1</b>  | <b>12</b> |

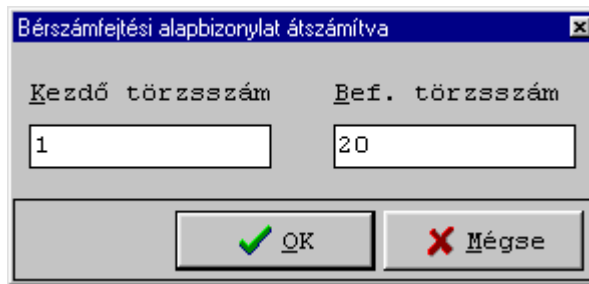
2003.07.05. 1. lap

Page 1 of 1

38. ábra

### 3.5.5 Bérszámfejtési alapbizonylat átszámítása

Ez a pont lehetőséget biztosít arra, hogy a bér alapbizonylat adatai a bérfeldolgozáshoz jobban illeszkedjenek, azaz ha a ledolgozott órák száma nem éri el a törvényes óraszámot, a lakás- illetve a munkahelyi készenlét átszámításra kerülnek. Az átszámítás elve az, hogy *négy* lakás- illetve *két* munkahelyi készenlét felel meg egy ledolgozott órának. Az átalakítás csak a megadott dolgozókra (a dolgozók a 39. ábrának megfelelően választhatóak ki) hajtódik végre és az adatok a 36. ábrán látható alakban – csoportosan – kinyomtathatóak. Meg kell ugyanakkor jegyezni, hogy az **adatállomány nem változik**, azaz újrahrívás után megint az eredeti készenléti órák szerepelnek!



39. ábra

### 3.6. Megfelelőség

A rendszer lehetővé teszi a szükséges minősítési feladatok (megfelelőségi vizsgálatok) támogatását, ugyanis e tevékenység dokumentálásához szinte valamennyi információ rendelkezésre áll. Az elemzés – elméleti - menete röviden a következő:

- a munkanapló adatokat össze kell gyűjteni a minősítéshez: az adatok göngyölítése az adott hónap kiválasztott – minősítési – napjáig tart. A feldolgozásban csak a minősítendő munkafajták vesznek részt, a központilag kiadott minősítési szempontok szerint
- az összegyűjtött munkák közül a felhasználó kiválasztja a ténylegesen minősítendőket, ezekről a feladatokról listát készíthet és e lista a felmérés bizonylatául szolgálhat
- az előkészítő lista alapján a szükséges módosítások elvégezhetőek, azaz a minősítési adatok felvihetőek
- a felsorolt tevékenységek végrehajtása után elkészíthető a megfelelőségi tanúsítás.

A Megfelelőség almenü pontosan a javasolt végrehajtási sorrendű, azaz a megfelelőségi minősítés lépései:

- munkanapló adtok göngyölítése minősítéshez
- válogatás minősítés-előkészítő listához
- előkészítő lista
- minősítési adatok felvitele
- megfelelőség tanúsítás

Megemlíthető, hogy szükség esetén – amennyiben ismert, hogy minden munka megfelelő – választható az *Előkészítő lista elemei megfelelőek* funkció (3.7.6), és ez esetben az előbb vázolt utat nem kell végigjárni.

### 3.6.1 Munkanapló adatok göngyöltése minősítéshez

A funkció célja, hogy egy időszak végén (az időszak lehet hét, dekad, hónap vagy más egység) a munkanapló rendszer rögzített adatokat összegyűjtse (a gyűjtés meghatározott munkafajtákra, helyre illetve a göngyöltés napjára történik. A művelet az időszak utolsó napjára való kattintással indul (a göngyöltés a hónap első napjától kezdődik) és automatikusan az aktuális – szervizben beállított – hónapra vonatkozik (40. ábra). Természetesen s hónap is változtatható, pl. ha a múlt időszak adatai a következő hónap elején kerülnek minősítésre. Meg kell említeni, hogy a **munkanapló adatok csupán egyszer kerülnek göngyöltésre**, tehát pl. egy adott hónap 1-15 napjára vonatkozó adatok az 1-31 gyűjtésében nem szerepelnek!



40. ábra

### 3.6.2 Válogatás minősítés-előkészítő listához

E pont célja az, hogy a felhasználó a minősítendő munkákhoz egy listát (nyilvántartást) kapjon, amelynek alapján a helyszínen a vizsgálatokat el tudja végezni. A művelet a 41. ábrán látható képernyővel kezdődik, amelyen először az időszakot kell beállítani. Ezúttal tényleges intervallumról van szó: pl. az 1-től 31-ig tartó szakasz beállítása úgy történik, hogy először a bal egérgombbal az 1-re, majd a Shift billentyű lenyomása mellett a 31-re kell kattintani (a kijelölés egy tetszőleges napra való kattintással megszüntethető). Az időszak megadása után az ablak jobb oldali részén láthatóvá válnak az intervallumhoz tartozó munkák fontosabb adatai. Az adatok kiválogatása többféleképpen történhet a *Válogatás* rádiógomb segítségével:

- **Tételenként:** ekkor az <OK> gomb lenyomása után a 42. ábrán látható ablak jelenik meg, és a munkákon léptetve a megfelelő tételek kiválaszthatóak a *Listázásra kerül* jelölőnégyzet kipipálásával
- **Minden tétel:** ez esetben minden tétel kiválasztásra kerül
- **Útra:** egy megadott út adataiból lehet választani, ehhez a <Szűrés útra> gombra kell kattintani. A válogatás a tételenkéntinek megfelelően megy.

Adatok kiválogatása

**Időszak**

← **július 2003** →

| H  | K  | Sze | Cs | P  | Szo | V  |
|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 30 | 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 7  | 8  | 9   | 10 | 11 | 12  | 13 |
| 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 19  | 20 |
| 21 | 22 | 23  | 24 | 25 | 26  | 27 |
| 28 | 29 | 30  | 31 | 1  | 2   | 3  |
| 4  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   | 10 |

Ma: 2003.07.16.

**Válogatás**

Tételenként  
 Minden tétel  
 Útra

| Útszám | Kszelv   | Vszelv   | Mfajta | Hónap | Nap | Telj. |
|--------|----------|----------|--------|-------|-----|-------|
| 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1311   | 07    | 01  | 16,0  |
| 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1420   | 07    | 02  | 60,0  |

OK Mégse

41. ábra

Adatok kiválasztása listázáshoz

← →

OK Mégse

| Útszám | K.szelv. | V.szelv. | Munkafajta | Hónap | Nap | Teljesítmény |
|--------|----------|----------|------------|-------|-----|--------------|
| 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1311       | 07    | 01  | 16,0         |
| 00008  | 111-0111 | 111-0112 | 1420       | 07    | 02  | 60,0         |

Listázásra kerül

42. ábra

### 3.6.3 Előkészítő lista

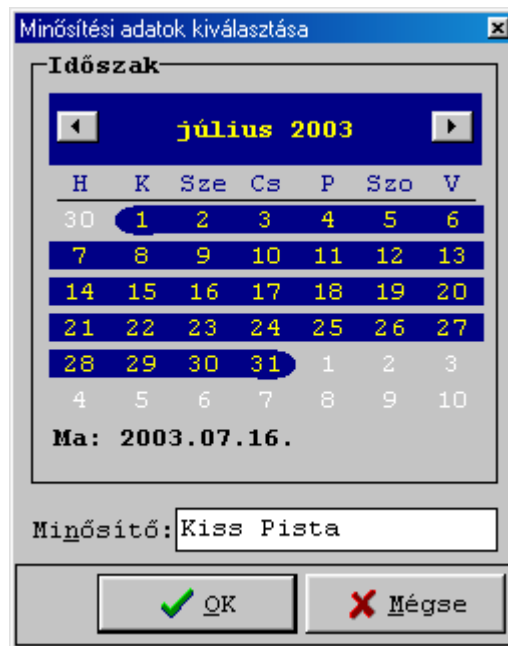
Ezzel a funkcióval készíthető el a minősítési munkákat segítő kimutatás (43. ábra). Látható, hogy a lista munkafajtánként tartalmazza a minősítési szempontokat is. Meg kell jegyezni, hogy a listázás mindig az aktuális hónapra vonatkozik, így szükség esetén a 3.8.3-ban a hónapot változtatni kell!

| NE   | Megnevezés          | Menny. | Működési hely             | Előzet. ért. | Műt. ért. | Elbírás | Menny. elt. | Megel. el. és | Működési |
|------|---------------------|--------|---------------------------|--------------|-----------|---------|-------------|---------------|----------|
| 1233 | Békeletan kivétel   | 18,88  | 1233-1233 123-1232 11.12. | munkavégzés  | 22        | 22      |             | mqfml15       |          |
| 1428 | Tulj. /bej. adatok/ | 21,88  | 1233-1233 123-1232 11.12. | szolg. szant | mqfml15   |         |             | mqfml15       |          |
|      |                     |        |                           | Dwlh. anyag  | mqfml15   |         | 07 szant    | mqfml15       |          |
|      |                     |        |                           | Dwlh. anyag  | mqfml15   |         |             | mqfml15       |          |

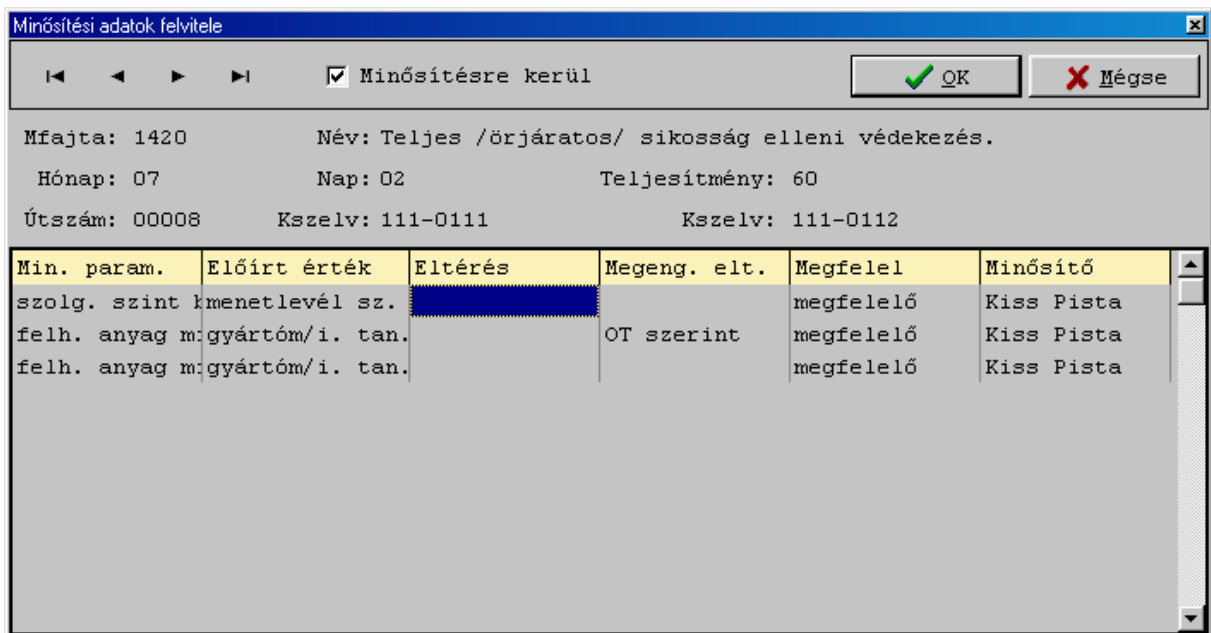
43. ábra

### 3.6.4 Minősítési adatok felvitele

Ezzel a művelettel az előkészítő kimutatás alapján minősített munkák jellemzőit lehet rögzíteni és utána elkészíthető a megfelelőség tanúsítás. A felvitel a kívánt időszak megadásával indul (44. ábra), és itt adható meg a minősítést végző neve is. Nyilvánvaló, hogy több minősítő személy is lehet, így ehelyütt annak a nevét célszerű megadni, aki a legtöbb ilyen feladatot végezte. Ezek után az <OK> gombra kattintva a 45. ábrán látható ablak jelenik meg: itt tételenként elvégezhetőek a módosítások (változtatni csak az *Eltérés*, a *Megfelel* és a *Minősítő* oszlopokat lehet!). Ha egy tétel minősítésre kerül, akkor a *Minősítésre kerül* jelölőnégyzetet be kell jelölni! **A megfelelőség tanúsítási listán csak az itt bejelölt tételek jelennek meg** (tehát egy minősítendő munkánál a bejelölést akkor is a meg kell tenni, ha a tételt amúgy nem kell módosítani)!



44. ábra



45. ábra

### 3.6.5 Megfelelőségi tanúsítás

A kiválogatott tételekről elkészíthető a megfeleléségi tanúsítás, amely lényegében az előkészítő listához hasonló (a formátum a 46. ábrán látható). Induláskor megadható hónap is, mert előfordulhat, hogy nem az aktuális hónap adatait kell megjeleníteni.

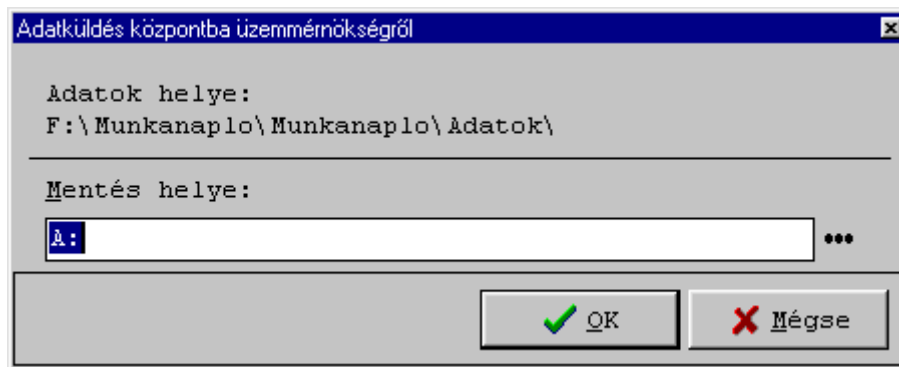


### 3.7. Kapcsolat

Ez a menüpont a rendszer bizonyos külső kapcsolatait írja le. Egyrészt lehetőség van arra, hogy az üzemlévelési adatokat egy központi számítógépre lehessen eljuttatni és ott azokból összesítéseket készíthessenek, másrészt bizonyos adatokat a FUTÁR feladattervi rendszerből át lehessen venni – amennyiben az említett rendszer másutt található.

#### 3.7.1 Adatküldés központba üzemlévelésről

A funkció az üzemlévelési adatok központi számítógépre való küldését készíti elő. A menüpont választása után megjelenő ablak (ld. 47. ábra) mutatja, hogy honnan történik az adatok másolása illetve megadható a másolás helye. Természetesen nem szükséges floppy-meghajtó megadása (hajlékonylemez meghajtót megadva a rendszer lemezt is kér), ugyanis a „...” elemre kattintva tallózással is kiválasztható a megfelelő hely.

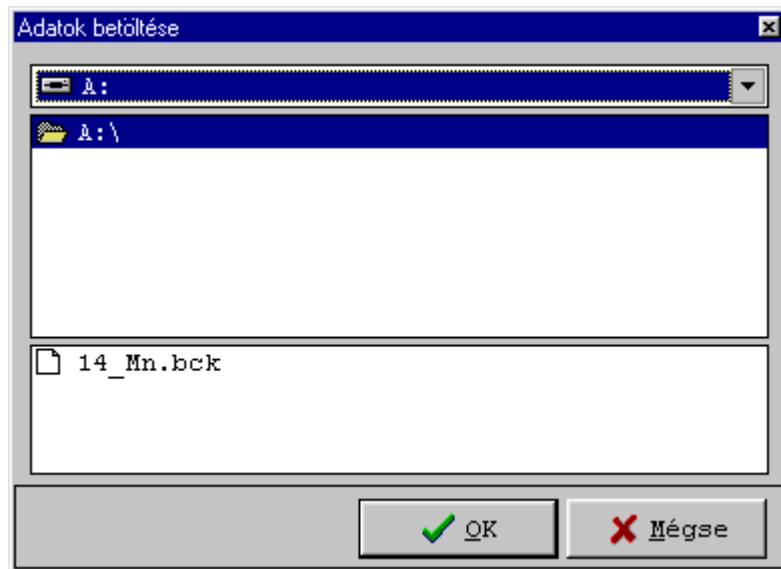


47. ábra

A rendszer különben egy tömörített állományt képez (az állomány neve xx\_MN.BCK, ahol xx a 3.8.3 pontban megadott üzemlévelés-kód). Ezt az állományt kell a központi számítógépre elküldeni, tetszőleges módon (lemezen, Interneten stb.).

#### 3.7.2 Üzemlévelési adatok betöltése

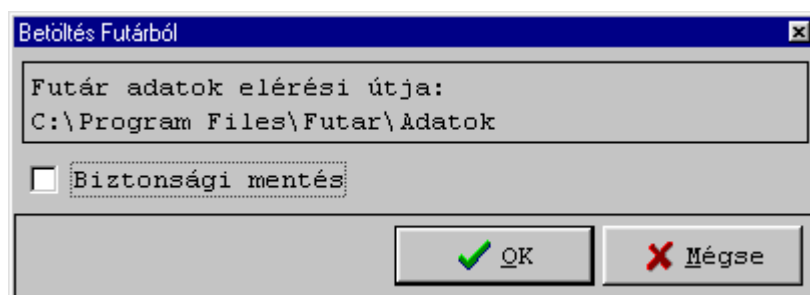
A **Betöltés** nevű programrész az üzemlévelési adatok központi számítógépre való betöltését végzi. A menüpont választása után megjelenő ablakban (ld. 48. ábra) megadható, hogy honnan történjen az adatok bemásolása (a megfelelő hely tallózással is kiválasztható), majd a beküldött állományt kell kiválasztani (az ábrán pl. a 14\_Mb.bck nevű fájlt) és az <OK> billentyűre kattintani.



48. ábra

### 3.7.3 Betöltés FUTÁR-ból

A funkció a rendszerben is használt tételrend (munkafajta) tételeket a FUTÁR feladattervi rendszerből veszi át. A 49. ábra mutatja, hogy a rendszer automatikusan felkínálja a FUTÁR rendszer helyét (amit különben a szerviz menü Paraméterek pontjában az *Egyebek* fülön lehet beállítani – ld. 3.8.3) és az <OK> lenyomására indul a töltés. **Az áttöltést csak szükség esetén kell végrehajtani, ugyanis a munkanapló rendszer tételrend adatai felülírásra kerülnek, így általában a művelet adatvesztéssel jár** (pl. a FUTÁR nem tartalmazza a bér munka tételeket)! Egy esetleges véletlen betöltést korrigálhatja, ha a „*Biztonsági mentés*” jelölőnégyzet bekapcsolásra kerül, ugyanis ekkor a megfelelő munkanapló információk az adatokat tartalmazó könyvtár TEMP nevű alkönyvtárába másolódnak és azok innen – igaz nem a munkanapló program segítségével – visszamásolhatók (célszerű tehát a jelölőnégyzetet bekapcsolni).



49. ábra

### 3.8. Szerviz

A szerviz menüben technikai feladatok hajthatók végre, és bizonyos beállítások végezhetőek el. Ugyanebben a menüpontban szerepel felhasználók és a jelszavak kezelése, de ezek leírását a biztonsági kérdésekkel foglalkozó 4. fejezet tartalmazza.

#### 3.8.1. Indexelés

Ha az indexállományok megsérülnek (pl. egy áramkimaradás során), akkor az indexelés futtatásával a probléma orvosolható. A funkció választása után a 50. ábrán látható ablak jelenik meg. Indexeléshez a kívánt táblák kiválaszthatóak (<Minden tábla> választására valamennyi indexállomány újraépítésre kerül), majd utána az <Indexel...> gombra kell kattintani.



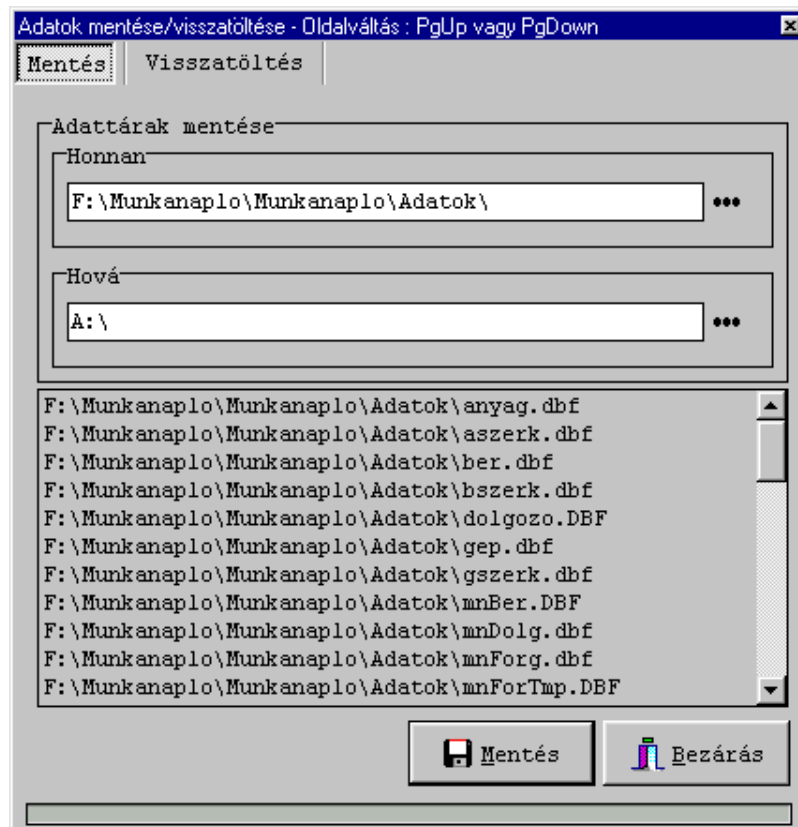
50. ábra

#### 3.8.2. Mentés-visszatöltés

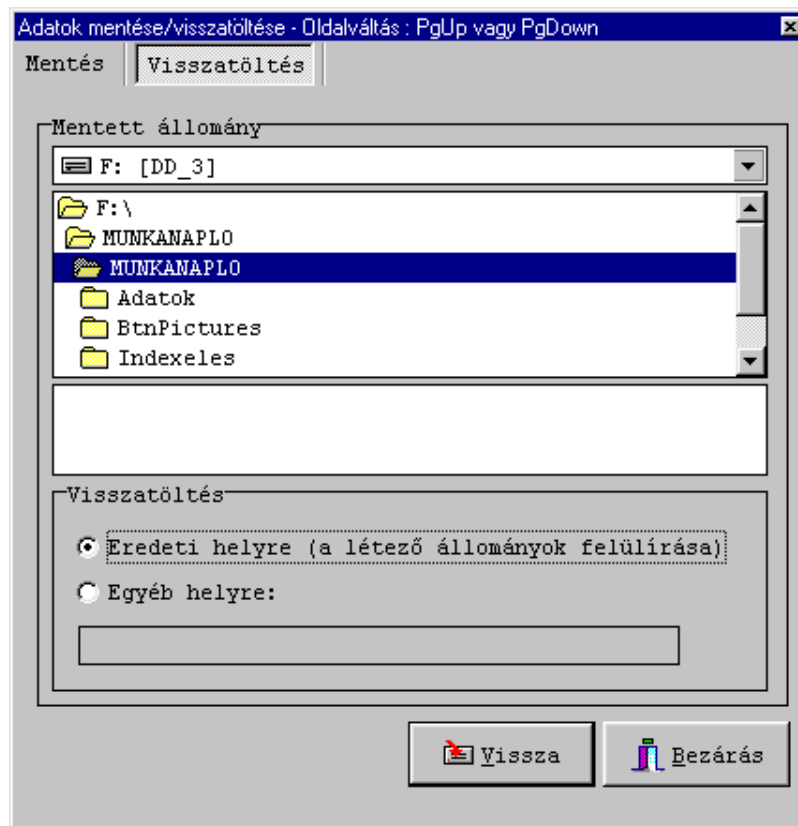
Ezzel a funkcióval a rendszer adatairól biztonsági másolat készíthető, illetve a mentett adatok visszatöltése végezhető el. A funkció választása után a 51. vagy a 52. ábrán látható ablak jelenik meg a képernyőn, amelynek első oldalán állítható be a rendszer adatainak elérési útja (az alkalmazás automatikusan azt az útvonalat ajánlja fel, ahol az adatok találhatóak, tehát a legtöbb esetben ennek módosítása nem szükséges), illetve az, hogy az adatok mentése hova történjen (alapértelmezésben az **A:\** meghajtóra, de természetesen ez megváltoztatható). Floppy meghajtó esetén a rendszer lemezt kér, és a mentés <OK> hatására indul.

A 51. ábrán látható lap <Mentés> gombjára kattintva az adatok mentése elvégezhető (az adatokat tartalmazó állomány neve **MnW.bck** lesz).

A 52. ábrán található az Mentés/Visszatöltés ablak *Visszatöltés* lapja, ahonnan az előzőleg lemezre mentett (**MnW.bck**) állományban található adatok tölthetők vissza. A *Visszatöltés* lap '*Mentett állomány*' részén kell megadni azt a meghajtót, amelyiken az elmentett adatok találhatóak, majd a listából kiválasztható a megfelelő könyvtár. Ha az állomány elérési útja jól lett megadva, a könyvtárlista alatt található dobozban megjelenik a keresett állomány (**MnW.bck**), amelynek adatai a <Vissza> nyomógomb aktiválásával a lemezre visszatölthetők. Abban az esetben, ha az '*Eredeti helyre (a létező állományok felülírása)*' rádiógomb van bekapcsolva, az adatok az eredeti helyre íródnak vissza. **Figyelem! Az ott található adatokat a rendszer felülírja!** Ha az '*Egyéb helyre*' rádiógomb aktív, a visszatöltési útvonalat a rádiógomb alatti mezőbe be kell írni, vagy a mező jobb szélén található <Tallózás> gombra kattintva ki kell választani. Természetesen **ha visszatöltési útvonalként itt az adatok eredeti helyét adtuk meg, a rendszer az ott lévő adatokat felülírja.**



51. ábra



52. ábra

### 3.8.3. Paraméterek

Ezzel a funkcióval a rendszer legfontosabb általános adatai állíthatók be. Az információk csoportosítva vannak, és három lapon helyezkednek el. Ezek az *Általános*, az *Órák* és az *Egyebek* fül, a továbbiakban ezek kerülnek bemutatásra. Mindegyik lapon az adatváltoztatásokat az <OK> billentyűvel lehet érvényesíteni.

**Általános** adatok (53. ábra)

Paraméterek

Általános Órák Egyebek

**Név**  
Vas Megyei Állami Közútkezelő Kht.

**Hely**  
14. üzemmérnökség

**Cím**

**Adószám** **Hónap** **Üzm. kód**  
12345678-9-12 05 14

OK Mégse

53. ábra

Itt adhatók meg a következő adatok:

- Név: 50 karakteren a felhasználó neve (a kimutatásokon megjelenik)
- Hely: 50 karakteren a telephely megnevezése (a kimutatásokon megjelenik)
- Cím: 50 karakteren a felhasználó címe (nem kötelező megadni)
- Adószám: 11 karakteren az adószám
- Hónap: a feldolgozás hónapja (listából is választható)
- Üzm. kód: 2 karakteren az üzemmérnökség kódja (listából választható)

**Órák** adatai (54. ábra)

- Napi óra: 2 karakteres numerikus adat, a ledolgozandó napi órát adja
- Havi óra: 3 karakteres numerikus adat, az adott hónapra vonatkozó törvényes munkaórák
- Havi órák: 3 karakteres numerikus adatok, a hónapokra vonatkozó törvényes munkaórákkal.

Paraméterek

Általános **Órák** Egyebek

Napi óra:  Havi óra:

Havi órák

|              |                                  |               |                                  |
|--------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. havi óra: | <input type="text" value="180"/> | 7. havi óra:  | <input type="text" value="176"/> |
| 2. havi óra: | <input type="text" value="274"/> | 8. havi óra:  | <input type="text" value="172"/> |
| 3. havi óra: | <input type="text" value="180"/> | 9. havi óra:  | <input type="text" value="176"/> |
| 4. havi óra: | <input type="text" value="144"/> | 10. havi óra: | <input type="text" value="180"/> |
| 5. havi óra: | <input type="text" value="180"/> | 11. havi óra: | <input type="text" value="180"/> |
| 6. havi óra: | <input type="text" value="176"/> | 12. havi óra: | <input type="text" value="144"/> |

OK Mégse

54. ábra

## Egyebek (55. ábra)

- Gépszám: 5 karakteres numerikus adat, a kiemelt (kiválasztott gépek) száma
- Bérfelár: a FUTÁR használja
- Forgalom adatok szűrése: bekapcsolása esetén a munkanapló adatok karbantartása során (3.2.1 pont) csak a paraméterként beállított hónap (ld. 53. ábra) tételei jelennek meg. Mivel ez a **feldolgozást lelassíthatja, ezért csak szükség esetén célszerű a használata!**
- Útvonal: 250 karakteres adat, a FUTÁR feladattervi rendszer elérési útvonala betöltéshez.

Paraméterek

Általános Órák **Egyebek**

Gépszám

Bérfelár

Forgalom adatok szűrése

Futár adatok elérési útja

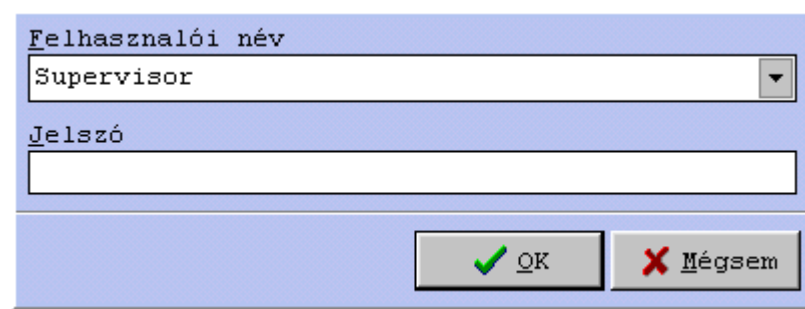
OK Mégse

55. ábra

## 4. BIZTONSÁGI KÉRDÉSEK

### 4.1. Bejelentkezés

A rendszer indítás után regisztrációt kér: ehhez meg kell adni a felhasználó nevét és jelszavát (56. ábra); a munka csak érvényes azonosítókkal kezdhető.

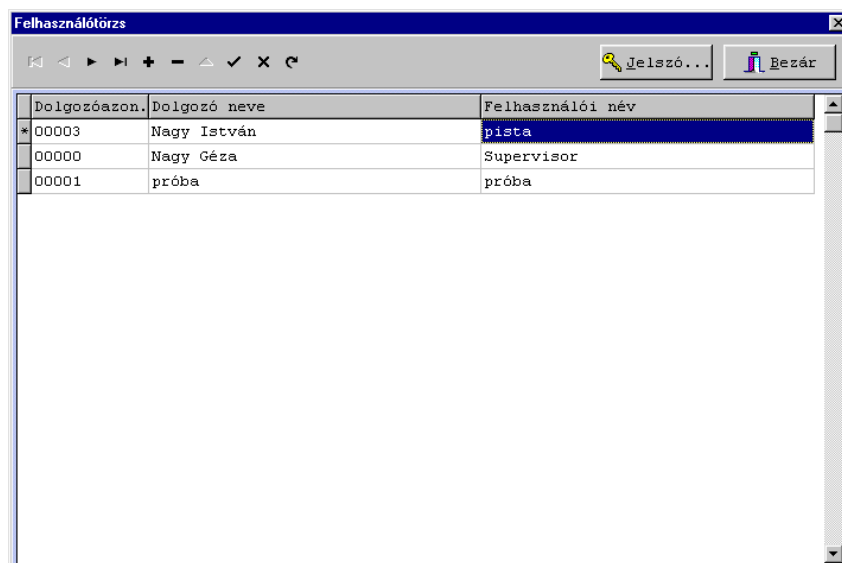


56. ábra

A felhasználói név kiválasztható egy legördülő listából, a megfelelő jelszót pedig be kell gépelni (ez utóbbi természetesen nem látszik a képernyőn). Megfelelő adatokra a rendszer elindul, különben pedig üzenetet küld. Telepítés után a felhasználók között mindig megtalálható **Supervisor** felhasználóval és a kapcsolódó **supervisor** jelszóval a rendszer elindítható, majd egyéb felhasználók adhatók meg, illetve a jelszavak is változtathatóak (ld. 4.2 – 4.3).

### 4.2. Felhasználótörzs

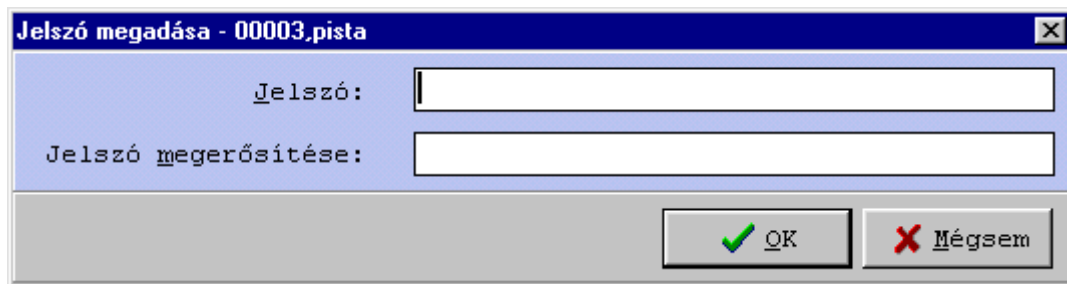
A rendszer felhasználóinak adatai a Szerviz menüből kezelhetők, Supervisor felhasználóként való bejelentkezés után! Amennyiben a rendszer ettől eltérő felhasználói néven került indításra, e pont leszűrkitve jelenik meg és a felhasználók adatai nem érhetőek el. Rendszerfelügyelői (Supervisor) jogosítvánnyal a felhasználók adatai módosíthatóak, felhasználók törölhetők illetve újak felvihetők. A választás után megjelenő képernyő-ablakot a 57. ábra mutatja.



| Dolgozóazon. | Dolgozó neve | Felhasználói név |
|--------------|--------------|------------------|
| *00003       | Nagy István  | pista            |
| 00000        | Nagy Géza    | Supervisor       |
| 00001        | próba        | próba            |

57. ábra

Új felhasználó esetén (ehhez az adatbázis-navigátor „+” elemére kell kattintani) egy új sor jelenik meg, és a dolgozó azonosítóját (5 karakter hosszán), nevét, valamint a felhasználó nevet kell megadni. Pl. bevihetjük a 00003 azonosítójú, Nagy István nevű, pista felhasználói nevű felhasználót. Az adatbevitelt a pipára való kattintással zárva, a felhasználóhoz hozzárendelhető jelszó is a <Jelszó...> gomb segítségével (57. ábra). Megjegyezzük, minden felhasználóhoz kötelező – legalább egy karakteres – jelszót rendelni! Felhasználó törlése az adatbázis-navigátor „-”, jelével kezdeményezhető. Módosítás esetén nemcsak az adatok, hanem a jelszó is megváltoztatható (58. ábra).



58. ábra

Az új jelszó megadásakor a begépelte jelszót meg kell erősíteni (azaz újra be kell gépelni) és a rendszer csak ekkor fogadja el.

Megjegyezzük, hogy a Supervisor felhasználót nem lehet az állományból törölni (a jelszava természetesen megváltoztatható)!

### **4.3. Jelszó módosítása**

A rendszer Szerviz menüjéből kiválasztva a *Jelszó módosítása* funkciót, a bejelentkezett felhasználó megváltoztathatja saját jelszavát. A jelszó megváltoztatása a 58. ábrán látható képernyőnek megfelelően történik.

## **5. HARDVER-SZOFTVER FELTÉTELEK, TELEPÍTÉS**

### **5.1 A rendszer telepítése**

#### *Minimális hardver-feltételek:*

- Intel Pentium 90 MHz processzor
- 32 MB RAM memória
- 30 MB szabad merevlemez-kapacitás
- VGA monitor
- Egér vagy egyéb mutató eszköz

Ajánlott hardver-feltételek:

- Intel Pentium 400 MHz processzor
- 64 MB RAM memória
- 50 MB szabad merevlemez-kapacitás
- VGA monitor, ajánlott felbontás: 800X600
- Egér vagy egyéb mutató eszköz

Szoftver-feltételek:

- Microsoft Windows 9X/Me/NT/2000/2003/XP/Vista

A rendszer telepítése (munkaállomásra):

- Helyezze a telepítőlemezt a meghajtóba (pl. D: meghajtó)
- Indítsa el a **Setup.exe** telepítőprogramot pl. a következőképpen: a <Start> gomb megnyomása után válassza a *Futtatás...* parancsot majd gépelje be a következőt **X:\Setup.exe** (ahol X: azt a meghajtót jelenti, ahol a telepítőprogram található. Természetesen ha a setup.exe egy vagy több alkönyvtárban van, az elérési utat is meg kell adni).
- A telepítőprogram elindulása után kövesse az utasításokat (célszerű a <Next> gombra kattintva a felkinált lehetőségeket elfogadni).

A rendszer telepítése hálózatra:

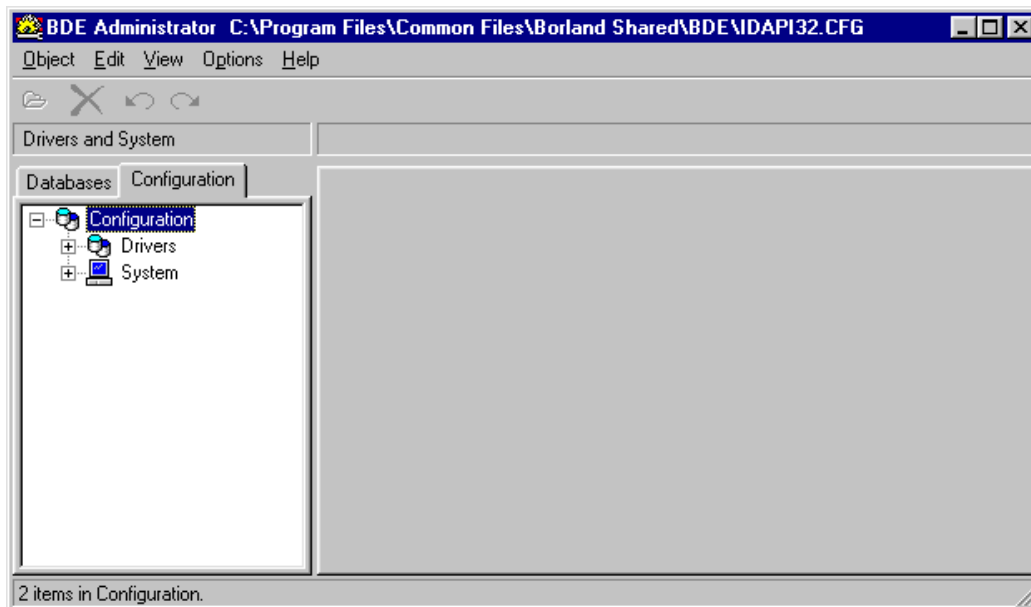
- Helyezze a telepítőlemezt a meghajtóba (pl. D: meghajtó)
- Indítsa el a **Setup.exe** telepítőprogramot pl. a következőképpen: a <Start> gomb megnyomása után válassza a *Futtatás...* parancsot majd gépelje be a következőt **X:\Setup.exe** (ahol X: azt a meghajtót jelenti, ahol a telepítőprogram található. Természetesen ha a setup.exe egy vagy több alkönyvtárban van, az elérési utat is meg kell adni).
- A telepítőprogram beállításai során a rendszer adatainak helyét a megfelelő hálózati meghajtón kell kijelölni (a többi információ megadása ugyanúgy történik, mint az előző esetben).
- Amennyiben a rendszer adatait más munkaállomásról is használni kell, a rendszert erre a számítógépre is telepíteni szükséges (az előző telepítésnek megfelelően), majd a telepítés során a számítógépre kerülő **Bdeadmin** szervízprogrammal biztosítani kell az adatok hálózati elérését (azaz be kell állítani a megfelelő útvonalat).

Megjegyzés:

*A rendszer Súgó menüpont Névjegy pontjában található a programcsomag verziószáma. Ugyancsak innen – amennyiben a felhasználó rendszere lehetővé teszi – a fejlesztőknek közvetlenül is küldhető e-mail üzenet az elektronikus címre történő kattintás után!*

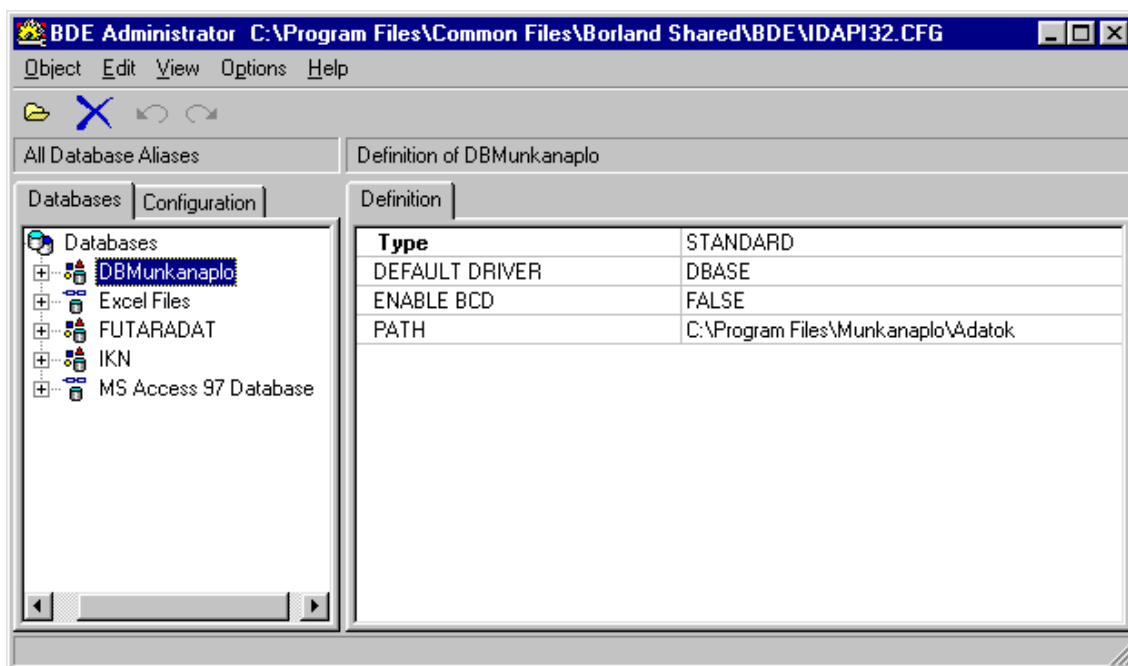
## 5.2 Beállítások

A rendszer állományainak száma meghaladja az automatikusan kezelt értéket, ezért telepítés után a már említett **Bdeadmin** szervizprogram futtatása szükséges. A program pl. az *Intéző* segítségével indítható, általában a *Program Files/ Common Files/ Borland Shares/ BDE* könyvtárból (amennyiben a rendszer nem így helyezte az adatokat, akkor a BDE alkönyvtárat kell megkeresni). A program indítása után a 59. ábrán látható ablak jelenik meg.



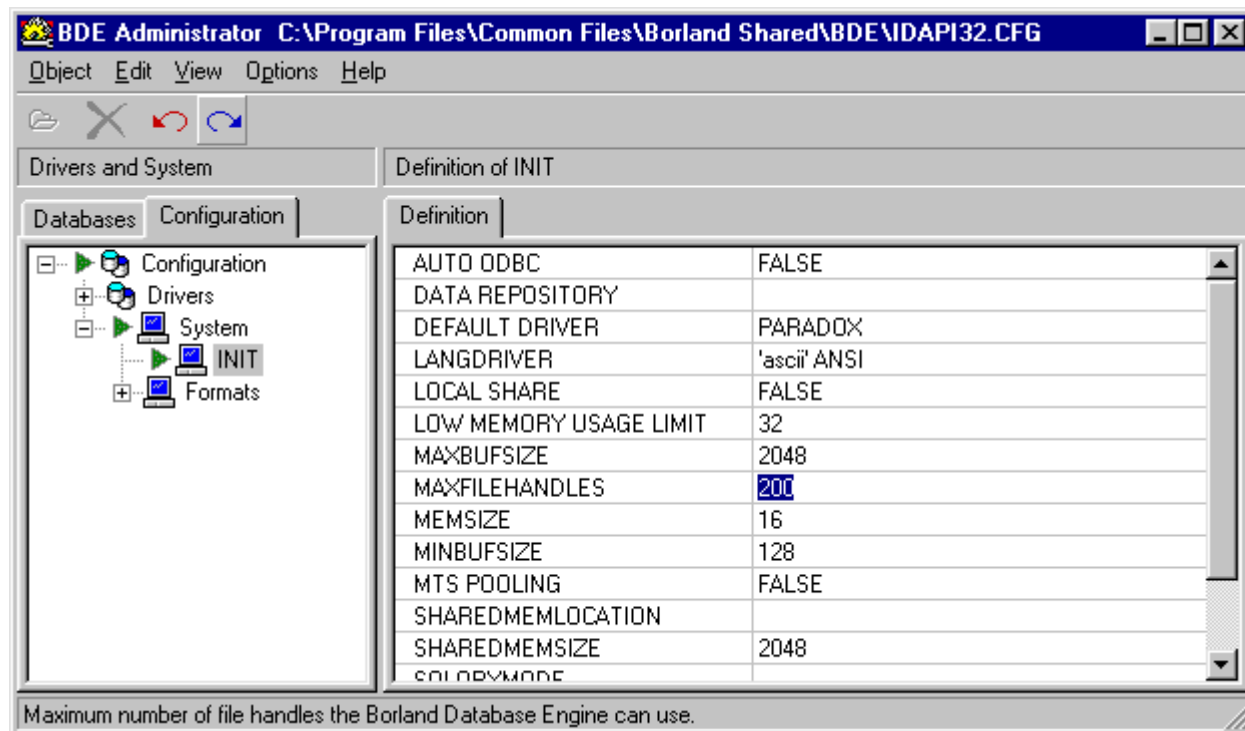
59. ábra

A *Databases* fülre kattintva kiválasztjuk a megfelelő adatbázist, ennek neve esetünkben **DBMunkanaplo** (60. ábra).



60. ábra

Ezután a *Configuration* fülre kattintunk, majd a *System*, azon belül az *INIT* funkciót választva be kell állítani a **MAXFILEHANDLES** értékét **200**-ra (61. ábra), ugyanis Ez az érték adja meg a BDE adatkezelő által használható állományok maximális számát. Az érték elfogadtatása jobboldali, kék színű ikonra való kattintással történik (az egeret az ikonra mozgatva az *Apply* felirat jelenik meg). Ezek után a munkanapló rendszer a szokásosan indítható.



61. ábra